

ANEXO "A"**A. FORMATO DEL LIBRO CONTROL DE FOTOCOPIAS.**

Fecha	Clasif.	Catalog	Ej. N°	Fecha Dcto.	Número		Depto.	ordenado por :	Fotocopiado por :	Cantidad Fotocopia	Firma
					Inicio	Término					

B. FORMATO VALE DE FOTOCOPIA.

VALE FOTOCOPIA	
CANTIDAD FOTOCOPIAS	: _____
CLASIFICACIÓN	: S - R - C
DOCUMENTO N°	: _____
SERVICIO _____	PARTICULAR _____
DEPARTAMENTO	: _____
OPERADOR	: _____
ORDENADO POR	: _____
FECHA	: _____
_____ JEFE DEPARTAMENTO	