



SISTEMAS DE INFORMACIÓN LOGISTICA

T1 AB JORGE ASMADE SEPÚLVEDA



TEACHER BACKGROUND AND STUDENT NEEDS

TEACHER BACKGROUND

- Curso NICSP en Deloitte (2011)
- Ingeniero en Abastecimiento (2012)
- Contador Auditor mención Tributaria UNAB (2013)
- Seminario de Negocios en Manhattan, US, Laureate (2014)
- Curso Five Disciplines of Innovation SRI's (2014)
- Mentor del Programa U2M UNAB (2014 – Present)
- Curso de Economía y Negocios en University of Chicago, ILL, US (2015)
- Profesor de asignatura Gestión de Abastecimiento Naval 6to Poli AB (2016)
- Master en Gestión mención Control PUCV (2017- cursando)
- Director de Finanzas y Contabilidad de Platech SA. (I + D)



TEACHER BACKGROUND AND STUDENT NEEDS

TEACHER BACKGROUND

- OFALIM / OFMAT PRIZONA (2009 - 2010).
- Alumno APN (2011 - 2012).
- OFMAT FF Condell (2013 - 2014).
- OFALIM / OFMAT APN (2015 - Present)



TEACHER BACKGROUND AND STUDENT NEEDS

STUDENT NEEDS

- Aprobar asignatura Abastecimiento.
- Aprobar Administración Logísticas del Material.
- Critical thinking and problem-solving.
- Effective oral and written communication.
- Curiosity and imagination.
- Collaboration and teamwork.



TEACHER BACKGROUND AND STUDENT NEEDS

STUDENT NEEDS

STUDENTS' BACKGROUND ?



OBJETIVOS GENERALES DE LA ASIGNATURA

Desarrollo de la siguientes capacidades:

- **Comprensión de textos:** Reconocer principales conceptos y terminología utilizados en los Sistemas Logísticos Institucionales, además de sus alcances en el cumplimiento de las distintas políticas de estos sistemas.
- **Orientación espacio-temporal:** Entendimiento técnico profesional de los procesos de obtención, almacenamiento y entrega de materiales en la Institución.
- **Racionamiento lógico:** Entendimiento sistémico de los procesos Institucionales, donde el control de la información relativa a la administración logística permite el entendimiento lógico del movimiento de materiales, pudiendo así asesorar correctamente al mando.



UNIDADES TEMÁTICAS

- **U.T. N°1.** Sistema de Información Administrativa (12 horas)
- **U.T. N°2.** Estructura y Filosofía de SALINO (14 hrs.)
- **U.T. N°3.** Sub-sistema de Mantenimiento SALINO (14 hrs.)
- **U.T. N°4.** Sub-sistema de Materiales SALINO (26 hrs.)
- **U.T. N°5.** Sistema Automatizado de Víveres (10 hrs.)
- **U.T. N°6.** Mercado Público (12 hrs.)
- **U.T. N°7.** Sistema de Catalogación Naval (12 hrs.)
- **U.T. N°8.** Sistema Institucional de Vestuario (14 hrs.)
- **U.T. N°9.** Sistema de Contabilidad General (10 hrs.)
- **U.T. N°10.** Sistema de Formulación Presupuestaria (12 hrs.)



EVALUACIONES

Evaluación	U.T. N°	Semana	Tipo de Instrumento
1	1 y 2	6 ^{ta}	Prueba de respuestas combinadas.
2	3	10 ^{ma}	Prueba de respuestas combinadas.
3	4	17 ^{ma}	Prueba de respuestas combinadas y operación práctica de SALINO.
4	5 y 6	23 ^{ra}	Prueba de respuestas combinadas y operación práctica en Sistema de Rendición de Cuentas de Víveres y Mercado Público.
5	7 y 8	29 ^{na}	Prueba de respuestas combinadas que contemple conceptualización relativa al sistema de catalogación naval y operación práctica en Sistema Institucional de Vestuario.
6	9 y 10	34 ^{ta}	Prueba de respuestas combinadas y operación práctica en Sistema CGU y Sistema Institucional de Formulación Presupuestaria.



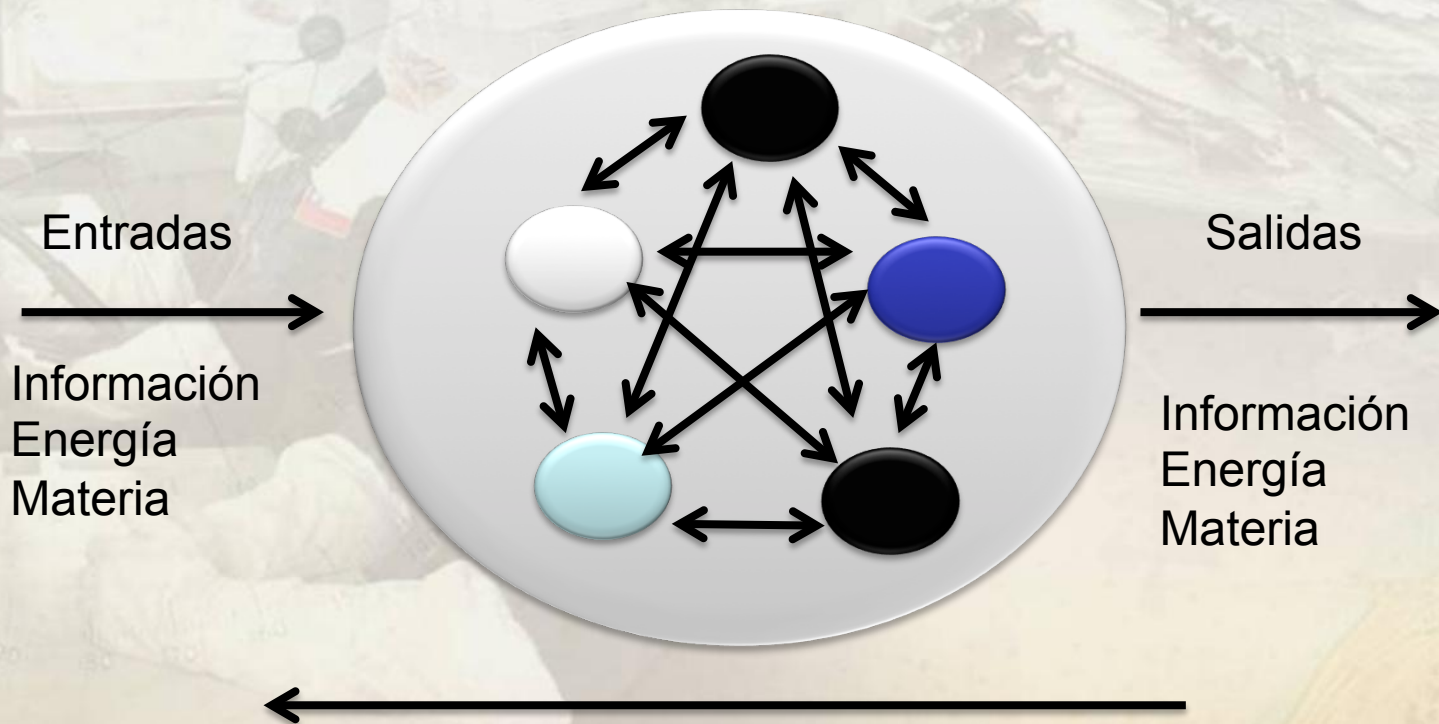
BIBLIOGRAFÍA

- Acevedo, Héctor, “El análisis estructurado de Sistemas y el desarrollo de Proyectos Informáticos” Ed. Ecogestión ‘92.
- Barros, Oscar, “Sistemas de Información Administrativos”, Ed. Universitaria ‘91.
- Pérez, Victor y Pino, “Etapas en el desarrollo de un Sistema de Información Administrativo”, Ed. Universitaria ‘82.
- Manual de Procedimientos de la Armada 8-48 /4 Dic. 2016.
- Manual de Mantenimiento de la Armada.



Concepto de sistema

Es un conjunto de elementos relacionados dinámicamente, que forman una actividad para alcanzar un objetivo, operando sobre datos, energía y materia para proveer información, energía y materia.





Que es un sistema ?

Algunas definiciones ...

- “Conjunto de elementos que guardan estrechas relaciones entre sí, que mantienen al sistema directa o indirectamente unido, de un modo más o menos estable y... ... cuyo comportamiento global persigue, normalmente, algún tipo de objetivo.”
- “Un conjunto de partes (elementos) interrelacionados entre sí con objetivos comunes.”
- “Un sistema es un todo que no puede ser tomado aparte sin perder algo de sus características esenciales, y por lo tanto debe ser estudiado como tal.”



Pensamiento Sistémico

En la era Industrial ...

- El mundo fue descompuesto en sus elementos básicos.
- Enfocado a la productividad y automatización del trabajo.
- Humanos forzados a actuar como máquinas.
- Principio de línea de producción.

En la era de los sistemas (información) ...

- Procesos y Trabajo basado en el conocimiento.
- Lo opuesto al pensamiento sistémico es el enfoque analítico o reduccionista.



Historia de la TGS

- Formulada en los 30's por Ludwig von Bertalanffy.
- Establecida en los 50's por The Society for General Systems Research.
- Aceptada en los 70's.
- Convertida en ciencia en los 90's.



Teoría de Sistemas

La TGS se presenta como una forma sistemática y científica de aproximación y representación de la realidad, y, al mismo tiempo, como una orientación hacia una práctica estimulante para formas de trabajo transdisciplinarias.

Aleján Ludwlg von Bertalanffy

ORIGEN

TEORIA GENERAL DE SISTEMAS TGS

CARACTERISTICAS

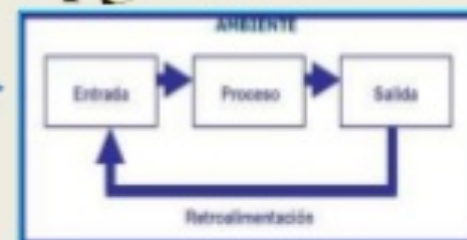


TIPOS



PARAMETROS

CRITICAS



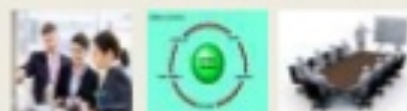
- 1 Confrontación sistema abierto y cerrado
- 2 Características básicas
- 3 Carácter integrador
- 4 Efecto sinérgico
- 5 El hombre funcional
- 6 Nuevo enfoque organi

CATEGORIAS

MAQUINA RELOJ TERMOSTATO

CELULAS HOMBRE ORGANIZACION SOCIEDAD

SUBSISTEMAS



SISTEMAS DE INFORMACION GERENCIA

DEFINICION

Es un conjunto de elementos que interactúan entre sí, con el fin de apoyar las actividades de las Organizaciones, son de naturaleza diversa

COMPONENTES



IMPORTANCIA

AUTOMATIZACION DE LOS PROCESOS OPERATIVOS

PROPORCIONA INFORMACION QUE PERMITE UNA ADECUADA TOMA DE DECISIONES

FORTALECE EL LOGRO DE VENTAJAS COMPETITIVAS A TRAVES DE SU IMPLANTACION Y USO

DEFINICION



ENFOQUES

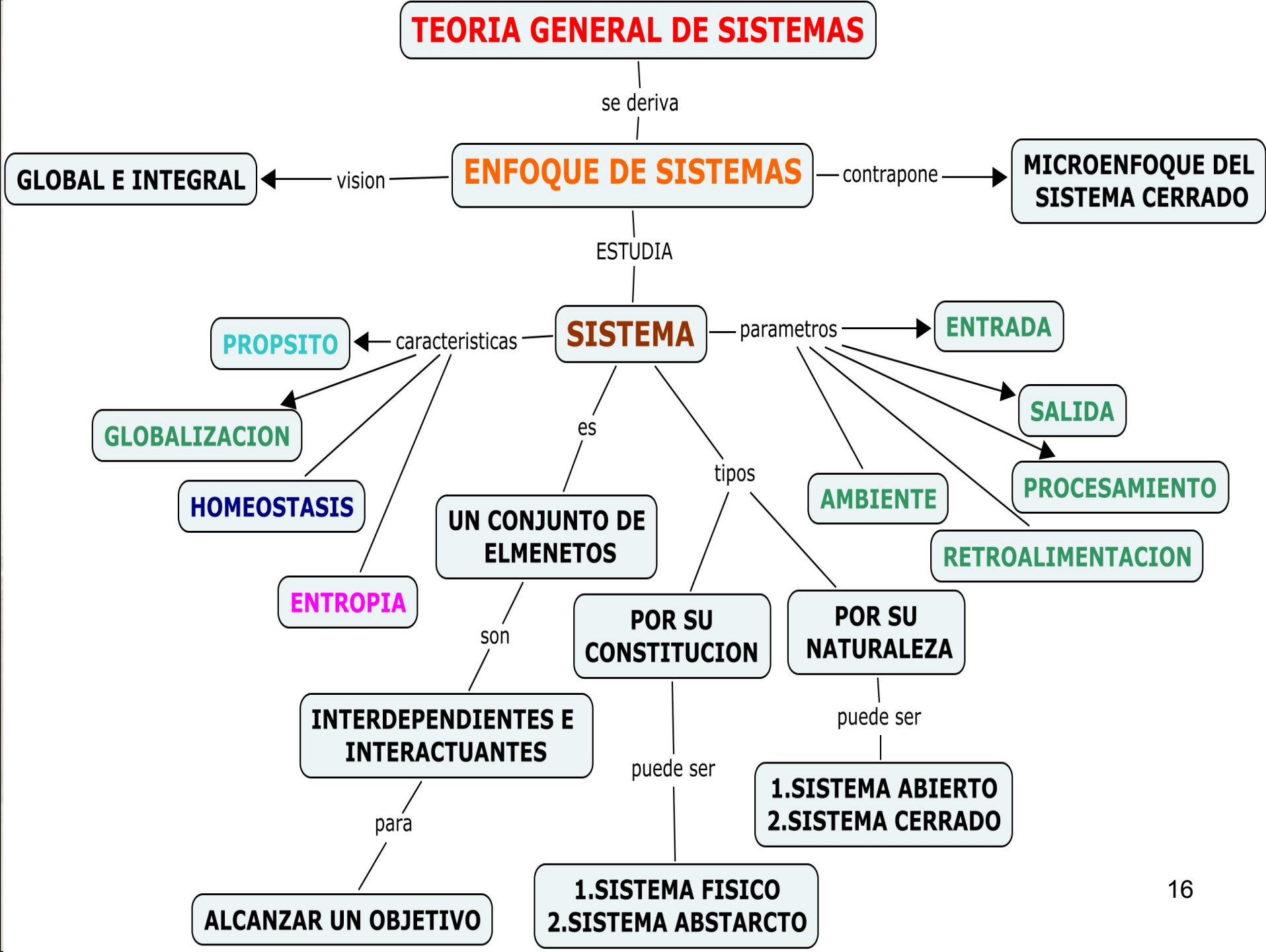
TEORIA DE REDES
RAPO PORT: ESTUDIOS
SOCIOLOGICOS

CIBERNETICA DE
WIENER: RESOLVER UN
PROBLEMA PRECISO

TEORIA DE LOS JUEGOS DE
VON NEUMAN: JUEGOS DE
ESTRATEGIAS CON
DECISIONES CONTROLADAS
POR LOS PARTICIPANTES

TEORIA DE LOS AUTOMATAS
ALAN TURING: FUNDAMENTO
DE TEORIAS MODERNAS
PARA LA PROGRAMACION DE
MAQUINAS ELECTRONICAS

TEORIA DE LA INFORMACION
CLAUDE SHANNON ELWOOD Y
WEAVER: ENTROPIA, ENVIO DE
INFORMACION GENERA
INCERTIDUMBRE DE QUE UN
MENSAJE LLEGUE COMPLETO





Pensamiento Sistémico

El pensamiento sistémico se basa en la retroalimentación y en la complejidad. Se trata de cambiar sistemas en su totalidad y no solamente cambiar los detalles.

Es una disciplina de aprendizaje.

Por medio de ella las personas aprenden mejor comprendiendo la interdependencia y el cambio para lidiar eficazmente con las fuerzas que producen efectos en sus acciones.



Sistema de Información (SI)

“Un conjunto formal de procesos que, operando sobre una colección de datos estructurada según las necesidades de la empresa, recopilan, elaboran y distribuyen la información (o parte de ella) necesaria para las operaciones de dicha empresa y para las actividades de dirección y control correspondientes (decisiones) para desempeñar su actividad de acuerdo a su estrategia de negocio.” (Andreu *et al.* 91)

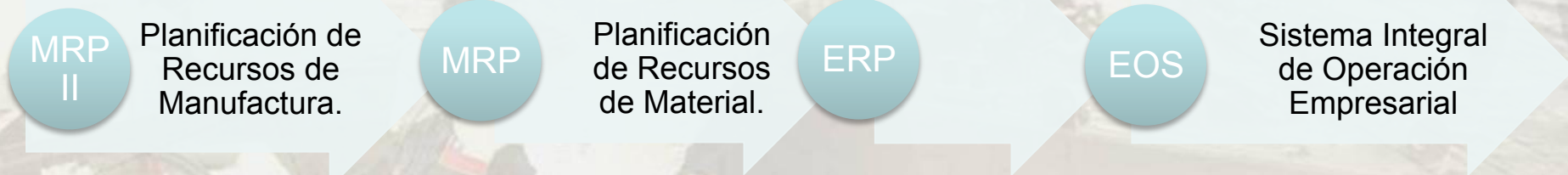


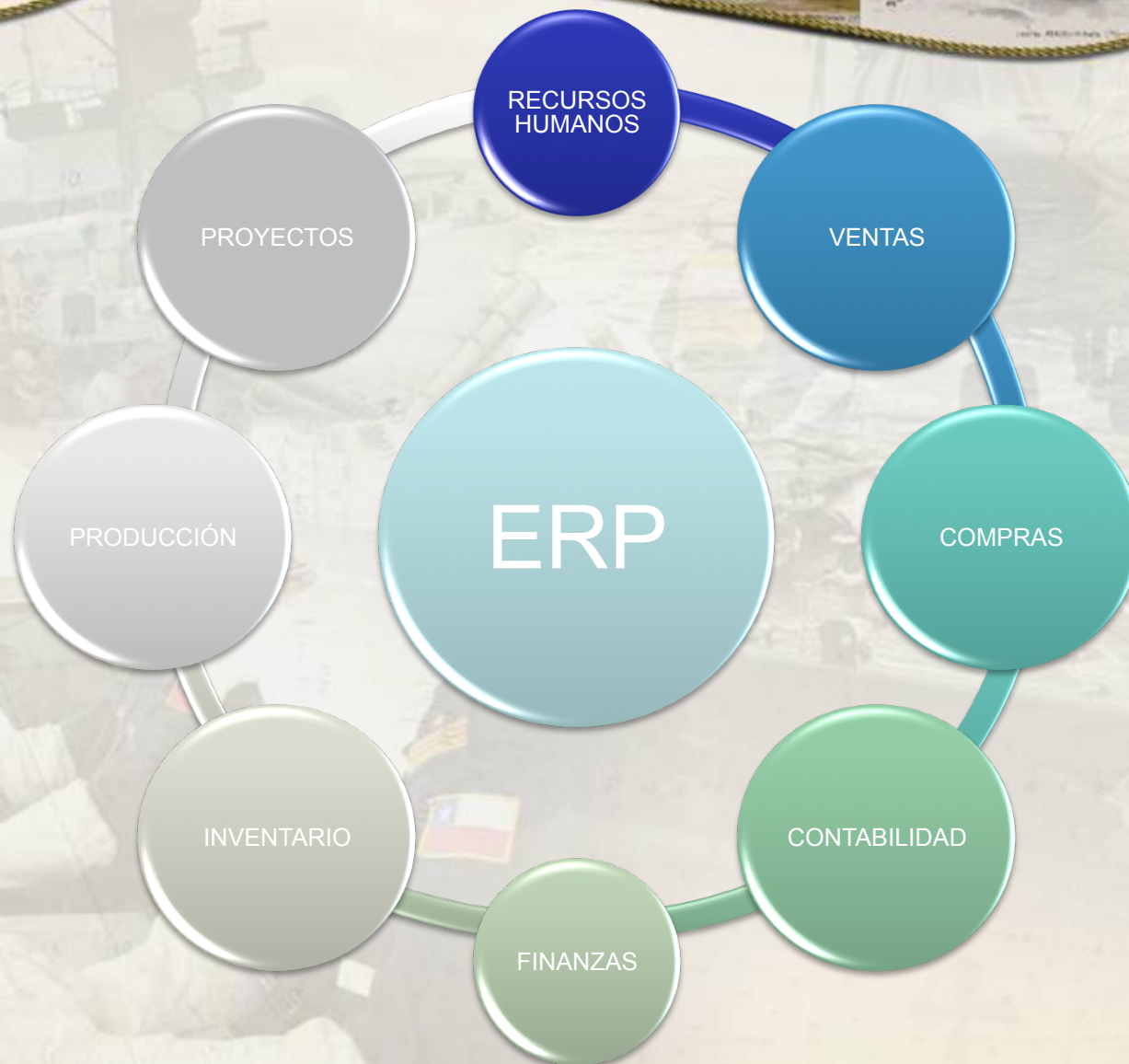


¿QUÉ ES UN ERP?

Enterprise Resource Planning
(Planificación de Recursos Empresariales)

WORKFLOW







"El éxito no es el final, el fracaso
no es la ruina, el coraje de
continuar es lo que cuenta"

Winston Churchill



Sistemas de Información Administrativa

MIS

En conjunto organizado de personas, procedimientos, software, bases de datos y dispositivos para suministrar información rutinaria a administradores y tomadores de decisiones.



SIA

Negocio/empresa

SI

SIA



**Sistema
informático de
soporte**



SIA

El interés particular de un SIA es la eficiencia operativa. Mercadotecnia, producción, finanzas y otras áreas funcionales se apoyan en sistemas de información administrativa y se vinculan entre sí por medio de una base de datos común. Los sistemas de información administrativa suelen producir informes estándar generados con base en datos e información procedentes del sistema de procesamiento de transacciones.



SIA

Un SIA produce información sobre:

- **El esquema de prestación de servicios.** Por ejemplo: que tipo de servicios presta, quien los presta, que cantidad de servicios presta.
- **Recursos que se requieren y que se utilizan.** Por ejemplo: distribución del personal, cantidad de personal.
- **El apoyo para el control a los administradores.** Por ejemplo: como se hizo la selección de personal, como se hizo la adquisición de recursos.



SIA

- **Datos para informes de la organización.** Por ejemplo: información para el Seguro Social, información sobre la demanda de atención en salud en las IPS, información sobre la cantidad de suturas utilizadas por año y por procedimiento.
- **Resultados de los programas o de los servicios que se prestan.** Por ejemplo: Cubrimiento de la población con vacuna de hepatitis B, funcionamiento del programa de tuberculosis, utilización de los recursos disponibles para el desarrollo de los programas.



Aspectos que debe cubrir un SIA

El SIA, tiene que ser coherente con las funciones, prestación de servicios, desarrollo de personal, contabilidad, recursos materiales, fuentes de financiación de la organización; en igual forma que para la toma de decisiones se requiere información sobre las políticas, metas, propósitos, estrategias y programas que lleva a cabo la institución



Componentes operativos en un SIA

- Un SIA debe incluir componentes físicos como computadoras, programas de computación, archivo; procedimientos operativos y personal; medidas de procesamiento y documentos que se utilizan para la captación y producción de datos e informes que demuestran el rendimiento de un sistema de información.
- En relación con los componentes físicos, es necesario tener en cuenta que no siempre se requiere o se cuenta con computadoras y en este caso se puede utilizar una máquina de escribir, escritura manual, archivadores, bibliotecas, estantes, con el mismo propósito.
- En relación con los procedimientos operativos, se requiere de manuales y folletos de instrucción tales como: instrucciones al usuario, instrucciones para la preparación de entrada e instrucciones operativas para el personal que maneja la información.



Logística

Definiciones:

- Capacidad de una compañía para organizar sus funciones de manera lógica de acuerdo con la administración y movimiento de materiales, información y dinero.
- La logística es la parte del proceso de la cadena de suministro que planea, lleva a cabo y controla el flujo y almacenamiento eficientes y efectivos de bienes y servicios, así como la información relacionada, desde el punto de origen hasta el punto de consumo, con el fin de satisfacer los requerimientos de los clientes



Logística

“La logística surge como la última frontera de la Competitividad. Cuando los ingenieros han logrado la máxima eficiencia en la producción y los responsables del mercado han alcanzado el máximo en el arte de vender y distribuir bienes, sólo queda mejorar los flujos desde el proveedor hasta la fábrica y desde la fábrica hasta el consumidor final.”

Peter Drucker



Importancia de la logística

1% reducción en costos logísticos podría aumentar los ingresos mundiales en USD **40 billion**.

Fuente: *Overcoming Border Bottlenecks, The Costs and Benefits of Trade Facilitation, OECD (2009)*

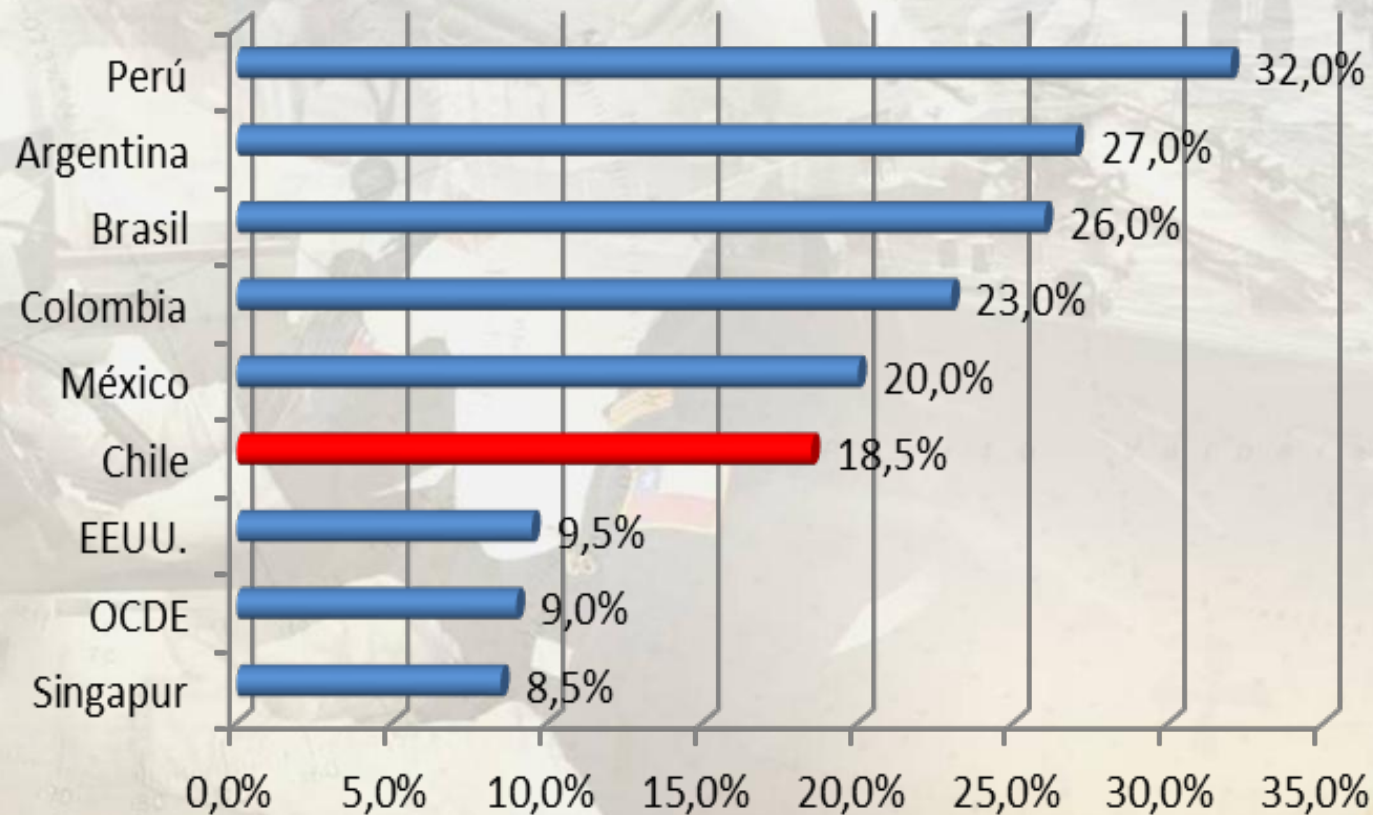
Eliminando las barreras en la cadena de suministro: mejoramos la administración de las fronteras y la infraestructura de transporte con un desempeño a la mitad del mejor del mundo, conduciría a +5% aumento en PIB global, 6 veces mas que la eliminación total de aranceles en todo el mundo .

Fuente: *Enabling Trade: Valuing Growth Opportunities, WEF (2013)*



Importancia de la logística

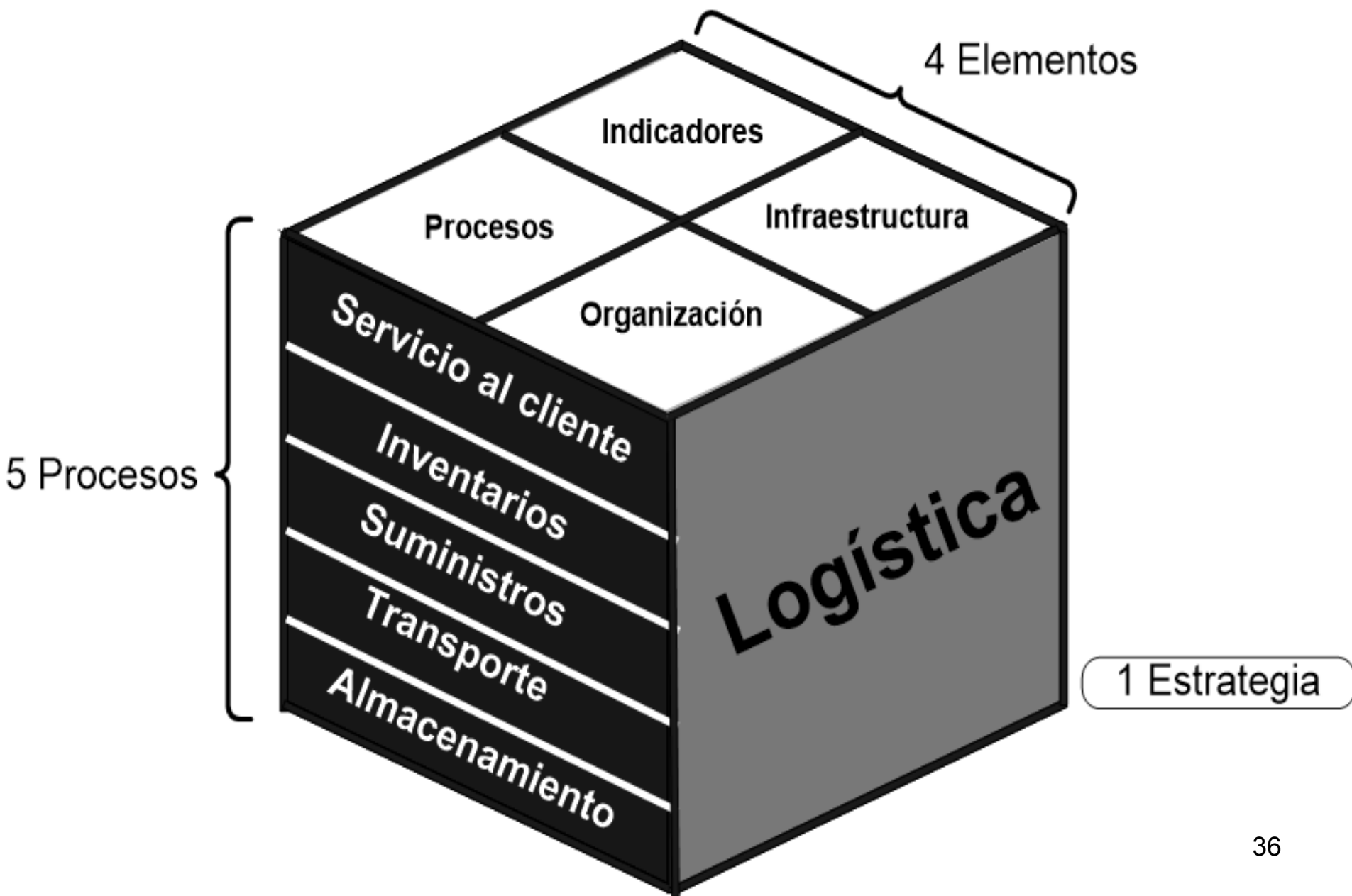
% Costo Logístico del Valor del Producto





SIL

Estructura interactiva de personas, equipo, y procedimientos que hacen que la información relevante esté disponible para el director de logística con el propósito de planear, implementar y controlar.



GESTIÓN DEFICIENTE

COSTE DE ADQUISICIÓN

Diseño y Desarrollo del Sistema,
Producción y/o Construcción

COSTE DE OPERACIÓN DEL SISTEMA

Personal operativo, Instalaciones,
Servicios, Energía, Impuestos, etc.

COSTE DE DISTRIBUCIÓN

Manipulación de material, Embalaje
Envío, Transporte, Distribución

COSTE DE RECURSOS INFORMÁTICOS

Recursos informáticos de operación
y mantenimiento,
Software, Bases de Datos/
Documentación

COSTE DE MANTENIMIENTO

Servicio al cliente, Servicio de campo
(Mantenimiento correctivo/preventivo)

COSTE DE EQUIPO DE APOYO Y PRUEBA

Equipo de prueba,
Equipo de Monitorizado,
Equipo de manejo especial

COSTE DE ENTRENAMIENTO

Entrenamiento de personal de operación y Mantenimiento,
Instalaciones, Equipamiento,
Datos/Documentación

COSTE DE APOYO

Repuestos e
Inventarios relacionados
(Mantenimiento del inventario/
Aprovisionamiento)

COSTE DE RETIRADA Y DESHECHO/RECICLAJE

COSTE DE DATOS TÉCNICOS

Manuales de operación y mantenimiento,
Procedimientos, Instrucciones,
Informes de fallos



MANAGEMENT

ANALYSIS



LOGISTIC

PRODUCT



SUPPLY CHAIN MANAGEMENT

PROFIT



DISTRIBUTION



PROCUREMENT



PLAN



"No es la especie más fuerte la
que sobrevive, ni la más
inteligente, sino la que responde
mejor al cambio."

- Charles Darwin



SITUACION en 1998

Muchos Sistemas
NO INTEGRADOS

Sistemas para Materiales

INVENTARIOS
SS.TT
OO.TT.
RXR
ALTAS
BAJAS

ESCUADRA

MATERIALES
SIAMES
AGUJILLA
SIMINV
CALAMAR
SERVMAD
VESTUARIO
VIVERES

DEFOP
KAPUT
INF. FALLA

PARTE COMB.
INFORMES TRIM
ACTAS ENTREGA

DACA 64
DACA 22
G.R/G.T.

MENSAJES - MEMOS - GUIAS - INFORMES - ACTAS - PEDIMENTOS

Sistemas para Mantenimiento

SIMPLA
SRU HOST
SRU PC
FALLAS



UK



USA



Objetivos de la Implementación

INTEGRACIÓN

DISTINTOS SISTEMAS



Objetivos

Actualizar el Sistema de Administración de Materiales y Mantenimiento de la Armada:

- a) Reestructurando procesos
- b) Integrando sistemas de información
- c) Facilitando acceso a usuarios

Con el propósito de mejorar la gestión de la Logística del Material y Mantenimiento y el proceso de toma de decisiones.



Implementación

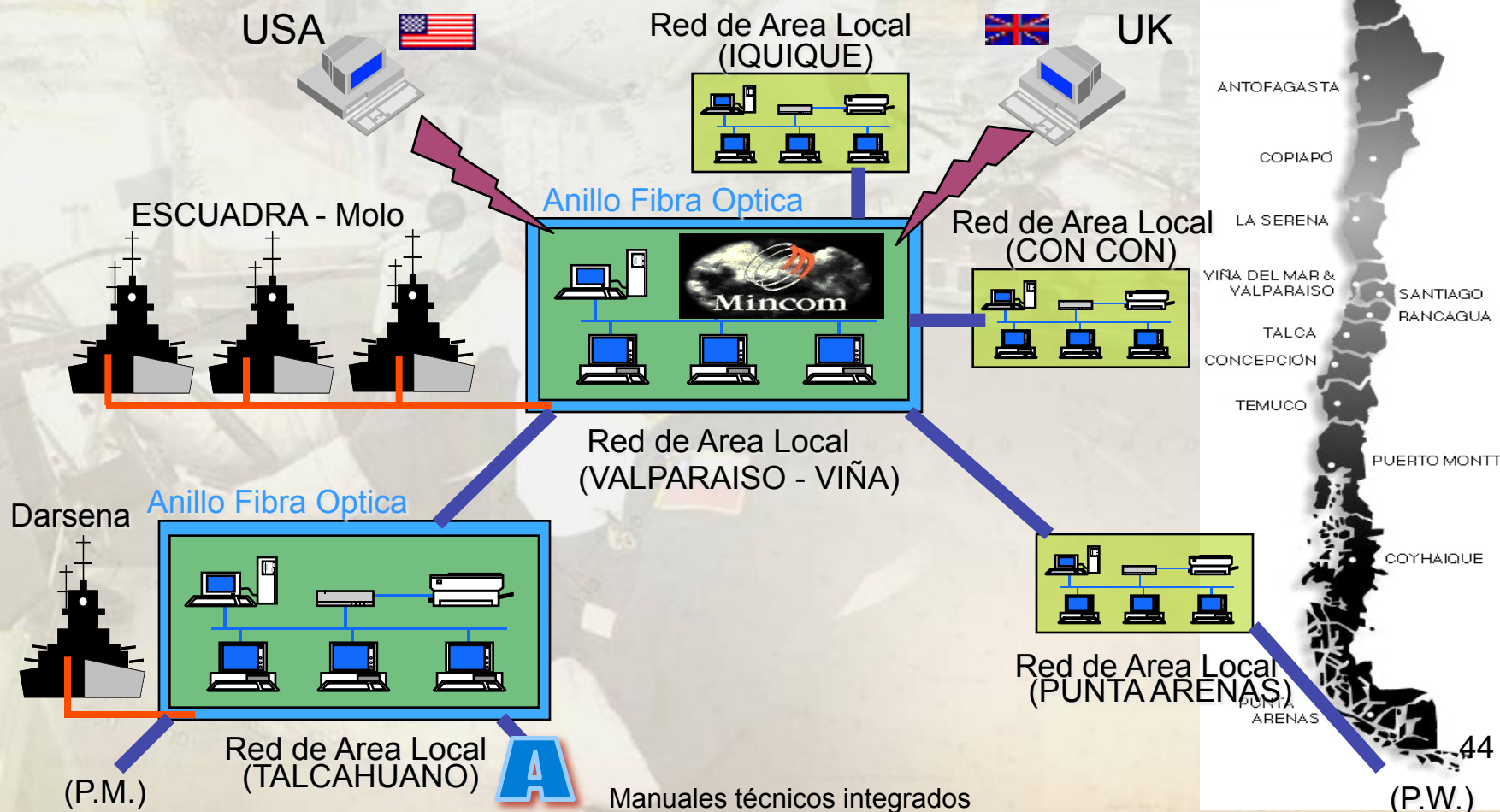
Se seleccionó un Sistema INTEGRADO de gestión de “Clase Mundial” - MIMS Open Enterprise - de la Empresa Australiana MINCOM PTY para reemplazar la totalidad de los sistemas por uno solo.

Ha provisto los sistemas de 8 de los 10 más grandes consorcios mineros mundiales. En Chile implantó sistemas en mineras: Mantos Blancos, Doña Inés de Collahuasi, Disputada las Condes, El Soldado, entre otras.



AMBIENTE SALINO

INTERCAMBIO DIGITAL DE INFORMACION





- ✓ Trabaja en línea permitiendo procesar información en tiempo real, sin necesidad de repetir procesos
- ✓ Trabaja con un catálogo único, minimizando la identificación, ubicación y posibilita la visibilidad global de existencias
- ✓ Incorpora Manuales Técnicos Integrados en formato digital, facilitando intercambio de información entre Técnicos, Logística y Proveedor
- ✓ Permite capturar la totalidad de las transacciones en las áreas de materiales y mantenimiento, logrando controlar el material, a partir de la incorporación al servicio, su operación, hasta su baja (Ciclo de Vida)



TEMARIO

- **Generalidades**
- **Conceptos**
- **Características**
- **Registro de Proveedores**
- **Órdenes de Trabajo**
- **Clasificación y Características del Material**



¿Qué es Ellipse?

Visión Clásica

Sub-Sistema
Materiales

Sub-Sistema
Mantenimiento

Sub-Sistema
Finanzas

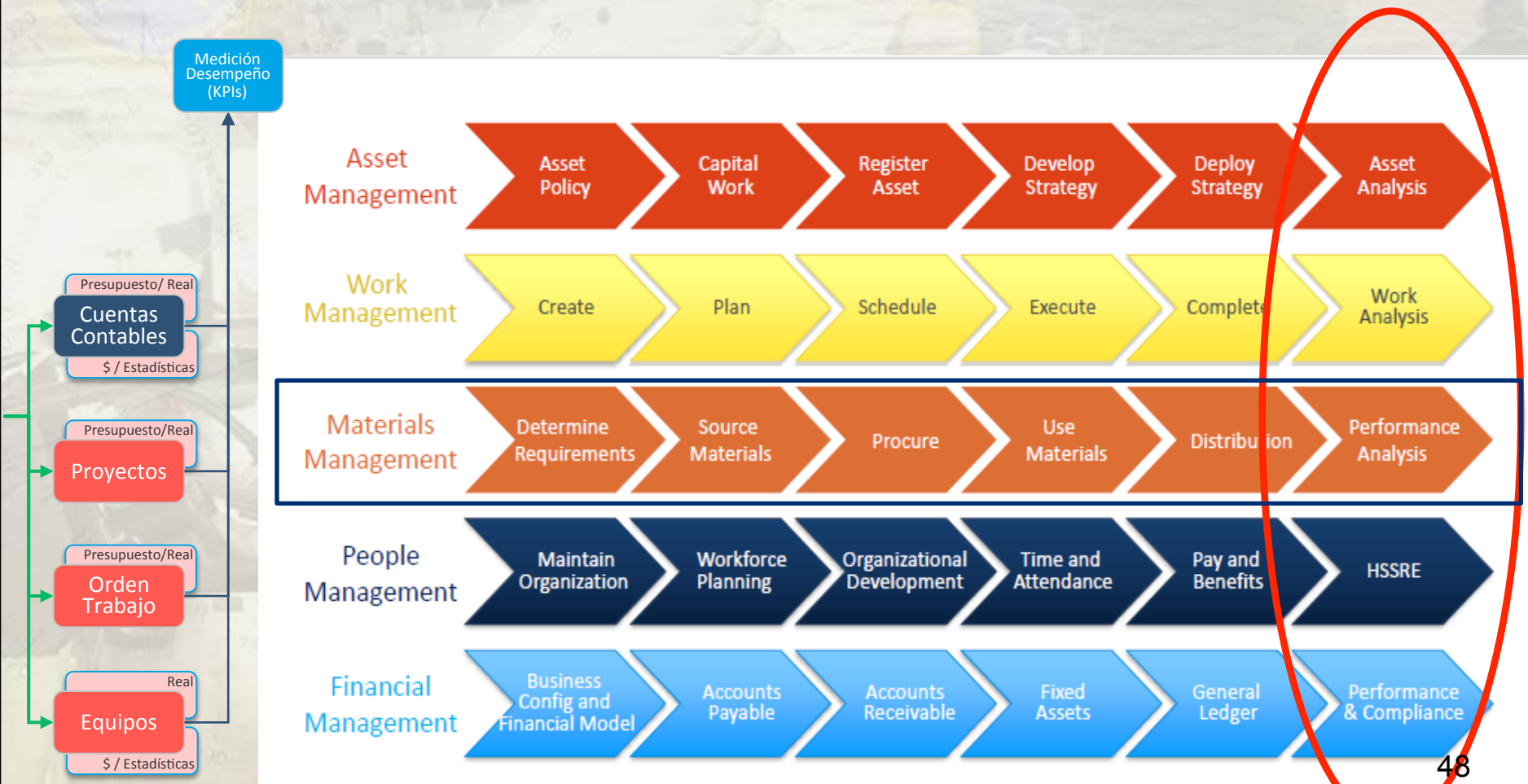
Sub-Sistema
Recursos
Humanos

Infraestructura

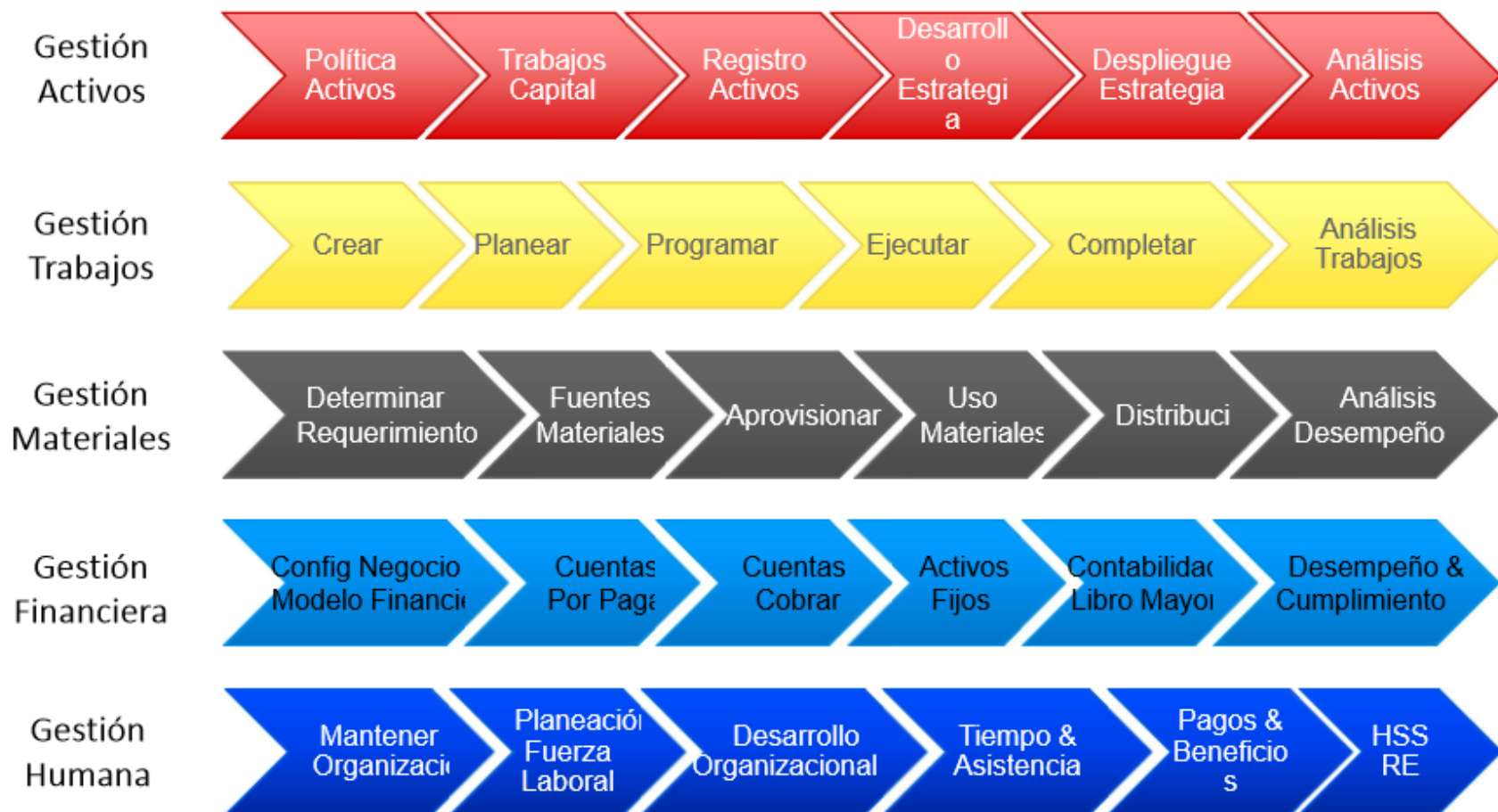
Base de Datos

¿Qué es Ellipse?

Visión de Procesos



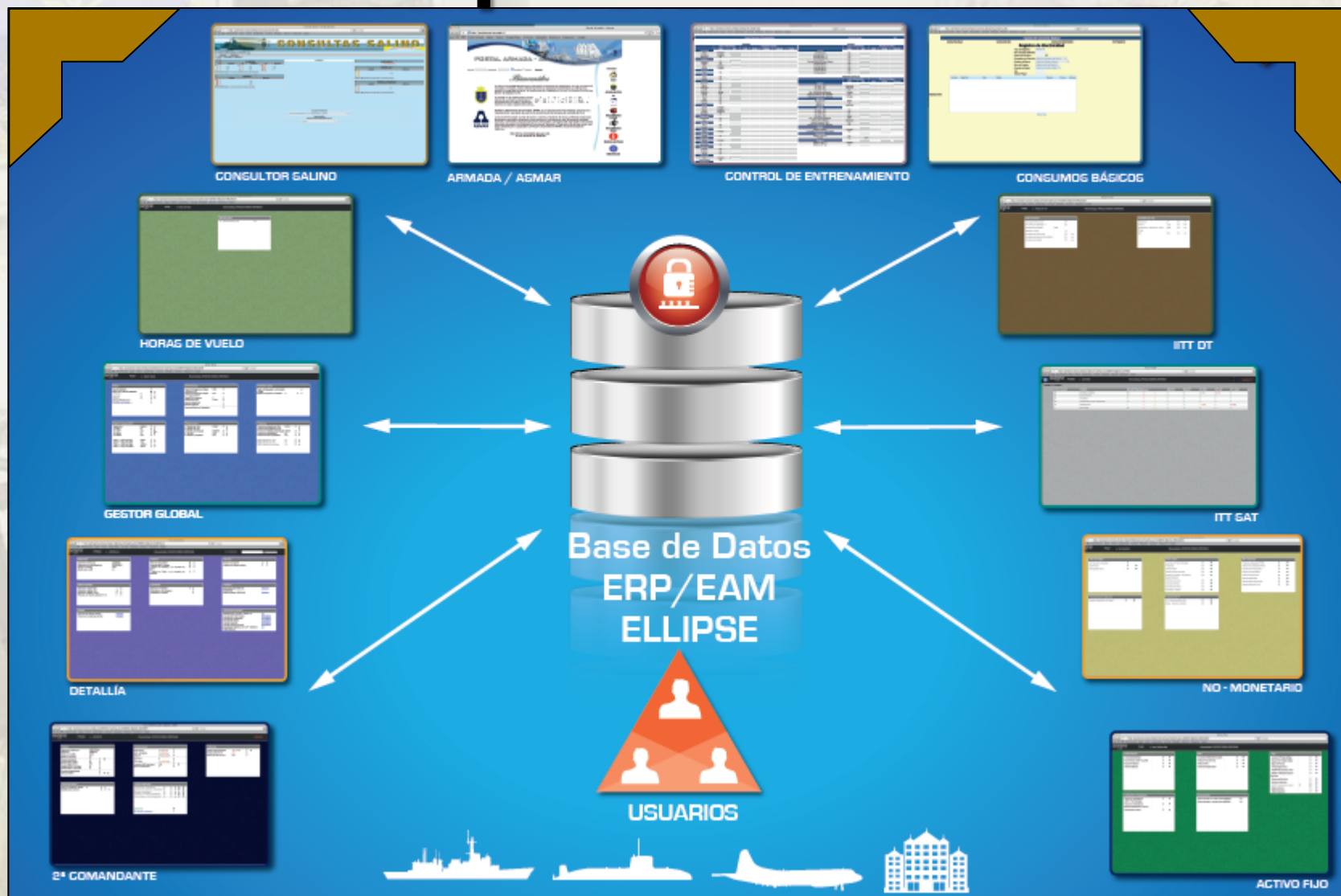
Procesos de Negocio



Enfoque sobre Procesos Negocios vs. Funcionalidad



Aplicaciones





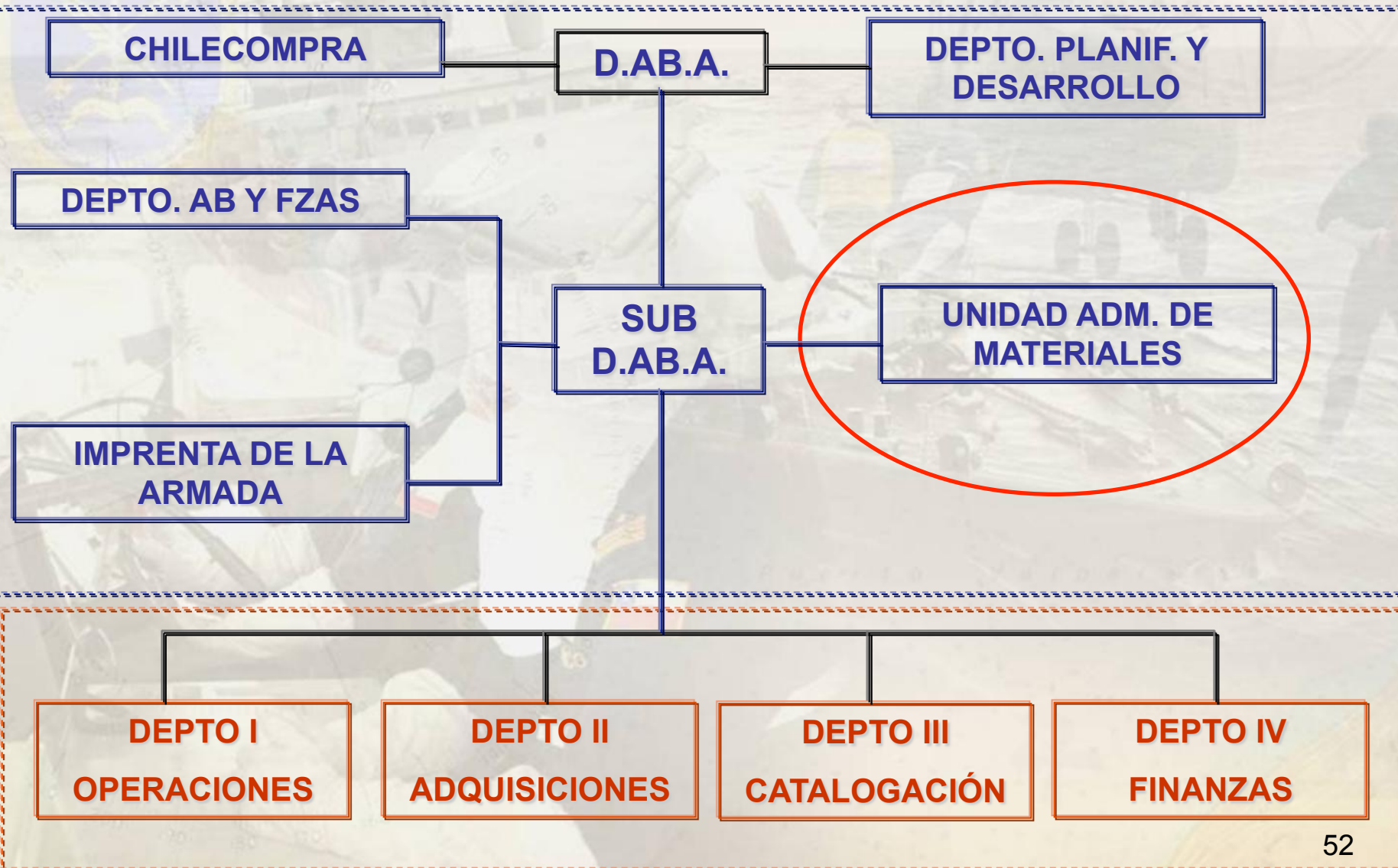
ESTRUCTURA ORGÁNICA INSTITUCIONAL SALINO



SALINO es una herramienta, concebida con el objetivo de apoyar la administración del Material Naval en forma integrada y en línea, habilitando la “Visibilidad total sobre los activos” de tal forma de apoyar el proceso de toma de decisiones logísticas con información completa y oportuna *(DIRECTIVA DGSA ORD N°30/500/01, JUN 2010.)* ⁵¹

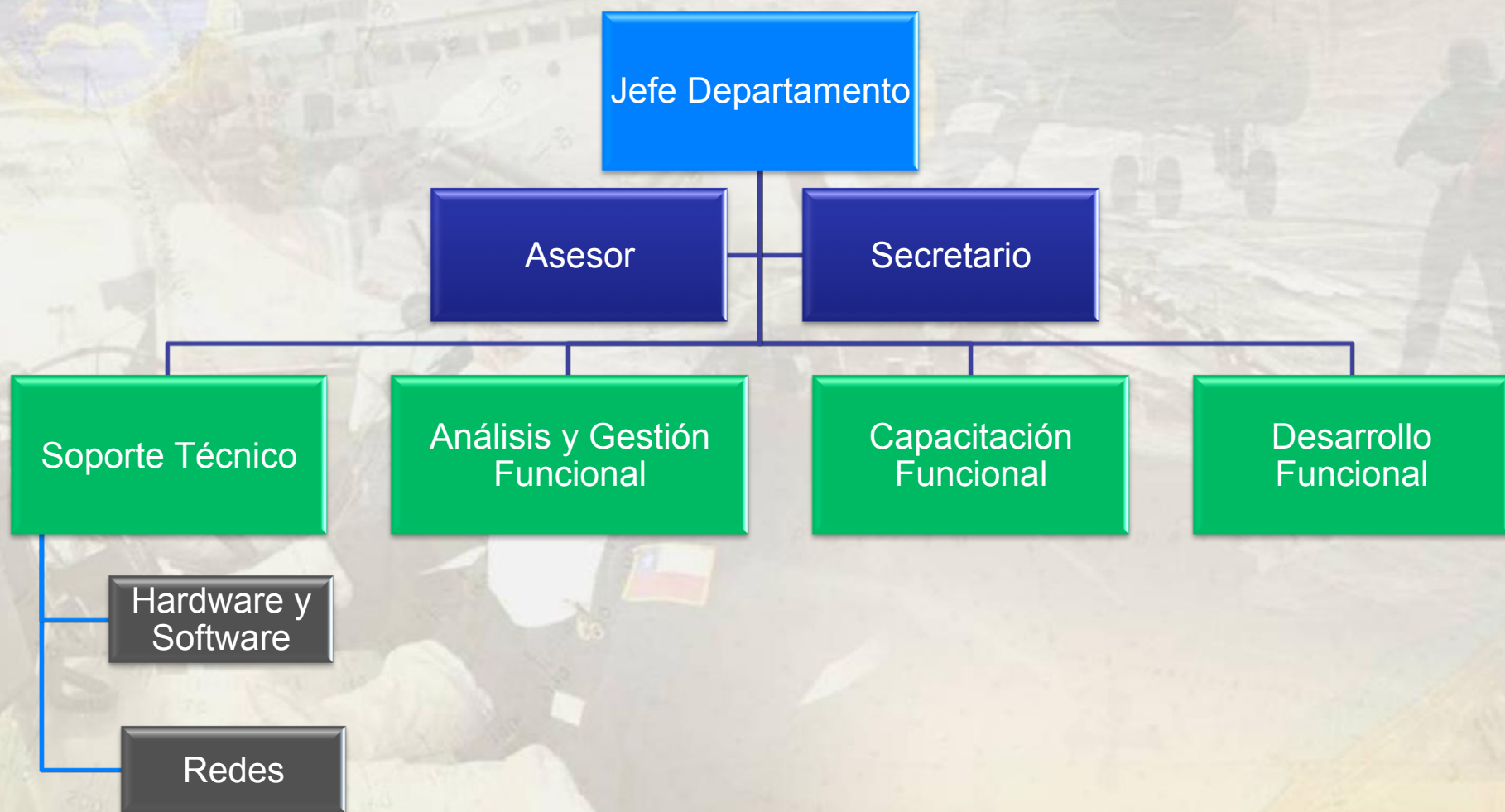


ORGANIGRAMA D.AB.A.





CUADRO ORGÁNICO U.A.M. 2016





TAREAS Y FUNCIONES U.A.M.

- Asumir tareas como Adm. Funcional Materiales ante el Adm. Global SALINO (DGSA).
- Asesorar a usuarios institucionales en la correcta operación de programas SALINO Materiales.
- Efectuar capacitaciones funcionales SALINO Materiales.
- Velar por la correcta operación del Subsistema Materiales, según normas del Adm. Global SALINO.
- Explorar, probar y difundir nuevas funcionalidades en el Subsistema Materiales.



TAREAS Y FUNCIONES U.A.M.

- Administrar interfaz SALINO-CGU.
- Auditar los procesos y datos del area materiales.
- Mantener acceso constante a la informacion y datos historicos que almacena el sistema.
- Apoyar tareas y actividades que requieran informacion relacionada al Subsistema de Materiales.
- Responsable del soporte informatico de la Direccion de Abastecimiento de la Armada.



TEMARIO

- Generalidades
- **Conceptos**
- Características
- Registro de Proveedores
- Órdenes de Trabajo
- Clasificación y Características del Material



CONCEPTOS

- SALINO es concebido como un Sistema de Información destinado a apoyar la Administración del Material Naval en forma integrada y en línea, permitiendo la realización en torno a él de procesos automáticos y habilitando la “visibilidad total sobre los activos”, lo que contribuye oportuna e integralmente a la toma de decisiones logísticas.
- Esta visibilidad considera el **conocimiento del lugar, estado, costo y predicción de vida útil del Material Naval.**



CONCEPTOS

- Otra definición de SALINO, es que permite distinguirlo como un Sistema de Información que considera una gran Base de Datos del Material Naval e interfaces que habilitan a quienes se relacionan con el material a ingresar, modificación y/o eliminación de los respectivos datos.
- No sería posible esta interacción sin la existencia de una extensa Red que interconecta los más de 4.000 computadores de la Institución, desde Arica a Puerto Williams y que fue uno de los productos del Proyecto OLMO.



CONCEPTOS

También puede indicarse que SALINO es un conjunto de equipos y procedimientos que apoyados en el Software Ellipse sirven para:

- Facilitar la gestión logística a los miembros del sistema en todos sus niveles y ámbitos de acción.
- Capturar la información operativa, de producción y contable que genera la actividad logística.
- Proveer acceso a su base de datos, para observar el estado de los activos que genera la gestión logística, su transformación y comportamiento.



CONCEPTOS

Sistema Administración Logístico Integrado Naval

Jerarquía: Una Jerarquía es la estructura orgánica de la repartición representada en cargos unos dependientes de otros, que en un subconjunto forman una repartición.

Cargo: Corresponde a un puesto de la jerarquía, que representa la función de un puesto o cargo determinado.

Perfil Global: Es un conjunto de aplicaciones y sus niveles de acceso que permiten al cargo ejecutar su función.

Autoridades: Son atributos adicionales que deben estar activos en un cargo para que este pueda ejecutar una función.



CONCEPTOS

Crédito de Materiales: Es un crédito no monetario, el cual permite a la UU/RR, incurrir en gastos necesarios para la satisfacción de necesidades propias de su funcionamiento.

Centro de costo: Son cuentas de gastos compuestas alfanuméricos compuestas por 18 dígitos mas su respectiva clasificación REPU-CONS-LUBR-SEVA-ROPA-ALIM-INVE-DDTT.

PEDIMAT: Son los requerimientos efectuado en SALINO, con el objeto de satisfacer la necesidades de los diferentes usuario, estos pueden ser por material catalogado y no catalogado.

N.S.N.: Número de identificación de un ítem o producto regido por las normas OTAN de catalogación. (Que por decreto ministerial MDN.EMCO. N°4200/2099/10 de fecha 14 OCT. 2014 se modifica a N.O.C: Número Otan de Catalogo y N.U.P: Número Único Provisorio.



CONCEPTOS

USUARIOS:

Son OPERADORES del Sistema SALINO todos aquellos miembros de la institución, que debidamente registrados mediante su RUT y asociados a una POSICION y PERFIL en SALINO, tienen acceso a él para desarrollar en forma habitual su trabajo de operar el Sistema.

En esta categoría se encuentra la totalidad del personal de las Direcciones Técnicas, Inspectorías, Arsenales, Cargos de Material y Centros de Abastecimiento.

Este personal es el encargado de velar por la correcta actualización de la información logística y son quienes intervienen en todos los procesos en línea, dado que cuentan normalmente con los niveles de autorización que exige el Sistema.



CONCEPTOS

ADMINISTRADORES FUNCIONALES:

Encargados de controlar la configuración del sistema y el alineamiento con los procesos institucionales, esta responsabilidad recae en tres áreas:

- Materiales (DIRECABAS)
- Mantenimiento (SERVIMADA)
- Técnica (DIRECTELINF)

ADMINISTRADOR GLOBAL:

DIRECSERV es el encargado de supervisar la integración de los procesos de Materiales y Mantenimiento y su apoyo Técnico, y representar a la Armada de Chile ante la Empresa Proveedora del Software y el grupo de Usuarios Militares de la aplicación.



Responsabilidad Administración del Material

A) DIRECTEC

- Tuición Técnica del Material.
- Ejecución del mantenimiento.
- Incorporación y Control.

B) SERVIMADA (Administración Registro de Equipo)

- Control de la Ejecución de las O.T.

C) DIRECSERV (Unidad Salino)

- Solución a Problemas.
- Capacitación.
- Apoyo de Gestión.



CONCEPTOS

ACTIVOS:

Los “activos” institucionales en el área de la Logística lo constituyen todo lo que ésta emplea o sobre lo que ella actúa y que sea registrable como un hecho contable. Siendo las transacciones, con Centros de Costo e ítems de Gasto, de tal forma que toda acción que se desarrolle (adquisición, mantenimiento, operación, etc.) sea registrada contablemente y en aquellos casos en que genera información técnica (trabajos, estadísticas, mediciones, etc.) quede asociada finalmente al “Equipo” sobre el que se efectuó el gasto.



CONCEPTOS

EQUIPOS:

Una condición especial del Material Naval lo constituyen los “Equipos”. Esta es una denominación genérica para todo aquel elemento que ejecute, o sobre el cual se realice algún trabajo, y cuyos costos e historial de operación y mantenimiento se desee conocer en cualquier momento.

Bajo este concepto genérico se agrupan múltiples elementos con nombres propios, tales como: Plataformas (Navales, Aéreas y Terrestres), Sistemas, Subsistemas, Equipos en su denominación original, Conjuntos, Unidades Rotables e incluso en algunos casos, Componentes, si así se ha estimado conveniente.



CONCEPTOS

VISIBILIDAD Y CONTROL:

Todo el Material Naval estará controlado en el SALINO por lo que no existirá distinción entre el material que actualmente se conoce como “Inventariable” (Permanente) o “No Inventariable” (No Permanente).

Las normas gubernamentales distinguen los “Bienes de Uso” y los “Bienes de Consumo”, quedando registrados ambos como activos institucionales, por lo que todo el material queda bajo la condición de “Controlable”.



CONCEPTOS

COMITÉ EJECUTIVO SALINO

Es un Organismo creado por la Dirección General de los Servicios de la Armada y tendrá un Rol Ejecutivo y de orientación, que permita la correcta materialización y utilización del SALINO.

Entre otras, tendrá las siguientes funciones:

- a.- Detectar y corregir los problemas que presente el SALINO.
- b.- Establecer un Plan de Actividades Anuales.
- c.- Evaluar, aprobar o rechazar nuevas actividades, de las ya consideradas en el Plan Anual.
- d.- Definición de Políticas y Normas.
- e.- Citar a Representantes de otros organismos Institucionales, de acuerdo a las materias específicas que se traten



CONCEPTOS

COMITÉ EJECUTIVO SALINO

Estará integrado por:

Presidente: Subdirector de la Dirección General de los Servicios de la Armada.

Integrantes:

- Subdirector de Abastecimiento de la Armada.
- Subdirector de la Dirección de Ingeniería y Sistemas Navales.
- Subdirector de la Dirección de Recuperación de Unidades de la Armada.
- Jefe del Servicio de Información y Administración de Mantenimiento de la Armada
- Subjefe del Servicio de Telecomunicaciones e Informática de la Armada.
- Subjefe del Servicio de Obras y Construcciones de la Armada.
- Representante de la Comandancia de la Aviación Naval (Jefe Depto. A-4).
- Jefe de la Unidad SALINO de la Dirección General de los Servicios de la Armada.
- Subdirector de Abastecimiento de la Armada.
- Subdirector de la Dirección de Ingeniería y Sistemas Navales.
- Subdirector de la Dirección de Recuperación de Unidades de la Armada.
- Jefe del Servicio de Información y Administración de Mantenimiento de la Armada
- Subjefe del Servicio de Telecomunicaciones e Informática de la Armada.
- Subjefe del Servicio de Obras y Construcciones de la Armada.
- Representante de la Comandancia de la Aviación Naval (Jefe Depto. A-4).
- Jefe de la Unidad SALINO de la Dirección General de los Servicios de la Armada.



CONCEPTOS

COMITÉ ADMINISTRADORES FUNCIONALES:

Es un organismo de coordinación para la Administración coherente y eficaz del SALINO y su Rol será eminentemente Técnico Administrativo, destinado a concretar las políticas y normas dispuestas por el Comité Ejecutivo y a determinar los Procedimientos de Ejecución a nivel operadores y usuarios.

Entre otras, tendrá las siguientes funciones:

- Detectar y corregir los problemas técnicos y por área funcional del SALINO.
- Evaluar, aprobar o rechazar procedimientos, de acuerdo a los nuevos o vigentes procesos que se realizan.
- Coordinar con la Empresa MINCOM, la solución a problemas presentados.



CONCEPTOS

ADMINISTRADOR POR FAMILIAS DE EQUIPOS:

Uno de los aspectos más importantes para lograr una eficiente administración del Material Naval es lograr consolidar FAMILIAS DE EQUIPOS con similar mantenimiento y partes.

Cada nueva FAMILIA DE EQUIPOS recibirá una designación única y un código que la identifique. Este código será conocido como EGI (Equipment Group Identifier).

Representan el elemento básico para efectuar la determinación de necesidades logísticas de la Institución y así calcular y controlar el esfuerzo logístico que sea necesario efectuar para asegurar su operación y sostenimiento, el mayor esfuerzo de los Administradores y Operadores de éste dice relación con el establecimiento de la totalidad de relaciones entre las familias, sus partes, trabajos estándares y documentación asociada.



TEMARIO

- Generalidades
- Conceptos
- **Características**
- Registro de Proveedores
- Órdenes de Trabajo
- Clasificación y Características del Material



CARACTERÍSTICAS

- Trabaja en línea permitiendo procesar información en tiempo real sin necesidad de repetir procesos.
- Trabaja con un Catálogo único, minimizando la identificación, ubicación y posibilita la visibilidad Global de las Existencias.
- Incorpora Manuales Técnicos Integrados en forma digital, facilitando el intercambio de información entre Técnicos, Logística y Proveedores.
- Permite capturar la totalidad de las transacciones en las áreas de materiales y mantenimiento, logrando controlar el material, a partir de la incorporación al Servicio, su operación, hasta su baja del Servicio Institucional (Ciclo de Vida).



Ambientes de Trabajo

SALINO dispone de varios Ambientes, para ejecutar acciones, por parte de los Operadores y Usuarios:

- **Producción u Operacional:** Se lleva el registro de lo que realmente se está haciendo u ocurriendo.
- **Entrenamiento:** Contiene una copia del ambiente de producción lo que allí se haga no tiene trascendencia. Utiliza los mismos programas del ambiente de Producción u Operacional, y está destinado, fundamentalmente, a la práctica.
- **Prueba:** Ambiente en que se pueden probar los cambios al software para asegurar su operación, previo a modificar los de Producción u Operacional .
- **Desarrollo:** Para investigar y desarrollar lo que, posteriormente se probará.



Ambientes de Trabajo

SALINO

Sistema de Administración Logístico Integrado Naval

PRD - Producción

[SALINO PRODUCCIÓN](#)

ATENCIÓN

Usted está accediendo al ambiente donde se procesan y almacenan los datos reales de la logística Institucional. Para optimizar su funcionamiento, se debe proceder con acuciosidad, certeza y seguridad.

PROBLEMA CON SU CLAVE O CON EL CERTIFICADO

PROBLEMA CON SU CLAVE: Si tiene correo naval personal, solicitarla a la casilla clavesalino@armada.cl (enviar correo sin texto ni asunto). Si no tiene correo naval, solicitarla a los llicos: 9898 - 9899 - 9916.

PROBLEMA CON EL CERTIFICADO: Para operar correctamente con SALINO, debe instalar el certificado digital de la Armada. Para ello, debe hacer "click" en el siguiente vínculo y ejecutarlo:

[Instalar Certificado Armada](#)

TRN - Entrenamiento

[SALINO ENTRENAMIENTO](#)

Ambiente destinado para que usted pueda hacer pruebas sin afectar a los datos oficiales de la Institución. Este ambiente también es utilizado para la instrucción de los usuarios.

Otros Ambientes e Información de Interés

[SALINO DESARROLLO](#) : Ambiente de prueba de versiones

[SALINO TESTING](#) : Ambiente para pruebas de procedimientos

[PORTAL SALINO](#)

[CONSULTOR SALINO](#)

[Documentación Infopack de SALINO](#)

[Presentaciones SALINO](#)



Ambientes de Trabajo

Username

Password

District

Position

Remember me ☐



Ambientes de Trabajo

SALINO Entrenamiento

16106527-7 | District: [ARMA](#) | Position: [9BENCMAT](#) | [Print](#) | [Help](#) | [Logout](#)

[Work Planner](#) | [Systems Administration](#) | [Materials](#) | [Operations and Maintenance](#) | [Financials](#) | [HR Payroll](#) | [Self Service](#) | [Health and Safety \(HSSE\)](#) | [Quick Launch](#)

[Home](#)

[Options](#)

System Message

Bienvenido a SALINO ENTRENAMIENTO, en su versión 8.3.41.

ATENCIÓN

Para obtener un mejor rendimiento de SALINO en la red WAN Armada, se solicita que mientras usted no esté trabajando en Ellipse, cierre la aplicación mediante el botón de LOGOUT (esquina superior derecha).

Y para no volver a digitar todos los datos de su LOGIN, habilite el cuadro de REMEMBER ME, en la pantalla de inicio.

Approvals





LINKONE

Tecnología en formato digital, que facilita el intercambio de información entre Mantenedores y el Sistema de Materiales, es decir, es un mecanismo natural para Administrar todo tipo de documentación relacionada con el mantenimiento de los equipos (Libros de Partes, Manuales de Servicio, Boletines Técnicos y otros).

Provee un sistema para integrar información, a planos y dibujos de las plantas, de manera de navegar rápidamente desde planes generales a planos particulares y viceversa, hasta alcanzar la información individual de las partes de un equipo.



LINKONE

Características:

- Manuales de Partes interactivos conectados a la Base de Datos de SALINO.
- Presentan visualmente la relación repuesto/equipo.
- Se conectan con el SALINO y aplicaciones Microsoft.
- Poseen capacidad de búsqueda propia y cambio de formatos, distribuidos en medio magnético, óptico (CD-ROM) o enRed.



LINKONE

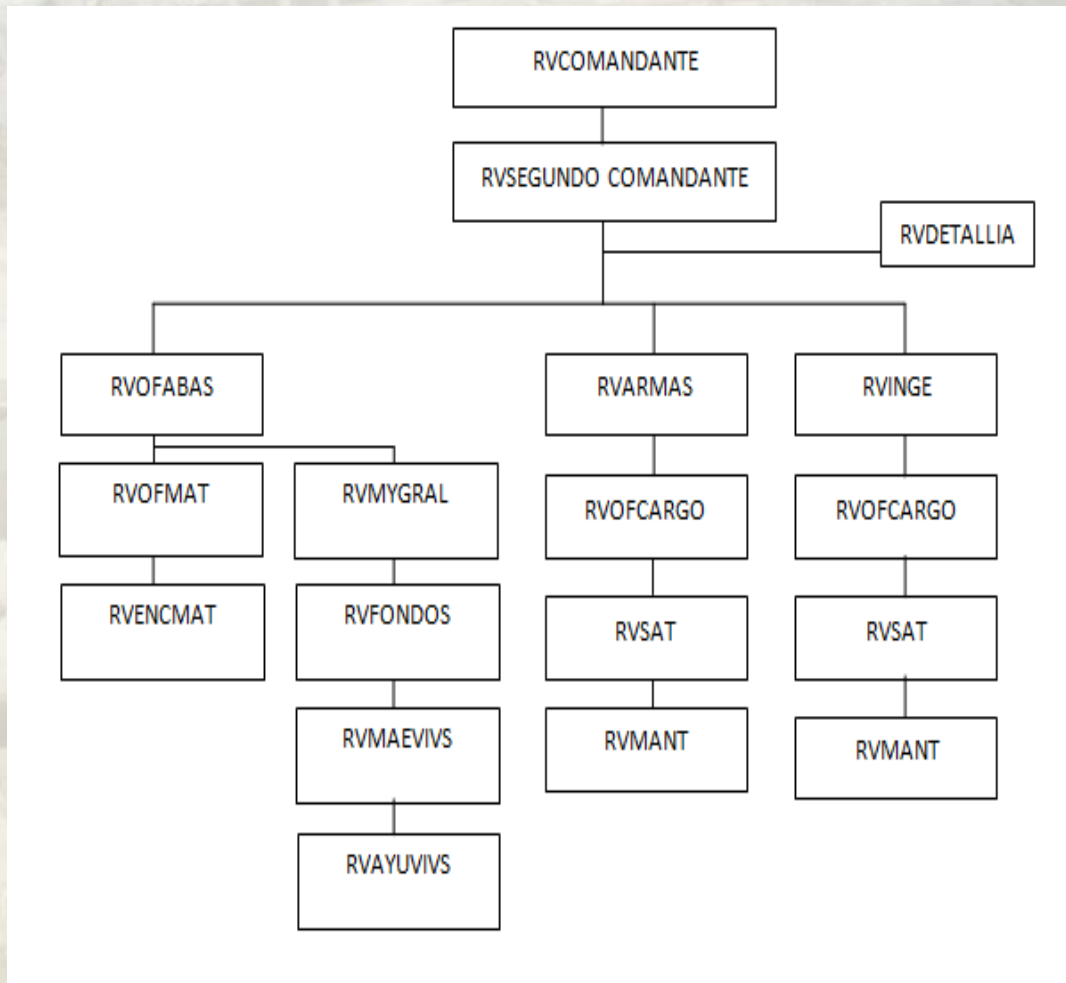
CORVU, es un SOFTWARE con acceso restringido a SALINO, que permite:

- ✓ Establecer Consultas.
- ✓ Producir Gráficos y Tablas.
- ✓ Analizar Rendimientos.
- ✓ Obtener índices de gestión, tanto en pantalla como impresos.
- ✓ Exportar Informes a Planillas Excel, Lotus, documentos en Word y Wordperfect.
- ✓ Leer e importar datos de la Base de Datos Oracle, Sybase, SQLSERVER y db2 y desde Planillas Excel e incorporarlos a los informes.

Por lo tanto, es una herramienta fundamentalmente de Gestión, la que es instalada en cada PC, de acuerdo a autorización de la Unidad SALINO de la D.G.S.A. y ejecutada por SERTELINF (CINCOMAR).



Perfiles y Posiciones





Perfiles y posiciones de Abastecimiento MAPRO Tratado 1 Cap. 7

10706 ESTRUCTURAS JERARQUICAS DE AUTORIZACIONES

NOMBRE DEL CARGO	ACRONIMO SALINO	MONTO AUTORIZACIÓN
1. AYDTE. MATERIALES	AYUMATS	\$ 1 (SIN AUTORIZACIÓN)
2. ENC. MATERIALES	ENCMAT	\$ 1 (SIN AUTORIZACIÓN)
3. AYDTE. VÍVERES	AYUVIVS	\$ 1 (SIN AUTORIZACIÓN)
4. MAESTRE VÍVERES	MAEVIVS	\$ 500.000 (PEDIMAT Y SOLCOM)
5. OF. MATERIALES	OFMAT	\$ 500.000 (PEDIMAT Y SOLCOM)
6. OF. ALIMENTACIÓN	OFALIM	NO DEFINIDO
7. OF. ABASTECIMIENTO	OFABAS	\$5.000.000 (PEDIMAT Y SOLCOM)
8. ENC. ABASTECIMIENTO	ENCABAS	\$ 500.000 (PEDIMAT Y SOLCOM)
9. SEGUNDO COMANDANTE	2 CDTE.	ILIMITADO
10.COMANDANTE	CDTE.	ILIMITADO



TEMARIO

- Generalidades
- Conceptos
- Características
- **Registro de Proveedores**
- Órdenes de Trabajo
- Clasificación y Características del Material



REGISTRO DE PROVEEDORES

a.- Es el sistema que permite codificar, identificar y clasificar como únicos a los **Proveedores/Contratistas**, con el propósito de acceder a ellos a través del proceso de adquisiciones u obtención.

b.- ¿A quienes se incorpora?

c.- ¿A quienes no se incorporan?



REGISTRO DE PROVEEDORES

d.- ¿Quiénes acceden a las compras directas? : Todas aquellas Empresas o Negocios, cualesquiera sea su rubro y se encuentren en el Registro de Proveedores/Contratistas al momento de proceder a las adquisiciones. No son necesarias las exigencias estipuladas en las “Bases de Postulación para el Registro de Proveedores de la Armada”.

e.- ¿Quiénes acceden a las Propuestas Privadas y Públicas?: Todas aquellas Empresas o Negocios, cualesquiera sea su rubro y se encuentren en el Registro de Proveedores/Contratistas al momento de presentar los Propuestas.

Estos Proveedores deben dar estricto cumplimiento a las “Bases de Postulación para el Registro de Proveedores/Contratistas de la Armada”, debidamente aprobados.



REGISTRO DE PROVEEDORES

- f.-** Las “Bases de Postulación para el Registro de Proveedores de la Armada”, será de responsabilidad de la D.AB.A.
- g.-** Las “Bases de Postulación para el Registro de Contratistas de la Armada”, será de responsabilidad del S.O.C.A.
- h.-** Datos mandatorios mínimos exigibles para incorporar a los Proveedores al registro.



REGISTRO DE PROVEEDORES

TENER PRESENTE

- Carta de invitación
- Solicitud de inscripción
- Declaración jurada
- Acuerdo de reserva y confidencialidad



TEMARIO

- Generalidades
- Conceptos
- Características
- Registro de Proveedores
- Órdenes de Trabajo
- Clasificación y Características del Material



ORDENES DE TRABAJO

- La Orden de Trabajo es un término genérico usado para describir trabajos o actividades de mantenimiento, trabajos, etc. en SALINO. Cualquiera de estas actividades puede ser planificada, costeadada y registrada.
- El sistema proporciona una combinación de números de Orden de Trabajo con prefijos y otros tipos de códigos con el fin de separar trabajos normales de mantenimiento de otro tipo de actividades.
- Una Orden de Trabajo puede cubrir cualquier actividad dentro de una organización. El sistema ha sido específicamente diseñado para asegurar que la manera como se definen las actividades en las Ordenes de Trabajo no impongan reglas en el sistema contable y viceversa.



ORDENES DE TRABAJO

Funciones básicas:

- a. Permitir que el trabajo sea planeado
- b. Solicitar el trabajo incluyendo instrucciones y materiales requeridos
- c. Registrar la historia técnica de un trabajo:
 - 1) Qué fue encontrado defectuoso
 - 2) Cómo esto fue reparado
- d. Proporcionar el costo de hacer el trabajo tanto en forma resumida como en detalle.



ORDENES DE TRABAJO

Control de Proyectos, el cual define una jerarquía que puede ser de gran tamaño donde se agrupan trabajos y tareas. Los costos pueden ser obtenidos a cada nivel de la jerarquía.

Ordenes de Trabajo, las cuales definen un trabajo individual y pueden ser relacionadas directamente (no en forma jerárquica) a otras Ordenes de Trabajo o Proyectos.

Tareas de Mantenimiento Programada (MST: Maintenance Scheduled Task), que define tareas recurrentes que pueden:

- 1) Ser realizadas individualmente sin una Orden de Trabajo
- 2) Ser realizadas individualmente con los costos recolectados a través de Ordenes de Trabajo abiertas (standing)
- 3) Iniciar una Orden de Trabajo en cada ocurrencia de la tarea, usando los mecanismos de trabajo estándar de SALINO.



STATUS OT EN ESPERA DE REPUESTOS



TEMARIO

- Generalidades
- Conceptos
- Características
- Registro de Proveedores
- Órdenes de Trabajo
- Clasificación y Características del Material



Clasificación del Material

Considerando como criterio de agrupamiento el grado de control que se debe tener sobre él, sus características físicas y de uso.

- 1 **EQUIPOS** : Unidad que puede operar independientemente, incluido material fijo.
- 2 **COMPONENTES** : Parte integral del Equipo.
- 3 **ACCESORIOS** : Pieza o parte que contribuye al mejor rendimiento de un Equipo.
- 4 **REPUESTOS** : Pieza o parte ultima de un Equipo o Componente susceptible de reposición o reemplazo.
- 5 **CONSUMOS** : material que se extingue totalmente con su uso.
- 6 **VESTUARIO** : Prendas de uniforme naval.
- 7 **VIVERES** : Víveres necesarios para la alimentación del personal naval.



Clasificación del Material

(B) Publicaciones : Todo material impreso que debe ser controlado por la Armada (Reglamentos, Manuales, Directivas, etc)

(C) Consumos : Material que se extingue totalmente con el uso, que en razón de su naturaleza se consume o destruye a corto plazo

(D) En consignación: Corresponde al Material que no es patrimonio de la Institución sino que de terceros (Viveres y Materiales en el SERVIMAD).

(P) Permanentes : Material sobre el que se debe tener un control especial, de acuerdo a la relación Costo-Utilidad

(S) Consumos Críticos : Material que por sus características es considerado Consumo, pero que son imprescindibles para las operaciones de equipos que pueden afectar la disponibilidad de una Unidad en el cumplimiento de sus roles



Clasificación del Material

(R) Repuestos : Pieza o parte de un Equipo, susceptible de reposición o reemplazo

(O) Obsoleto: Corresponde al Material que se considera obsoleto, en desuso, el cual debe ser eliminado por no prestar utilidad.

(T) Repuestos Críticos : Material que por sus características es considerado Repuesto, pero que son imprescindibles para las operaciones de equipos que pueden afectar la disponibilidad de una Unidad en el cumplimiento de sus roles

(U) Permanentes Críticos : Material que por sus características es considerado Permanente (Inventariable), pero que son imprescindibles para las operaciones de equipos, componentes o accesorios que pueden afectar la disponibilidad de una Unidad en el cumplimiento de sus roles



TABLA DE EQUIVALENCIA PARA LA CLASIFICACION DEL MATERIAL

1 EQUIPOS

(B) PUBLICACIONES

2 COMPONENTES

(C) CONSUMOS

3 ACCESORIOS

(P) PERMANENTE

4 RESPUESTOS

(R) REPUESTOS

5 CONSUMOS

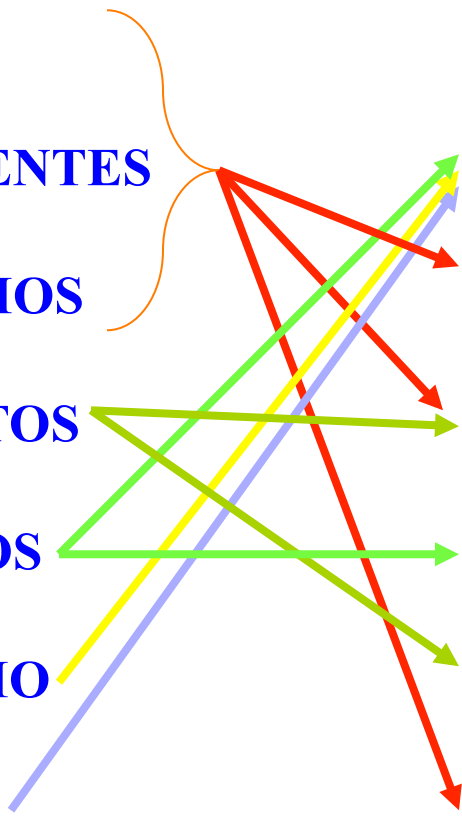
(S) CONSUMOS CRITICOS

6 VESTUARIO

(T) REPUESTOS CRITICOS

7 VIVERES

(U) PERMANENTE CRITICO





Características para Material Permanente

- Rastreado (Ubicación - Operatividad)

- Por Número de Serie
- Cantidad

- Seguimiento (Historial)

- Por NUS
- Por Número de Serie

- Restringido

- Posición DD.TT.

OBJETIVOS :

- Control de Transacciones
- Control de Uso Histórico (Estadísticas)
- Restricción de Autorización (DD.TT.)
- Control de Proveedores



Tipo de Demandas a través de SALINO

1) Material Catalogado:

El Material Catalogado es todo aquel material incorporado al Catalogo Global SALINO, es decir que posee un Nro. Stock (NATO o LOCAL).

Material que posee Control de Inventario (a Nivel Distrito)

Material que posee Control de Almacenamiento a nivel Bodega – Ubicaciones – Categorías y Condición.

Material que puede ser demandado a través de Pedimento de Material y tiene Obtención y Entrega.

Ejemplo : Repuestos, consumos, víveres, vestuario.

Nº STOCK LOCAL, por Orden Ministerial MDN. EMCO 1/200/2099/10, se debe utilizar solo Nº OTAN de Catalogación. N.O.C: Número Otan de Catalogo y N.U.P: Número Único Provisorio.



- **NUMERO DE STOCK**

CODIGO CON EL CUAL SE IDENTIFICA EL MATERIAL, ADOPTADO A CONTAR DE 1965 EN BASE AL SISTEMA FEDERAL DE CATALOGACION DE ESTADOS UNIDOS (FSN), POSTERIOEMENTE ADOPTADO POR LA NATO.

- **Nº OTAN DE CATALOGO**

Nº USADO POR LOS PAISES MIEMBROS DE LA OTAN, ESTA COMPUESTO POR 13 DIGITOS.

GRUPO, CLASE, PAIS NATO Y Nº ITEM (NIIN).

31 10 - 99 – 9500080

- **Nº ÚNICO PROVISORIO**

COMPUESTO POR 11 DIGITOS.

GRUPO, CLASE Y NIICH

EJ: 28 15 - X054011

LA LETRA “X” SE COMENZO A ASIGNAR 1978, PRODUCTO DE LA UNIFICACION DE LOS CODES BAJO TUICION DE LA DACA ACTUAL DABA.



Tipo de Demandas a través de SALINO

2) Material NO Catalogado:

- Material No incorporado a Base de Datos
- Material de uso y consumo inmediato.
- Material sin necesidad de Almacenamiento.
- Servicios (Mantenimiento y Reparación).
- Solicitud de Compra:
 - Demanda
 - Obtención
 - Entrega



Compradores

1) En la Institución son compradores en SALINO, los siguientes:

- a) Departamento II “Adquisiciones” de la D.AB.A.
- b) Departamento de Adquisiciones de los Centros de Abastecimiento Valparaíso, Talcahuano, Puerto Montt, Magallanes, Aviación Naval e Iquique.
- c) Departamento de Adquisiciones del D.R.U.A., Talcahuano.
- d) División Adquisiciones del Departamento Finanzas de la D.G.T.M.



Compradores

2) La Estructura de funcionamiento en los Deptos. de Adquisiciones es:

a) Supervisor de Compra:

Es la persona que recibe la totalidad de las Recomendaciones de Compra, que son enviadas por el Control Operacional de Existencias (CODE).

Evalúa la carga de trabajo de los “compradores”, y procede a distribuirlos para iniciar el Proceso de obtención al comercio local.

b) Compradores: Personas que reciben, vía SALINO, las Recomendaciones de Compra, para proceder a su cotización, a la confección de los cuadros comparativos de precios, adjudicación y posterior emisión de las Ordenes de Compra.



"No es la especie más fuerte la
que sobrevive, ni la más
inteligente, sino la que responde
mejor al cambio."

- Charles Darwin



TEMARIO

- **Estructura Logística**
- **Pedimentos de Material**
- **Aspectos Contables**
- **Estadística**
- **Interfaz Chilecompra-SALINO**



ESTRUCTURA LOGÍSTICA

Distrito

Organización funcional que tiene su similitud en la organización geográfica naval, pudiendo por decisión del Administrador Global, crearse otras, de acuerdo a necesidad institucional





ESTRUCTURA LOGÍSTICA

- Para facilitar el Registro y Control de la Información de los Procesos de Abastecimiento, se creó la siguiente organización Institucional:
 1. Distrito ARMA. Para ejecutar el trabajo de los Usuarios (UU.RR.), en donde, además, están almacenados los estanques de combustibles, para su movimiento.
 2. Distrito 1ZNA. Para almacenamiento y movimientos del material, C.AB. (V.)
 3. Distrito 2ZNA. Para almacenamiento y movimientos del material, C.AB. (T.)
 4. Distrito 3ZNA. Para almacenamiento y movimientos del material, C.AB. (M.) y Distrito Naval Beagle (Sala Venta de Vestuario y Almacén de Víveres).
 5. Distrito 4ZNA. Para almacenamiento y movimientos del material, C.AB. (I.)
 6. Distrito 2ZNA. Para almacenamiento y movimientos del material en código 2051, no ha sido creado el distrito 5ZNA.



ESTRUCTURA LOGÍSTICA

7. Distrito ROPA. Para almacenamiento y movimientos de Vestuario Naval, a través de:
 - Sala Venta Vestuario C.Ab. (V.) (T.) (M.) (Av. Nv.) (I.)
 - Sala Venta Vestuario Las Salinas.
 - Sala Venta Vestuario Santiago.
 - Sala Venta Vestuario DISNABE.
8. Distrito AVNA. Para almacenamiento y movimientos de materiales, exclusivos de la Aviación Naval, C.Ab. (Av.Nv.)
9. Distrito LITA. Para almacenamiento y movimientos de materiales, exclusivos del Territorio Marítimo, C.Ab. (V.)
10. Distrito DEPA. Para almacenamiento y movimientos de la munición, bajo tuición y administración de DIRISNAV.

ROPA



AVNA



LITA

DEPA

ARSENALES

SEVA

PREA

FLTA



MUSA



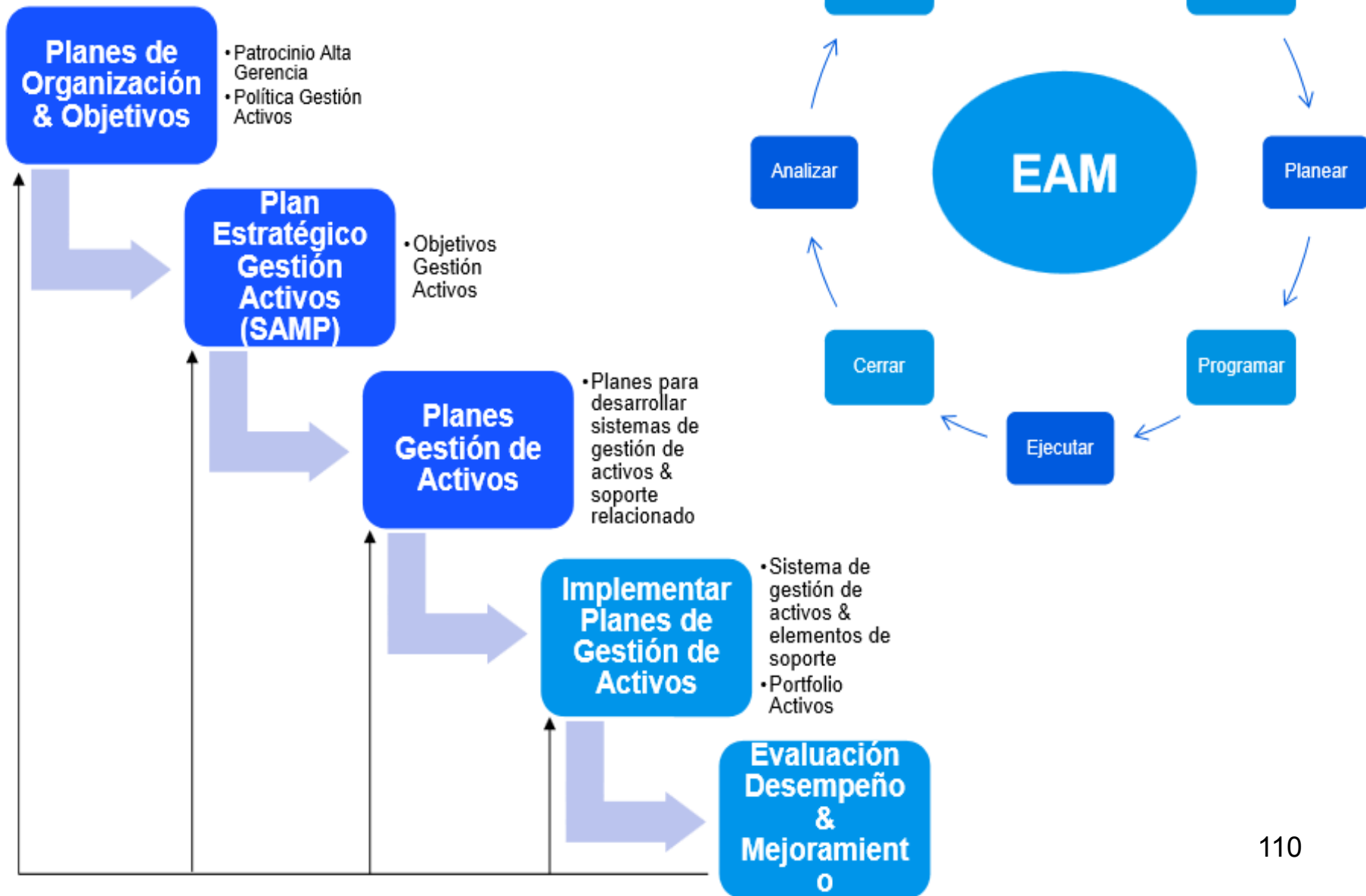
MUKA



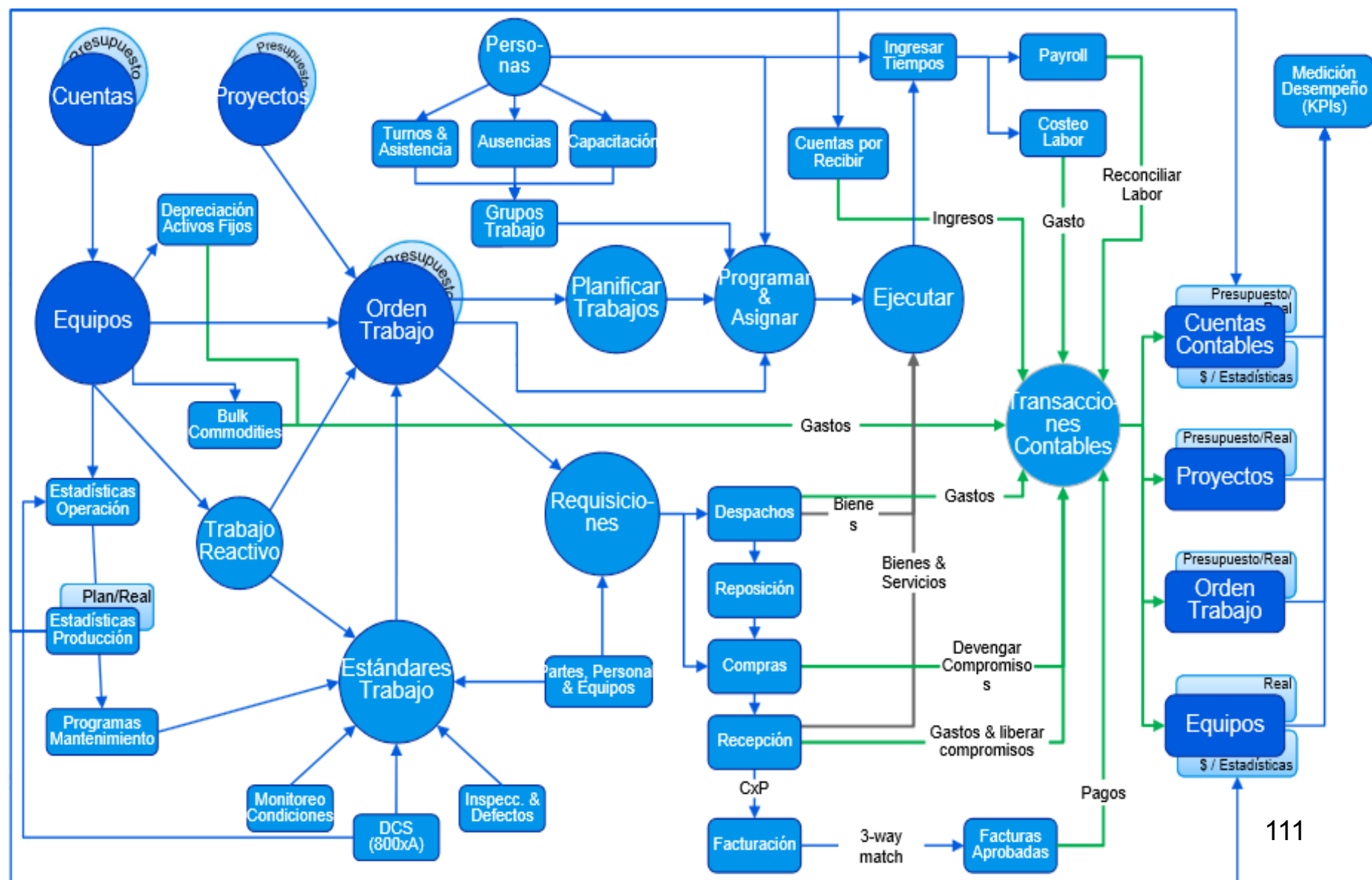
MABA

DIRECABAS

ISO 55000: Gestión de Activos



Vista de Alto Nivel de Procesos



Puntos de Integración entre Procesos (Resumen)

- Equipos – Ordenes de Trabajo – Requisiciones - Catalogo
- Equipos – Criticidad – APL´s – Inventario
- Equipos – Garantías – Compras – Inventario
- Equipos – Programación – Requisiciones – Inventarios
- Equipos – Ordenes de Trabajo/Proyectos – Plan de Cuentas – Costos
- Equipos – Inventario – Gestión de Fluidos (Combustibles, Lubricantes, Energía, etc.)
- Equipos – Activos Fijos – Depreciación
- Proyectos – Ordenes de Trabajo – Equipos – Activos

Puntos de Integración entre Procesos (Resumen)

- Requisición/Inventarios – Compras - Recepción – Facturación – Pagos
- Compras – Anticipo – Recepción – Pago Final
- Compras – Fletes/Sobrecostos – Recepción – Inventario – Salidas de Bodega
- Compras – Pagos – Devolución al Proveedor
- Compras – Recepción – Activos Fijos
- Catalogo – Activos Fijos – Compras – Inventario
- Contratos – Proyectos/OT's/Equipos – Estado de Pagos – Pagos
- Consultas



UNIDAD



MATERIALES



SERVICIOS



DIRECABAS



CODE

EMBARCADOR



CHILIARCO



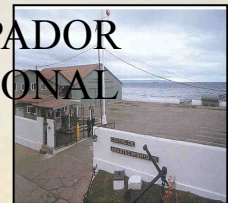
CHILONDON



US NAVY



CENTRO
COMPADOR
NACIONAL



114

CENTRO AB



ACOPIO

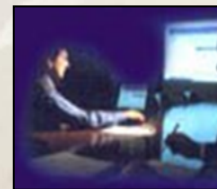


RECEPCION



**PROCESO
LOGÍSTICO
MATERIALES**

PROVEEDOR





Almacenamientos y Distribución

1) Bodegas Existentes:

<u>Distrito</u>		<u>Bodega</u>
1ZNA	1008	Centro AB. Valparaíso
	1508	(Viveres sector Con Con)
2ZNA	2008	Centro AB. Talcahuano
	2701	Almacén Viveres Puerto Montt
3ZNA	3008	Centro AB. Magallanes
	9996	Almacén Viveres DISNABE
4ZNA	5888	Centro AB. Iquique (5013-5018)



Almacenamientos y Distribución

1) Bodegas Existentes:

<u>Distrito</u>	<u>Bodega</u>
AVNA	1508 Centro AB. Aviación Naval
LITA	9995 Almacén Direcc. Terr. Marítimo. (2008 - 3008 -5888- 1508)
FLTA	Unidades a Flote
ARMA	Unidades y Repart. con Estq. Combustibles
DEPA	Control Amunicionamiento (DIRISNAV)
MUSA	Misión Naval de Chile en Washington
MUKA	Misión Naval de Chile en Londres
MABA	Direcabas Adq. País Dólar



Almacenamientos y Distribución

2) Ciclo Logístico:

- Determinación de Necesidades:

- * Direcciones Técnicas
- * Unidades y Reparticiones

- Obtención:

- * Dirección de Abastecimiento
- * Aviación Naval
- * Centros de Abastecimiento
- * Dirección de Recuperación de Unidades
- * Misiones Navales
- * Dirección del Territorio Marítimo y Marina Mercante



Almacenamientos y Distribución

2) Ciclo Logístico:

- Recepción , Almacenamiento y Distribución:

* Centros de Abastecimiento:

- > Almacén de Recepción
- > Almacén de Acopio
- > Almacén de Servicios
 - >> Tránsito
 - >> Despacho



Almacenamientos y Distribución

2) Ciclo Logístico:

- Recepción , Almacenamiento y Distribución:

* Centros de Abastecimiento:

- > Almacén de Recepción
- > Almacén de Acopio
- > Almacén de Servicios
 - >> Tránsito
 - >> Despacho



Almacenamientos y Distribución

***Almacén de Recepción:**

- Ordenes de Compra Nacionales y Extranjero.
- Utilización Actas de Recepción.
 - Comisión de Reconocimiento
 - Asesor Técnico
- Entrega a Almacén de Acopio.
- Devoluciones de Material (UU.RR.).
 - Comisión de Reconocimiento
 - Asesor Técnico



Almacenamientos y Distribución

2) Ciclo Logístico:

- Recepción , Almacenamiento y Distribución:

* Centros de Abastecimiento:

- > Almacén de Recepción
- > **Almacén de Acopio**
- > Almacén de Servicios
 - >> Tránsito
 - >> Despacho



Almacenamientos y Distribución

***Almacén de Acopio:**

- Control por Ubicaciones.
- Control por Categoría y Condición.
- Entregas (Reporte de Orden de Entrega):
 - >>Entregas Directas al Solicitante (Desde Bodega)
 - >>Distribución a Zonas Geográficas a través de Almacenes de Servicios (Tránsito y Despacho).



TEMARIO

- Estructura Logística
- **Pedimentos de Material**
- Aspectos Contables
- Estadística
- Interfaz Chilecompra-SALINO



PEDIMENTOS DE MATERIAL



ARCHIVOS PRINCIPALES SALINO

NOMBRE	DESCRIPCIÓN
MSO 140	Pedimento de Material
MSO 14P	Solicitud de Compra
MSO 141	Consulta de PEDIMAT
MSO 144	Modificación o Anulación PEDIMAT
MSO 230	Crea / Modifica / Cancela SOLCOM
MSO 231	Consulta de SOLCOM
MSE 1TR	Recepción de Tarea (PEDIMAT-Waybill-Transferencias)
MSE W01	Consulta / Creación órdenes de trabajo STANDARD
MSE 62F	Cierre órdenes de trabajo
MSO 701	Consulta Grupos de Trabajo
MSE APM	Autorización Transacciones
MSE 101	Consulta Catálogo Global
MSO 201	Verifica Proveedor
MSO 210	Relación ítem / proveedor
MSO 220	Consulta / Modifica ORCOM
MSO 221	COSULTA de ORCOM
MSE 171	Revisar Administración de Inventario
MSE 17D	Consulta info. Inventario a Nivel Distrito
MSE 18W	Consulta info. Inventario a Nivel Bodega
MSO 1CT	Consulta Nº Stock
MSO 963	Consulta Presupuesto Libro Mayor
MSO 990	Consulta de Compromisos
MSO 87A	Consulta de Autorizaciones





MSO 140

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

MSM140A - MAINTAIN WAREHOUSE REQUISITION - ...

VENTYX 12847008-5 | District: ARMA | Position: ADMINABAS | Print | Help | Logout

Work Planner Systems Administration Materials Operations and Maintenance Financials HR Payroll Self S Quick Launch

Home MSM140A - MAINTAIN WAREHOUSE REQUISITION - NORMAL ISSUES Options

MSM140A - MAINTAIN WAREHOUSE REQUISITION - NORMAL ISSUES (PRODUCTION)

Submit Reset Requisition APL by Item Requisition APL by Total

Usar OT al Pedir Repuestos y Consumos Tecnicos (1 of 1)

General Delivery/Priority Questions

Transaction Type * PN

Requested By * 1031ALIM

Date Required By * 14/Oct/2012

Authorized By

Warehouse * NAVE

Category UT

Partial Issues Allowed * Y

Protected Requisition * N

Costing

Wk. Ord./Proj G12128 Indicator W Equip. Ref.

Cost Centre 10310000110101 Allocation 100 % Dist. ARMA

Wk. Ord./Proj Indicator Equip. Ref.

Cost Centre Allocation % Dist.

Uso Internet 100%



MSO 140

MSM140A - MAINTAIN WAREHOUSE REQUISITION - ...

VENTYX 12047000-5 | District: [ARMA](#) | Position: [ADMINARAS](#) | [Print](#) | [Help](#) | [Logout](#)

[Work Planner](#) | [Systems Administration](#) | [Materials](#) | [Operations and Maintenance](#) | [Financials](#) | [HR Payroll](#) | [Self Service](#) | [Quick Launch](#)

Home | MSM140A - MAINTAIN WAREHOUSE REQUISITION - NORMAL ISSUES | [Options](#)

MSM140A - MAINTAIN WAREHOUSE REQUISITION - NORMAL ISSUES (PRODUCTION)

[Submit](#) [Reset](#) | [Requisition APL by Item](#) | [Requisition APL by Total](#) [Star](#)

****Usar DT al Pedir Repuestos y Consumos Tecnicos**** (1 of 1)

Requisition No.

[General](#) | **[Delivery/Priority](#)** | [Questions](#)

Picking Slip/Delivery Instructions

EJERCICIO ELLIPSE V 8.3.5 [More Instructions](#)

Priority Code

Material Group Code

Useable Up To

Delivery Location

Narrative

Powered by VENTYX, an ABB Company



MSO140 (RXR)

SALINO Entrenamiento16106527-7 | District: ARMA | Position: RVENCMAT | [Print](#) | [Help](#)

[Work Planner](#) | [Systems Administration](#) | [Materials](#) | [Operations and Maintenance](#) | [Financials](#) | [HR Payroll](#) | [Self Service](#) | [Health and Safety \(HSSE\)](#) | [Quick Launch](#)

[Home](#) | MSM140A - MAINTAIN WAREHOUSE REQUISITION - NORMAL ISSUES

MSM140A - MAINTAIN WAREHOUSE REQUISITION - NORMAL ISSUES (PRODUCTION)

[Submit](#) [Reset](#) | [Requisition APL by Item](#) | [Requisition APL by Total](#)

****Usar OT al Pedir Repuestos y Consumos Tecnicos**** (1 of 1)

Requisition No

General | [Delivery/Priority](#) | [Questions](#)

Transaction Type *
[Requested By](#) *
Date Required By *
[Authorised By](#)
Warehouse *
Category
Partial Issues Allowed *
Protected Requisition *

PR

PE - PEDIMENTO-PRESTAMO
PP - PEDIMENTO PROGRAMADO
PR - PEDIMENTO REPARABLES

NAVE

UT

Y

N

[Wk. Ord./Proi](#)
[Cost Centre](#)

Indicator

[Equip. Ref.](#)

[Wk. Ord./Proi](#)
[Cost Centre](#)

Indicator

[Equip. Ref.](#)

Allocation 100 % Dist. ARMA

Allocation % Dist.

Complete/Delete

Powered by VENTYX, an ABB company



MSO140 (RXR)

SALINO Entrenamiento

16106527-7 | District: ARMA | Position: RVENCMAT | [Print](#) | [Help](#)

[Work Planner](#) | [Systems Administration](#) | [Materials](#) | [Operations and Maintenance](#) | [Financials](#) | [HR Payroll](#) | [Self Service](#) | [Health and Safety \(HSSE\)](#)

[Quick Launch](#)

[Home](#) | MSM140A - MAINTAIN WAREHOUSE REQUISITION - NORMAL ISSUES

MSM140A - MAINTAIN WAREHOUSE REQUISITION - NORMAL ISSUES (PRODUCTION)

[Submit](#) [Reset](#) | [Requisition APL by Item](#) [Requisition APL by Total](#)

****Usar OT al Pedir Repuestos y Consumos Tecnicos****

(1 of 1)

Requisition No

[General](#) | [Delivery/Priority](#) | [Questions](#)

Picking Slip/Delivery Instructions

MATERIAL SOLICITADO POR MSG. 201542-AGO-2015, PROPULSION

Nº SERIE 104520-4

More Instructions

Priority Code

Material Group Code

Useable Up To

Delivery Location

Narrative

Powered by VENTYX, an ABB company

MSO140 (Préstamo)

SALINO Entrenamiento 16106527-7 | District: ARMA | Position: RVENCMAT | [Print](#) | [Help](#)

Work Planner | Systems Administration | Materials | Operations and Maintenance | Financials | HR Payroll | Self Service | Health and Safety (HSSE) | [Quick Launch](#)

Home | MSM140A - MAINTAIN WAREHOUSE REQUISITION - NORMAL ISSUES

MSM140A - MAINTAIN WAREHOUSE REQUISITION - NORMAL ISSUES (PRODUCTION)

☒ Submit ☐ Reset | Requisition APL by Item | Requisition APL by Total

****Usar OT al Pedir Repuestos y Consumos Tecnicos**** (1 of 1)

Requisition No

General | Delivery/Priority | Questions

Transaction Type *

[Requested By *](#)

Date Required By *

[Authorised By](#)

Warehouse *

Category

Partial Issues Allowed *

Protected Requisition *

Costing

[Wk. Ord./Proj](#) Indicator [Equip. Ref.](#)

[Cost Centre](#) Allocation % Dist.

[Wk. Ord./Proj](#) Indicator [Equip. Ref.](#)

Transaction Type * PR

- DE - DEVOLUCION
- DM - antigua devolución
- OD - ORDEN DE DEVOLUCION A ALMACEN
- PC - PEDIMENTO-CANJE
- PD - PEDIMENTO DESPLEGADO
- PE - PEDIMENTO-**PRESTAMO**
- PM - PEDIMENTO MANUAL-ACTUALIZA EXCEPCION



MSO140 (Devolución)

SALINO Entrenamiento 16106527-7 | District: ARMA | Position: RVENCMAT | Print | Help

Work Planner | Systems Administration | Materials | Operations and Maintenance | Financials | HR Payroll | Self Service | Health and Safety (HSSE) | [Quick Launch](#)

Home | MSM140A - MAINTAIN WAREHOUSE REQUISITION - NORMAL ISSUES

MSM140A - MAINTAIN WAREHOUSE REQUISITION - NORMAL ISSUES (PRODUCTION)

☒ Submit ☐ Reset | Requisition APL by Item | Requisition APL by Total

****Usar OT al Pedir Repuestos y Consumos Tecnicos**** (1 of 1)

Requisition No:

General | Delivery/Priority | Questions

Transaction Type *

[Requested By](#) *

Date Required By *

[Authorised By](#)

Warehouse *

Category

Partial Issues Allowed *

Protected Requisition *

Costing

[Wk. Ord./Proi](#) Indicator [Equip. Ref.](#)

[Cost Centre](#) Allocation % Dist.

[Wk. Ord./Proi](#) Indicator [Equip. Ref.](#)





MSO 14P

Work Planner	Administración sistemas	Materiales	Operaciones y mantenimiento	Finanzas	Nómina RR. HH.	Auto Servicio	Salud y Seguridad (HSSE)
--------------	-------------------------	------------	-----------------------------	----------	----------------	---------------	--------------------------

Principal MSM14PA - ENCABEZADO SOLICITUD DE COMPRA

MSM14PA - ENCABEZADO SOLICITUD DE COMPRA (PRODUCTION)

☒ Enviar ☐ Reajustar | [Crear documento nuevo](#) | [Procesar solicitud LPA](#) | [Crear asignación de costo](#)

N.º solicitud

General Detalles compra Preguntas

[Solicitado por *](#) 4224MATS

[Fecha requerida *](#) 26 May 2015

[Autorizado por](#)

bodega NAVE

Costos

OT o proyecto		Indicador		Equipo Ref.	
Centro de Costos	422400001101018800REPU			Asignación	100,0 %
OT o proyecto		Indicador		Equipo Ref.	
Centro de Costos				Asignación	%

Confirmar eliminación

Suministrado por VENTYX, una compañía ABB



MSO 14P

SALINO Entrenamiento 16106527-7 | Distrito : ARMA | Puesto: BVENCMAT | [Impresora](#) | [Ayuda](#) | [Desconectar](#)

Work Planner | Administración sistemas | Materiales | Operaciones y mantenimiento | Finanzas | Nómina RR. HH. | Auto Servicio | Salud y Seguridad (HSSE) | [Inicio rápido](#)

Principal ▾ MSM14PA - ENCABEZADO SOLICITUD DE COMPRA [Opciones](#) ▾

MSM14PA - ENCABEZADO SOLICITUD DE COMPRA (PRODUCTION)

[Enviar](#) [Reajustar](#) | [Crear documento nuevo](#) | [Procesar solicitud LPA](#) | [Crear asignación de costo](#)

1083: ADVERTENCIA: FECHA CALC. PRIOR. ES (30/05/2015) (1 de 1)

N.º solicitud

General **Detalles compra** Preguntas

Proveedor sugerido

[Asignar a comprador](#) [Asignar a equipo](#)

Flete estimado [Id. cat. prod.](#)

Instrucciones de entrega

Prioridad/manifiesto Ubic. de entrega

Cód. grupo materiales Cód. inspección

Instrucciones compra

Arts. reparables

Suministrado por VENTYX, una compañía ABB





MSO 87A

enlace computador - Busc... Portal Intranet SALINO MSM87AA - REVIEW UNAL Academia Politécnica Nave Archivos - null

https://ellipse-trn.ellipse1.armada.cl/ria/ui.html#app=7c8c&405d-selectedIndex=2&81b-selectedIndex=0

Aplicaciones Ingres Gas Remu B Telefónica Empresas

SALINO Entrenamiento 16106527-7 District: ARMA Position: RVENCMAT Print Help Logout

Work Planner Systems Administration Materials Operations and Maintenance Financials HR Payroll Self Service Health and Safety (HSSE) Quick Launch

Home MSM140A - MAINTAIN WAREHOUSE REQUISITION - NORMAL ISSUES MSM87AA - REVIEW UNAUTHORISED DOCUMENT ID Options

MSM87AA - REVIEW UNAUTHORISED DOCUMENT ID (PRODUCTION)

Submit Reset

District * ARM ** ARMA-SALINO ENTRENAMIENTO *

Document Type * IR Issue Requisition

Document Key * J73730 Item (Invoice Only)

Held Position Id	Held Position Title	Reason	Comments	Original Position Id	Original Position Title
☐ RVENCMAT	ENC DE MATERIAL FFG RIVEROS	Value exceeded.		RVAYUMATS	AYUDANTE ENC DE MATERIAL FI
☐					
☐					
☐					
☐					
☐					
☐					
☐					
☐					
☐					

Search Review Diary Entries Review Position Incumbents 1 - 6

Powered by VENTYX, an ABB company

Inicio Bandeja de en... 2 Explorador... MSM87AA - R... CONTROL DE ... Dibujo - Paint Microsoft Pow... Documento1 - ... ES 16:54





MSEAPM

enlace computador - x Portal Intranet x SALINO x MSEAPM - Search Ap x Academia Politécnica x Archivos - null x Escalafón Naval - Art x

https://ellipse-trn.ellipse1.armada.cl/ria/ui.html#app=7c8c&405d-selectedIndex=38&1b-selectedIndex=0

Aplicaciones ingles Gas Remu B Telefónica Empresas

SALINO Entrenamiento 16106527-7 | District: ARMA | Position: RVENCMAT | Print | Help | Logout

Work Planner Systems Administration Materials Operations and Maintenance Financials HR Payroll Self Service Health and Safety (HSSE) Quick Launch

Home MSM140A - MAINTAIN WAREHOUSE REQUISITION - NORMAL ISSUES MSM87AA - REVIEW UNAUTHORISED DOCUMENT ID MSEAPM - Search Approvals Manager Options

MSEAPM - Search Approvals Manager (PRODUCTION)

Search New Search Out of Office

Primary Criteria

Employee 16106527-7 PEDRO CANDIA Incumbent Position

Approval District for Incumbent

Action Status Employee History

Secondary Criteria

Transaction Type

Action Date From Action Date To

Search Results

Trans Type	Description	Transaction Key	Invoice No
☐ Issue Requisition	GOGGLES,INDUSTRIAL ;GOGGLES,INDUSTRIAL G	J73550	
☐ Issue Requisition	DONGLE ;LLAVE ELECTRONICA CAT2 RADAR DON	K73410	
☐ Issue Requisition	SCREW ;SCREW,CAP,HEXAGON H PERNO ZINCADO	K73414	
☒ Issue Requisition	SCREW ;SCREW,CAP,HEXAGON H PERNO ZINCADO	K73415	
☐ Issue Requisition	SCREW ;SCREW,CAP,HEXAGON H PERNO ZINCADO	K73416	
☐ Issue Requisition	GOGGLES,INDUSTRIAL ;GOGGLES,INDUSTRIAL G	K73427	
☐ Issue Requisition	DONGLE ;LLAVE ELECTRONICA CAT2 RADAR DON	K73435	
☐ Issue Requisition	PAPAS ;PAPAS FRESCAS EARFA/PP/014	K73445	
☐ Issue Requisition	DONGLE ;LLAVE ELECTRONICA CAT2 RADAR DON	L73359	

Search Defer Redirect Reject Endorse Confirm Certify Approve 1 - 79 Grid Calendar

MSEAPM - Search Approvals Manager (PRODUCTION) - Google Chrome

Inicio Bandeja de entrad... 2 Explorador de ... MSEAPM - Search ... CONTROL DE CRE... Dibujo - Paint Microsoft PowerPoi... ES 17:03





MSE171

[illegible]



MSE171

SALINO Entrenamiento

16106527-7 | Distrito : ARMA | Puesto: RVENCMAT | Impresora | Ayuda | D

Work Planner | Administración sistemas | Materiales | Operaciones y mantenimiento | Finanzas | Nómina RR. HH. | Auto Servicio | Salud y Seguridad (HSSE) | Inicio rápido

Principal | MSE171 - Buscar consulta administración inventario | MSE171 - Consultar consulta admin. inventario

MSE171 - Consultar consulta admin. inventario (PRODUCTION)

Restaurar | Búsqueda nueva

011333447

- + 1ZNA ** 1ZNA-SALINO ENTRENAMIENT
- + ARMA ** ARMA-SALINO ENTRENAMIENT
- + MUSA ** MUSA-SALINO ENTRENAMIENT

Cód. exist. 011333447

RELAY,ELECTROMAGNETIC; RELAY ELECTROMAGNETIC RELE ELECTROMAGNETICO ***VER
DESCRIPCIÓN TEXTO EXTENDIDO***

Estado Cód. exist. está activo

Unidad despacho (UDD) EA NUMERO EA

Descripción

Administración de art. | Existencias | Abastec. global

Categoría servicio producto 5945

Nombre categoría servicio/producto: RELÉS Y SOLENNOIDES.

Titular art. exist.

Nombre de ítem RELAY,ELECTROMAGNETIC

Imagen



MSO17D

SALINO Entrenamiento 16106527-7 | Distrito : ARMA | Puesto: RVENCMAT | Impresora | Ayuda | D

Work Planner | Administración sistemas | Materiales | Operaciones y mantenimiento | Finanzas | Nómina RR. HH. | Auto Servicio | Salud y Seguridad (HSSE) | Inicio rápido

Principal ▼ MSE171 - Buscar consulta administración inventario MSE17D - Consultar inventario distrito x ▼

MSE17D - Consultar inventario distrito (PRODUCTION)

Restaurar Búsqueda nueva

011333447

+ 1ZNA ** 1ZNA-SALINO ENTRENAMIENTO

+ ARMA ** ARMA-SALINO ENTRENAMIENTO

+ MUSA ** MUSA-SALINO ENTRENAMIENTO

Cód. exist. 011333447 RELAY,ELECTROMAGNETIC ;RELAY ELECTROMAGN

Estado Cód. exist. está activo Uni despch EA NUMERO EA

Abastecimiento Operativo Clasificación Bodegas Existencias Solicitudes Ordene Órdenes recomendadas Reparar Precios

Reordenar Compra Utilización

Controlador inventario

Equipo controlador inventario CODE-A

CODE MATERIAL AREA ARMAMENTOS

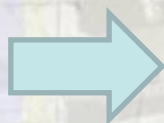
Niveles abastecimiento

Punto repos 0 Cantidad reposición 0

Nivel exist. mín. 0 Actiz autom PDR CDR

Marc. algoritmo reposición 11 PDR + EOQ PROM. MÓVIL

Ind. orden directa Orden rec. en línea N



MSO 18W

SALINO Entrenamiento 16106527-7 | Distrito : ARMA | Puesto: RVENCMAT | Impresora | Ayuda | D

Work Planner | Administración sistemas | Materiales | Operaciones y mantenimiento | Finanzas | Nómina RR. HH. | Auto Servicio | Salud y Seguridad (HSSE) | Inicio rápido

Principal | MSE171 - Buscar consulta administración inventario | MSE18W - Consultar inventario bodega

MSE18W - Consultar inventario bodega (PRODUCTION)

Restaurar | Búsqueda nueva

011333447

1ZNA ** 1ZNA-SALINO ENTRENAMIENT

1008 VALPABAS

ARMA ** ARMA-SALINO ENTRENAMIENT

MUSA ** MUSA-SALINO ENTRENAMIENT

Cód. exist. 011333447 RELAY,ELECTROMAGNETIC ;RELAY ELECTROMAGN

Estado Cód. exist. está activo

Unidad despacho (UDD) EA NUMERO EA

Administración Utilización Existencias Ordene Órdenes recomendadas Solicitudes Transacciones

Abastecimiento

Nivel exist. mín. 0 Máximo nivel exist. 0

Actl. mín./máx. autom. Ambos Compra local o traslado de bodega Comprar este art.

Administración

Fecha última toma exist. Próx. fecha toma exist.

Valor de uso (ABCD) Indicador nivel D inventario Valor de inventario (XYZ) Indicador nivel Z inventario

Frecuencia inspección 0 Vida útil 0

Adm. por lote fabric. N EXD en ubic. ☒

Cód. etiq. ubic.

Ubics.





MSE1CT

SALINO Entrenamiento

16106527-7 | Distrito : ARMA | Puesto: RVENCMAT | Impresora | Ayuda | D

Work Planner

Administración sistemas

Materiales

Operaciones y mantenimiento

Finanzas

Nómina RR. HH.

Auto Servicio

Salud y Seguridad (HSSE)

Inicio rápido

Principal MSE1CT - Buscar cód. exist. x

MSE1CT - Buscar cód. exist. (PRODUCTION)

Búsqueda Búsqueda nueva

Criterios primarios

Código referencia

[Cód. exist.](#)

Buscar por coloquial

Nombre coloquial

Buscar por cat. servicio producto

[Id. categoría servicio producto](#)

Buscar por producto

Mét. búsq. número parte

N.º de parte

Mnemotecnia fabricante

Buscar por LPA

Ident grupos de equipos

Cód. componente

N.º de secuencia

[Referencia equipo](#)

Cód. modificador



MSE1CT

Academia Politécnica Naval x Portal Intranet x MSE1CT - Consultar informac x Academia Politécnica Naval x Archivos - null x

← → ↻ 🏠 <https://ellipse-trn.ellipse1.armada.cl/ria/ui.html#app=7c8c&405d-selectedIndex=2&611e-selectedIndex=0> ☆ ☰

Aplicaciones 📁 Ingres 🔑 Gas 📄 Remu 📄 B 📄 Telefónica Empresas 📄

SALINO Entrenamiento 16106527-7 | Distrito : ARMA | Puesto: RVENCMAT | Impresora | Ayuda | Desconectar

Work Planner | Administración sistemas | Materiales | Operaciones y mantenimiento | Finanzas | Nómina RR. HH. | Auto Servicio | Salud y Seguridad (HSSE) | Inicio rápido ▾

Principal ▾ MSE1CT - Buscar cód. exist. MSE1CT - Consultar información cód. exist. Opciones ▾

MSE1CT - Consultar información cód. exist. (PRODUCTION)

⌂ Restaura 📄 Abrir 🌐 Navegar 📄 Acc. ☆ ▾

Cód. exist. 011333447 Estado Cód. exist. está activo

Nombre de ítem RELAY,ELECTROMAGNETIC

Unidad despacho (UDD) EA ▶ NUMERO EA Titular art. exist.

Código de material peligroso Cód. transporte UN

Indicador seguim. Sin seguim.

Descripción

Categoría servicio producto 5945

Nombre categoría servicio/producto: RELÉS Y SOLENOIDES.

Descripción empaq. RELAY,ELECTROMAGNETIC; RELAY ELECTROMAGNETIC RELE ELECTROMAGNETICO ****VER DESCRIPCIÓN TEXTO EXTENDIDO***

Propiedades

ITEM NAME LINE 1 RELAY ELECTROMAGNETIC

ITEM NAME LINE 2 RELE ELECTROMAGNETICO

ITEM NAME LINE 3 ****VER DESCRIPCIÓN TEXTO EXTENDIDO

ITEM NAME LINE 4

Imagen

Inicio 📧 Bandeja de en... MSE1CT - Con... HORARIO OFI... CONTROL DE ... CLASES PRESENTACIO... Dibujo - Paint ES 14:02



MSE1CT

SALINO Entrenamiento

16106527-7 | Distrito : ARMA | Puesto: RVENCMAT | Impresora | Ayuda | D

Work Planner | Administración sistemas | Materiales | Operaciones y mantenimiento | Finanzas | Nómina RR. HH. | Auto Servicio | Salud y Seguridad (HSSE) | Inicio rápido

Principal | MSE1CT - Buscar cód. exist. | MSE1CT - Consultar información cód. exist.

MSE1CT - Consultar información cód. exist. (PRODUCTION)

Restaurar | Abrir | Navegar | Acc.

- LPA
- Comentario
- Existencias
- Info. administración
- Historial movimiento
- Órdenes de compra
- Órdenes recomendadas
- Solicitudes
- Sustituciones
- Seguimiento
- Detalle cód. exist.
- Asiento
- Catálogo
- Información compra

Estado Cód. exist. está activo

Titular art. exist.
Cód. transporte UN

Descripción

Categoría servicio prod
Nombre categoría servicio/prod
Descripción em
IC; RELAY ELECTROMAGNETIC RELE ELECTROMAGNETICO ***VER
TENDIDO***

Propiedades

ITEM NAME LINE 1 RELAY ELECTROMAGNETIC





MSO963

SALINO Entrenamiento

16106527-7 | District: [ARMA](#) | Position: [RVENCMAT](#) | [Print](#) | [Help](#)

Work Planner

Systems Administration

Materials

Operations and Maintenance

Financials

HR Payroll

Self Service

Health and Safety (HSSE)

[Quick Launch](#)

Home

MSM963A - REVIEW GENERAL LEDGER SUMMARY

MSM963A - REVIEW GENERAL LEDGER SUMMARY (PRODUCTION)

[Submit](#) [Reset](#) [Edit Format](#)

[iPrograma MS0990 muestra detalle de compromisos!](#)

(1 of 1)

Account From	422400001125DX8800REPU	Account To	
Description	FF 18 ALMIRANTE RIVEROS - EJERCER LA FUN		
Period From	01/15	Period To	12/15
Account Level *	00	No of Levels	00
GL Account Stat		Format	004
	Plan Account Stat	Budget	OPEF

Item	Summary																																
	ESTADO DE CREDITOS DE MATERIAL Y OTROS																																
	<table><tr><th>N° CUENTA</th><th>ASIGNADO</th><th>GASTADO</th><th>SALDO</th></tr><tr><td>1</td><td>422400001125DX8800REPU</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>2</td><td>422400001125DX8800SEVA</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>3</td><td>422400001219IP8800AMUN</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>4</td><td>422400001221JN8800AMUN</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>5</td><td>422400001537ZF8800CONS</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>6</td><td>422400001537ZF8800LUBR</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>7</td><td>422400001537ZF8800REPU</td><td>0</td><td>0</td></tr></table>	N° CUENTA	ASIGNADO	GASTADO	SALDO	1	422400001125DX8800REPU	0	0	2	422400001125DX8800SEVA	0	0	3	422400001219IP8800AMUN	0	0	4	422400001221JN8800AMUN	0	0	5	422400001537ZF8800CONS	0	0	6	422400001537ZF8800LUBR	0	0	7	422400001537ZF8800REPU	0	0
N° CUENTA	ASIGNADO	GASTADO	SALDO																														
1	422400001125DX8800REPU	0	0																														
2	422400001125DX8800SEVA	0	0																														
3	422400001219IP8800AMUN	0	0																														
4	422400001221JN8800AMUN	0	0																														
5	422400001537ZF8800CONS	0	0																														
6	422400001537ZF8800LUBR	0	0																														
7	422400001537ZF8800REPU	0	0																														





MSO144

SALINO Entrenamiento

12847008-5

District: ARMA

Position: G1SIASEVA

[Print](#) | [Help](#) | [Logout](#)

Work Planner

Systems Administration

Materials

Operations and Maintenance

Financials

HR Payroll

Self Service

Health and Safety (HSSE)

[Quick Launch](#)

Home

MSM144A - REQUISITION MAINTENANCE

[Options](#)

MSM144A - REQUISITION MAINTENANCE (PRODUCTION)

[Submit](#) [Reset](#)

Option 3. Delete Warehouse Requisition

Requisition * H73323

Item Number 1

Powered by VENTYX, an ABB company





MSO144

SALINO Entrenamiento

12847008-5 | District: [ARMA](#) | Position: [G1SIASEVA](#) | [Print](#) | [Help](#) | [Logout](#)

Work Planner

Systems Administration

Materials

Operations and Maintenance

Financials

HR Payroll

Self Service

Health and Safety (HSSE)

Quick Launch

Home

MSM14BA - CREATE REQUISITION ITEM DETAILS

Options

MSM14BA - CREATE REQUISITION ITEM DETAILS (PRODUCTION)

Submit

Reset

Stock Code Search

Star

Warehouse Req. H73323

Tran. Type PEDIMENTO NORMAL

Item 1

Quantity 10

UOM

KG

Type

S

Type Id/Description

C000801

Qty Avail.: -18263

PAPAS ;PAPAS FRESCAS EARFA/PP/014

1008

No Part Numbers for this item

Stock Unavailable

Reason PM

Action

D

Actual Price 277.0000

Part Issues

Y

Item

Quantity

UOM

Type

Type Id/Description

Action

Powered by VENTYX, an ABB company



MSO144

SALINO Entrenamiento

16106527-7 | District: [ARMA](#) | Position: [RVOFABAS](#) | [Print](#) | [Help](#)

[Work Planner](#)

[Systems Administration](#)

[Materials](#)

[Operations and Maintenance](#)

[Financials](#)

[HR Payroll](#)

[Self Service](#)

[Health and Safety \(HSSE\)](#)

[Quick Launch](#)

[Home](#)

[MSEAPM - Search Approvals Manager](#)

[MSM144A - REQUISITION MAINTENANCE](#)

MSM144A - REQUISITION MAINTENANCE (PRODUCTION)

[Submit](#) [Reset](#)

Option [1. Modify Warehouse Requisition](#)

Requisition *

Item Number



Powered by VENTYX, an ABB company





MSO144

SALINO Entrenamiento

16106527-7 | District: ARMA | Position: RVOFABAS | [Print](#) | [Help](#)

[Work Planner](#) | [Systems Administration](#) | [Materials](#) | [Operations and Maintenance](#) | [Financials](#) | [HR Payroll](#) | [Self Service](#) | [Health and Safety \(HSSE\)](#) | [Quick Launch](#)

[Home](#) | [MSEAPM - Search Approvals Manager](#) | [MSM140A - MAINTAIN WAREHOUSE REQUISITION - NORMAL ISSUES](#)

MSM140A - MAINTAIN WAREHOUSE REQUISITION - NORMAL ISSUES (PRODUCTION)

[Submit](#) [Reset](#)

****Usar OT al Pedir Repuestos y Consumos Tecnicos****

(1 of

Requisition No

General | [Delivery/Priority](#) | [Questions](#)

Transaction Type *	PN	PEDIMENTO NORMAL
Requested By *	4224MATS	FF RIVEROS - MATERIALES
Date Required By *	04 Sep 2014	
Authorised By		
Warehouse *	1008	
Category	UT	
Protected Requisition *	N	

Costing

Wk. Ord./Proj	RV26486	Indicator	W	Equip. Ref.	RIVEROS
Cost Centre	4224000034111C8800ALIM	Allocation	100	%	Dist. ARMA
Wk. Ord./Proj		Indicator		Equip. Ref.	
Cost Centre		Allocation		%	Dist.
Complete/Delete					

Powered by VENTYX, an ABB company



MSO144

SALINO Entrenamiento

16106527-7 | District: ARMA | Position: RVOFABAS | [Print](#) | [Help](#)

Work Planner

Systems Administration

Materials

Operations and Maintenance

Financials

HR Payroll

Self Service

Health and Safety (HSSE)

[Quick Launch](#)

Home | MSEAPM - Search Approvals Manager

MSM14BA - CREATE REQUISITION ITEM DETAILS

MSM14BA - CREATE REQUISITION ITEM DETAILS (PRODUCTION)

[Submit](#) [Reset](#) | Stock Code Search

Warehouse Req. B67276 Purchase Req. Tran. Type PEDIMENTO NORMAL

Item 1

Quantity 10.00 UOM KG Type S

Type Id/Description C000801 Qty Avail.: -18293

PAPAS ;PAPAS FRESCAS EARFA/PP/014 1ZNA/1008

No Part Numbers for this item Warehouse Servicing

Reason Action

AA - modifica cantidad

AFM - ADM. FUNC. MAT. (DABA)

CNP - CAMBIO NUMERO PEDIMAT

DE - DISTRITO ERRONEO

PM - PEDIMAT MAL CONFECCIONADO

SE - NUMERO DE STOCK ERRONEO

Actual Price 277.0000 Part Issues Y

Item 2

Quantity 10 UOM KG

Type Id/Description C000249 Qty Avail.:

CEBOLLAS FRESCAS ;CEBOLLAS FRESCAS EARFA 1ZNA/1008

No Part Numbers for this item Warehouse

7 - Mantain FAD Detail

A - Review APL Header Details (APL Entries only)

C - Modify Cost Allocation for this Item

D - Delete Item Previously Created on this Requisition

E - Review/Modify Extended Description

H - Review/Modify Requisition Header Details





MSE1TR

Escalafón Naval - Armada de Chile Portal Intranet SALINO AMBIENTES SALINO MSE1TR - Search Receipt Tasks

https://ellipse-trn.ellipse1.armada.cl/ria/ui.html#app=7c8c&405d-selectedIndex=1

Aplicaciones ingles Gas Remu B Telefónica Empresas Sii

SALINO Entrenamiento 16106527-7 District: ARMA Position: RVOFABAS Print Help Logout

Work Planner Systems Administration Materials Operations and Maintenance Financials HR Payroll Self Service Health and Safety (HSSE) Quick Launch

Home MSE1TR - Search Receipt Tasks Options

MSE1TR - Search Receipt Tasks (PRODUCTION)

Search New Search Create Task Print Receiving Report Print Bin Labels

Search In

District FLTA ** FLTA-SALINO ENTRENAMIENTO ** Warehouse 4224 FF RIVEROS

Supply Customer Employee

With Task ID

Task ID

For Tasks with

Assigned To Stock Code

or That Relate To

Purchase Order Number Purchase Order Item Number

Issue Requisition District Code Issue Requisition Number

Issue Requisition Item Number Purchase Requisition District Code

Purchase Requisition Item FMS Requisition Number

Waybill Number Waybill Item Number

Container Number Manifest Number

Include Global Orders SCA/Emp Transfer Req No

Search Results

☐	Document Type	Quick Receipt	Reactivations	Document No	Document Item	Stock Code	Description

Inicio Bandeja de e... ACTA JUNTA ... MSE1TR - Sea... CLASES Microsoft Pow... mso144.pdf - ... Dibujo - Paint ES 22:17



MSE1TR

Escalafón Naval - Armada de Chile Portal Intranet SALINO AMBIENTES SALINO MSE1TR - Search Receipt Tasks

https://ellipse-trn.ellipse1.armada.cl/ria/ui.html#app=7c8c&405d-selectedIndex=1

Aplicaciones Ingres Gas Remu B Telefónica Empresas Sii

SALINO Entrenamiento 16106527-7 | District: ARMA | Position: RVOFABAS | Print | Help | Logout

Work Planner Systems Administration Materials Operations and Maintenance Financials HR Payroll Self Service Health and Safety (HSSE) Quick Launch

Home MSE1TR - Search Receipt Tasks MSE1TR - Search Receipt Tasks (PRODUCTION)

Search New Search Create Task Print Receiving Report Print Bin Labels

Issue Requisition District Code Issue Requisition Item Number Purchase Requisition District Code Purchase Requisition Item Waybill Number Container Number Include Global Orders

Issue Requisition Number Purchase Requisition Number FMS Requisition Number Waybill Item Number Manifest Number SCA/Emp Transfer Req No

Search Results

Document Type	Quick Receipt	Reactivations	Document No	Document Item	Stock Code	Description
Warehouse Transfe			A00667	0003	011362136	BUMPER, NONMETALLIC; PARACHOQUES, NO METALICO
Warehouse Transfe			A00688	0001	013155749	GASKET; JUNTA, ESTANQUIDAD
Warehouse Transfe			A00688	0002	013618692	LINING, FRICTION; REVESTIMIENTO/CAMISA, FRICCION
Warehouse Transfe			A00688	0003	010497661	DISC BRAKE; DISCO, FRENO DISCO, FRENO VER DESCRIPCION
Warehouse Transfe			A00688	0004	013618691	LINING, FRICTION; REVESTIMIENTO/CAMISA, FRICCION
Warehouse Transfe			A00688	0005	013176791	SWITCH, SENSITIVE; INTERRUPTOR, SENSIBLE
Warehouse Transfe			A00689	0001	997184723	SHAFT SEAL KIT BESTAANDE UIT SHAFT SEAL; JUEGO DE RETEN
Warehouse Transfe			A00752	0001	123183388	SEAL, PLAIN ENCASED; JUNTA, REFUERZO METALICO
Warehouse Transfe			A00754	0001	005793166	O-RING; JUNTA TORICA

Search Observation Mark Delivered Close Assign Receive 1 - 28

Powered by VENTYX, an ABB company



MSE1TP

Escalafón Naval - Armada de Chile | Portal Intranet | SALINO | AMBIENTES SALINO | MSE1TR - Search Receipt Tasks

https://ellipse-trn.ellipse1.armada.cl/ria/ui.html#app=7c8c&405d-selectedIndex=1

Aplicaciones | Ingres | Gas | Remu | B | Telefónica Empresas | SII

SALINO Entrenamiento | 16106527-7 | District: ARMA | Position: RVOFABAS | Print | Help | Logout

Work Planner | Systems Administration | Materials | Operations and Maintenance | Financials | HR Payroll | Self Service | Health and Safety (HSSE) | Quick Launch

Home | MSE1TR - Search Receipt Tasks | Options

MSE1TR - Search Receipt Tasks (PRODUCTION)

Search | New Search | Create Task | Print Receiving Report | Print Bin Labels

Issue Requisition District Code | Issue Requisition Item Number | Purchase Requisition District Code | Purchase Requisition Item | Waybill Number | Container Number | Include Global Orders

Issue Requisition Number | Purchase Requisition Number | FMS Requisition Number | Waybill Item Number | Manifest Number | SCA/Emp Transfer Req No

Search Results

	Document Type	Quick Recei	Reactivation	Document N	Document Item	Stock Code	Description	Quan	Rece	Bin	Inventory Category	Assi
☐	Warehouse Transfe	☒	☐	A00754	0001	005793166	O-RING; JUNTA TORICA	2		07S007LA053	UT	UTILIZA...
☐	Warehouse Transfe	☒	☐	A00770	0001	999235718	MOUNT,RESILIENT; MONTAJE ANTIVIBRATORIO	4			UT	UTILIZA...
☒	Warehouse Transfe	☒	☐	A00812	0001	997166382	SEAL,MECHANICAL; SELLO MECANICO	1		07V056K073	UT	UTILIZA...
☐	Warehouse Transfe	☒	☐	A00824	0001	171019662	O-RING; JUNTA TORICA	2		07V058K163	UT	UTILIZA...
☐	Warehouse Transfe	☒	☐	A00838	0001	251391786	TRAP,MOISTURE; COLECTOR, HUMEDAD	2		07V013K084	UT	UTILIZA...
☐	Transfer Order	☒	☐	T10487	180	171164202	CLEANER; COMPUESTO PARA LIMPIEZA	1		01S002V022	UT	UTILIZA...
☐	Transfer Order	☒	☐	T31327	001	002239100	LAMP,GLOW; LAMPARA, DE DESCARGA	10		04S001LA007	UT	UTILIZA...
☐	Transfer Order	☒	☐	T33489	018	170535484	ELECTRON TUBE; TUBO ELECTRONICO TUBO, I	1	EA -	99HANGAAR	UT	UTILIZA...

Search | Observation | Mark Delivered | Close | Assign | Receive

Powered by VENTYX, an ABB company



TEMARIO

- Estructura Logística
- Pedimentos de Material
- Aspectos Contables
- Estadística
- Interfaz Chilecompra-SALINO



Aspectos Contables

Cuenta de Usuario: Corresponde a la Identificación del Usuario.

Código de UU.RR. + Acrónimo (abreviatura) del Cargo

Ej.

4223MATS

4221ALIM

Centro de Costo corresponde a:

- Código UU/RR o Proyecto (4 dígitos)
- Disponible (000)
- Tarea (2 caracteres)
- Actividad (3 caracteres)
- Subactividad (2 caracteres)

Ej.

4014 000 01 101 01 8800REPU



Aspectos Contables

El ítem de gasto está compuesto por:

- Tipo Moneda
- Tipo Recurso
- Ítem Presupuestario o Tipo Crédito

Ej.

12202000	Textiles Vestuarios y Calzados
12204002	Insumos Rep. Y Acces. Comp.
8800CONS	Crédito Consumos
8800REPU	Crédito Repuestos
8800SEVA	Crédito SERVIMAD

La cuenta de gasto corresponde a:

Centro de Costo + Ítem de Gasto

Ej. **1037000S3411018800ALIM**



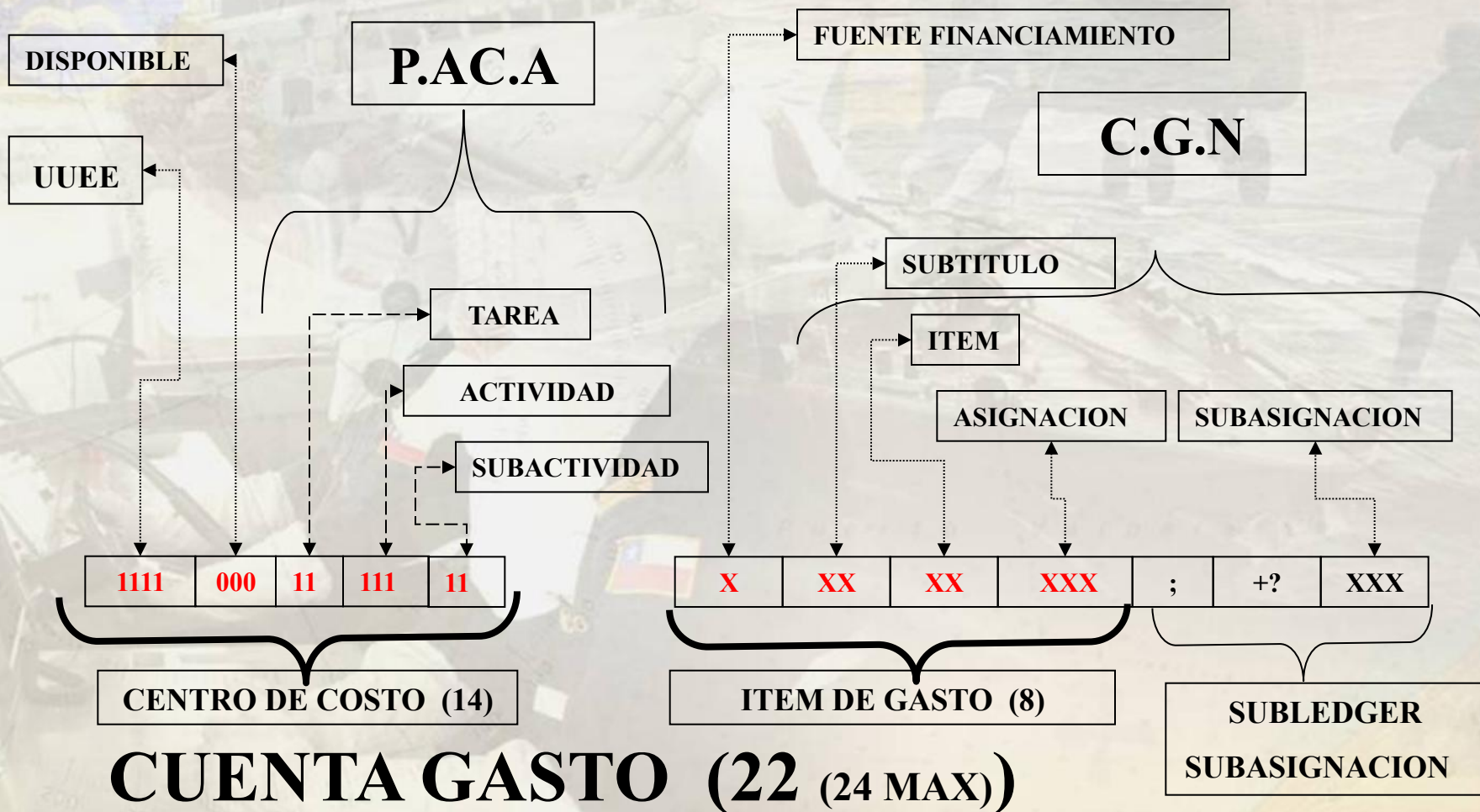
Registro de Materiales (Obtención del Material).

- 3) Además, existen los “Contratos de Suministros” o “Acuerdos Futuros de Compras (FPA)”, producto de contratos por Propuestas Privadas o Públicas.

Este consiste en, cuando es solicitado un material a través de un Pedimento de Material y no hay existencias en el Centro de Abastecimiento, automáticamente el Sistema emite una Orden de Compra, por dicho ítem, al Proveedor previamente adjudicado por contrato.



ORIGEN SEGMENTOS DE CUENTA DE GASTOS SALINO



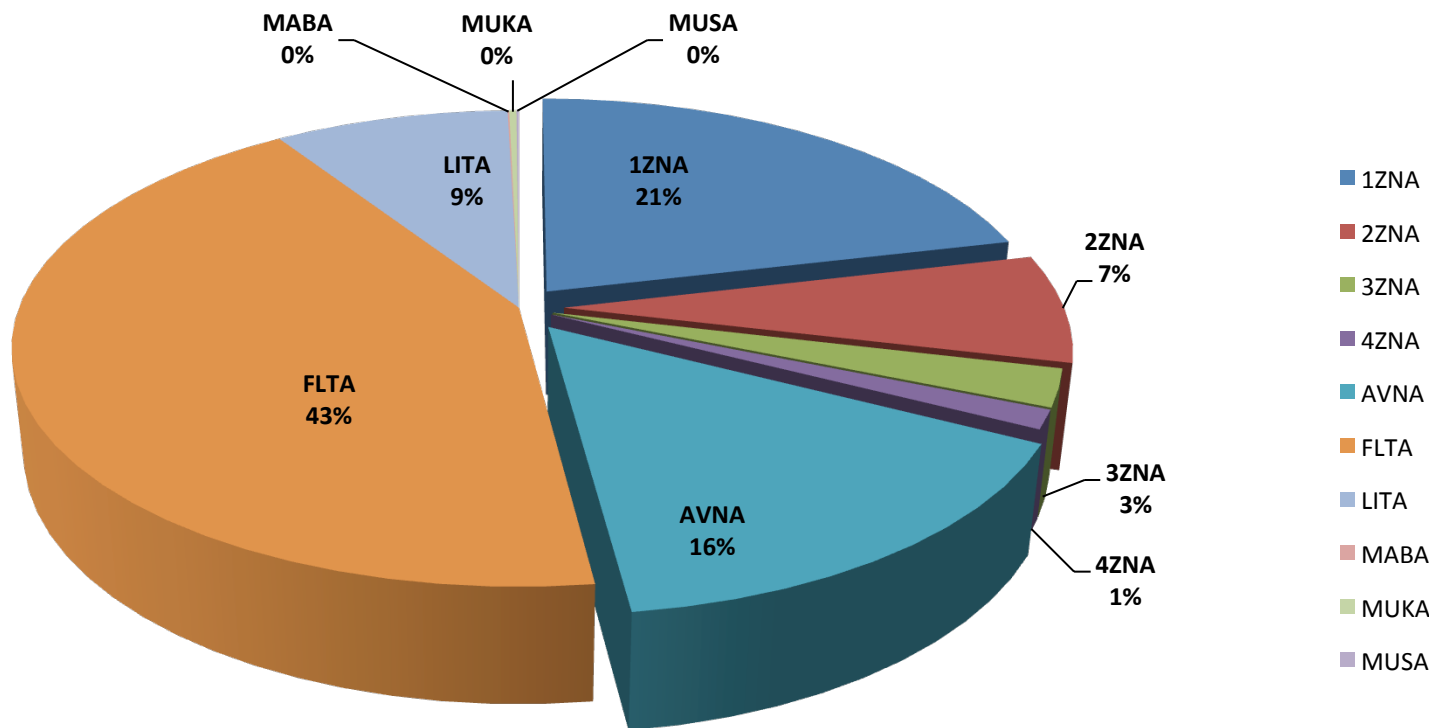


TEMARIO

- Estructura Logística
- Pedimentos de Material
- Aspectos Contables
- Estadística
- Interfaz Chilecompra-SALINO



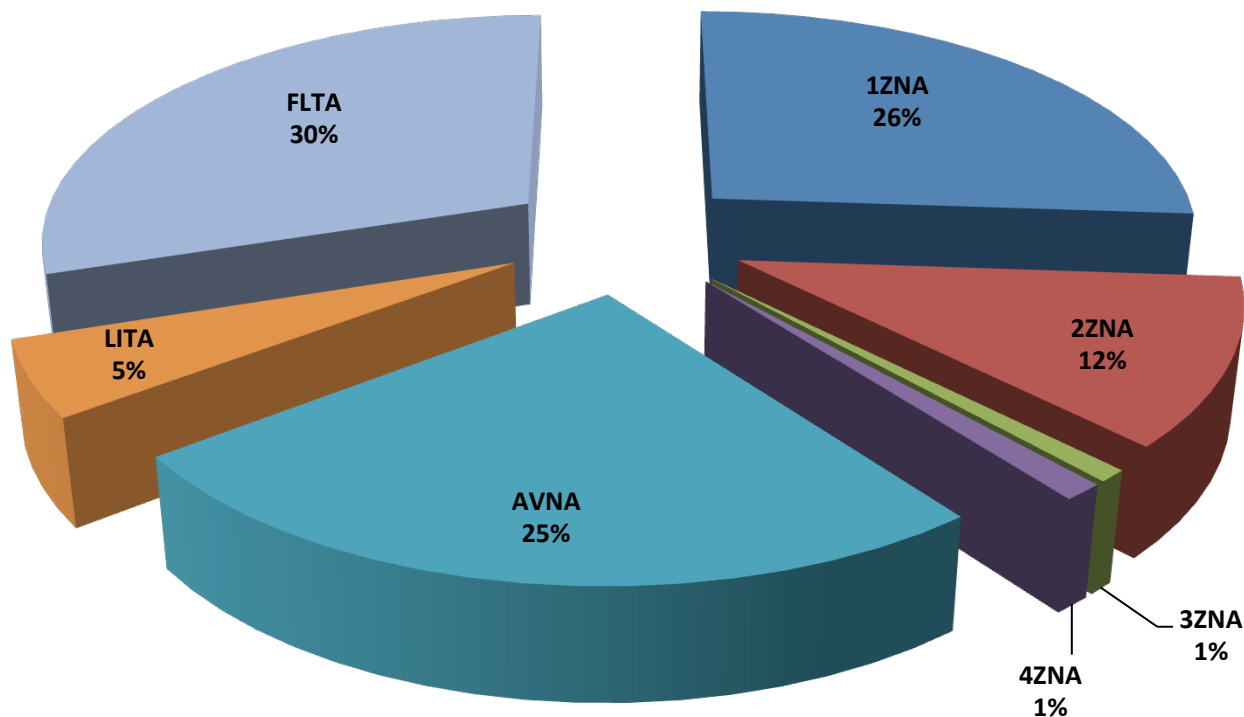
Ítems Registrados en Distritos SALINO



1ZNA	2ZNA	3ZNA	4ZNA	AVNA	FLTA	LITA	MABA	MUKA	MUSA	TOTAL
35.452	12.238	4.200	2.119	25.738	71.093	14.649	101	451	159	166.200



Existencias Valorizadas



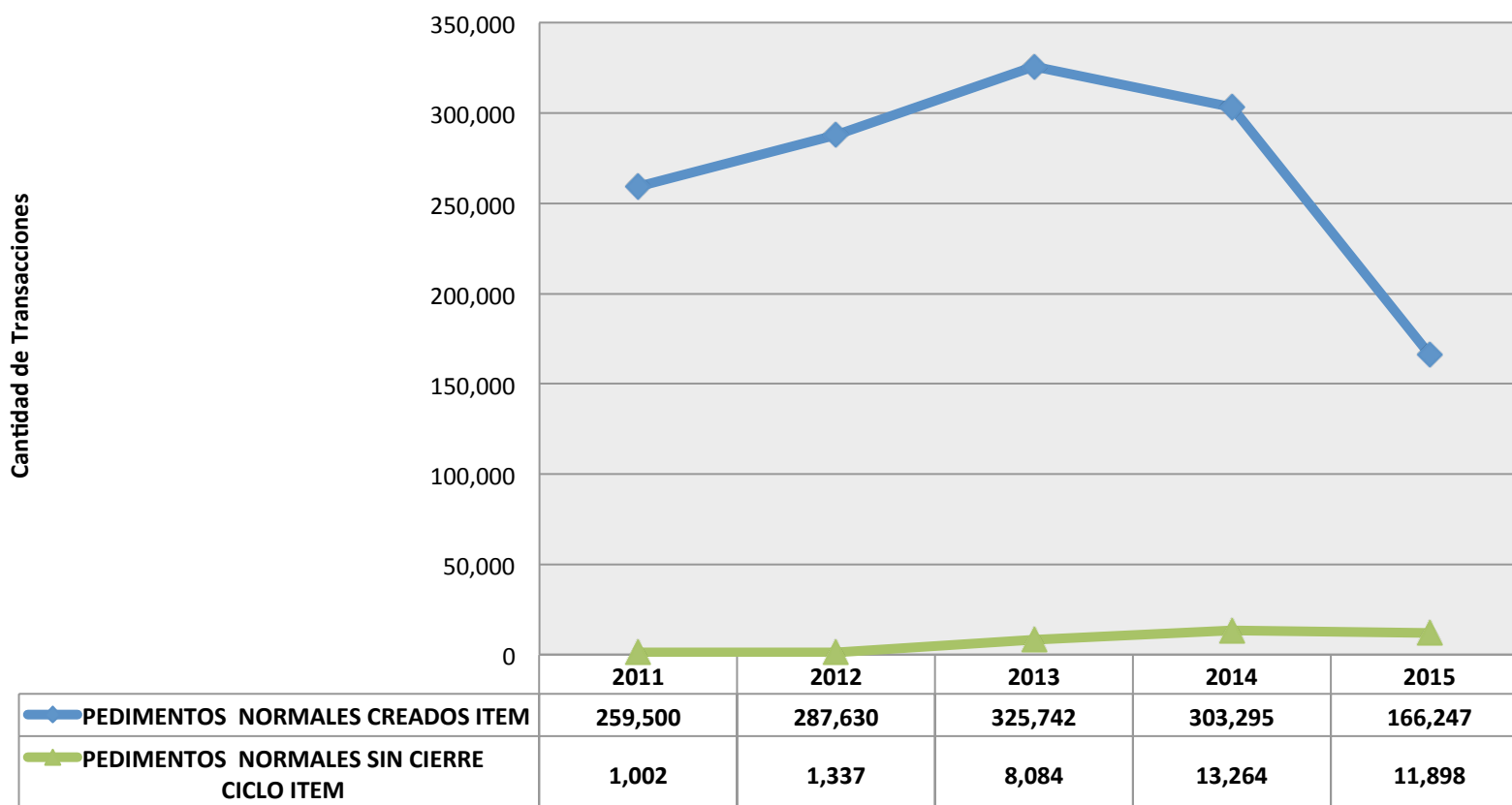
NOTA:
T.C. \$633.25

DISTRITO	1ZNA	2ZNA	3ZNA	4ZNA	AVNA	LITA	FLTA	TOTAL
VALOR	USD 63.109.132	USD 27.660.977	USD 2.039.673	USD 2.798.150	USD 61.013.616	USD 12.584.615	USD 72.573.891	USD 241.578.055



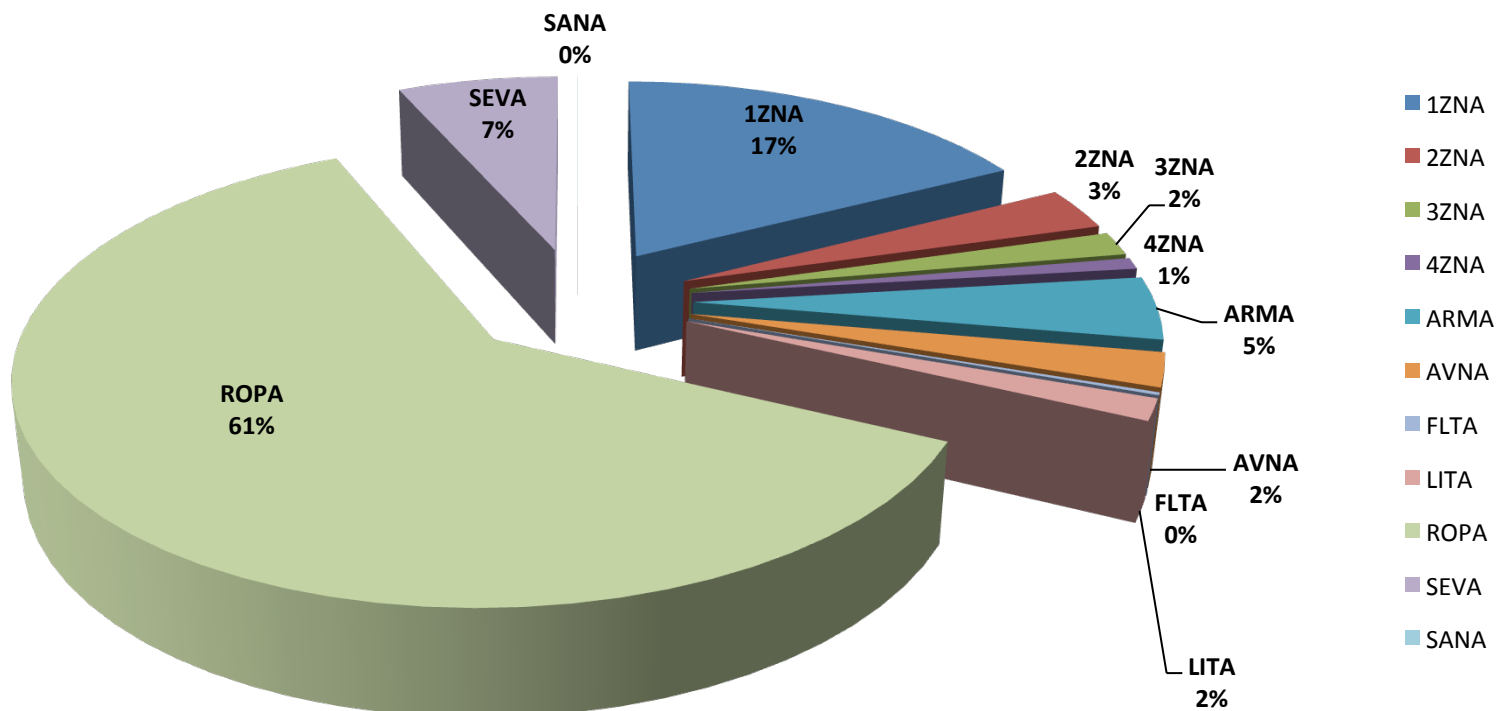
Pedimentos Transados en Salino 2011-2015

PEDIMENTOS NORMALES (CANTIDAD DE ÍTEMS)





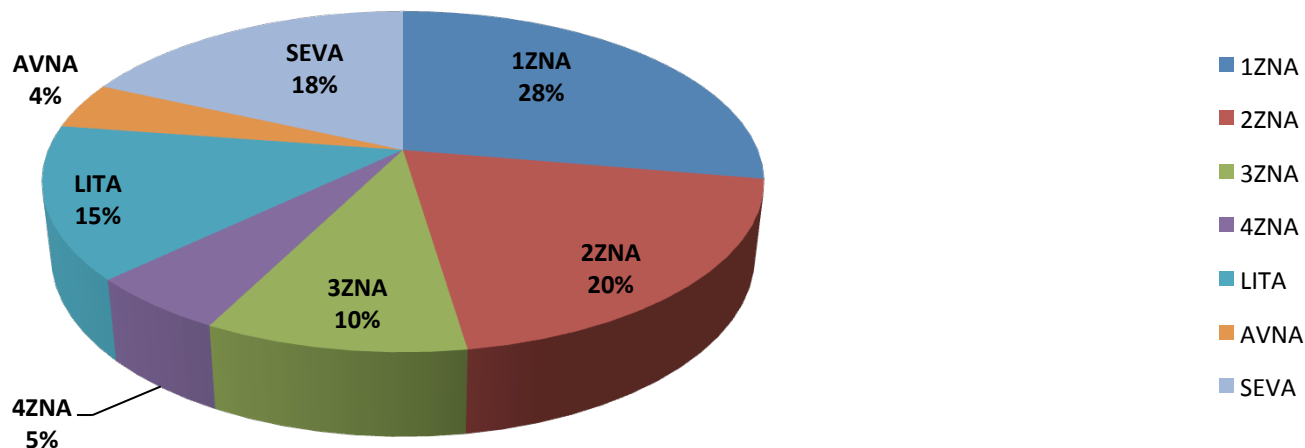
Total de Pedimats por Distrito



DISTRITO	1ZNA	2ZNA	3ZNA	4ZNA	ARMA	AVNA	FLTA	LITA	ROPA	SEVA	SANA
TOTAL	234.227	41.970	23.268	11.200	61.752	33.072	2.586	20.985	824.814	89.101	153



Orcoms Nacionales Generadas por Distrito

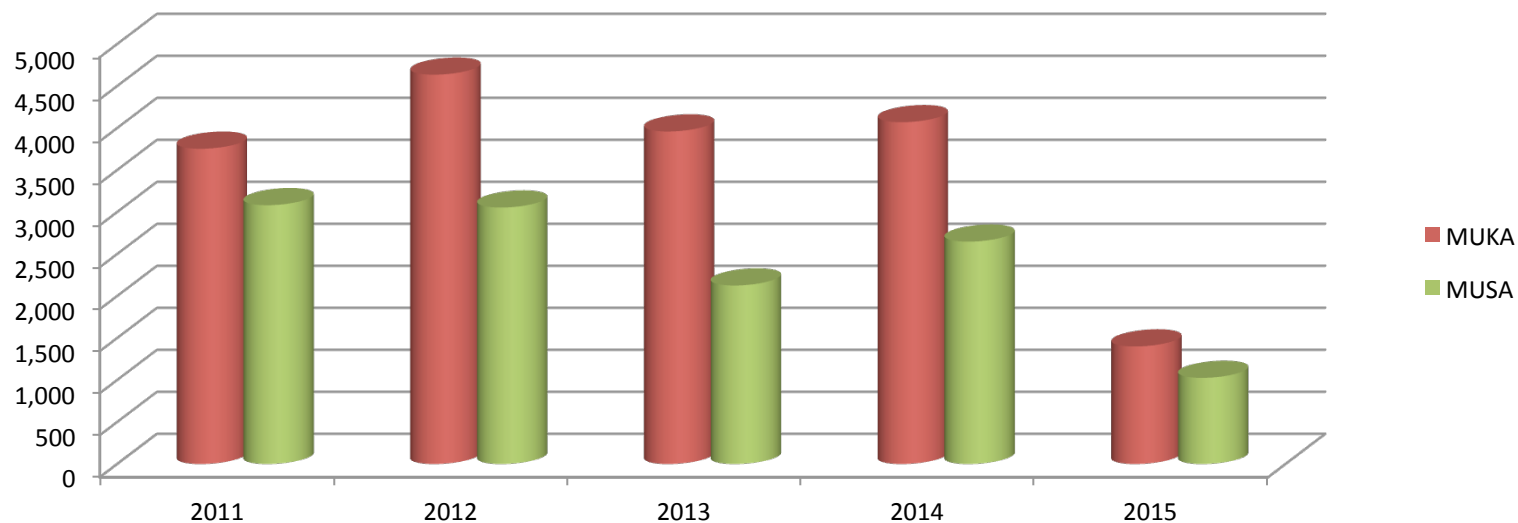


1ZNA	2ZNA	3ZNA	4ZNA	LITA	AVNA	SEVA	TOTAL
21.695	15.595	7.749	4.224	11.316	3.472	14.251	78.302

Nota: Ítems por Orcom



Orcoms Generadas por Misiones Navales



AÑO	2011	2012	2013	2014	2015	TOTAL
MUKA	3.754	4.636	3.960	4.070	1.400	17.820
MUSA	3.082	3.054	2.126	2.648	1.026	11.936

Nota: Ítems por Orcom



TEMARIO

- Estructura Logística
- Pedimentos de Material
- Aspectos Contables
- Estadística
- **Interfaz Chilecompra-SALINO**



INTERFAZ SALINO CHILECOMPRA

