

ANEXO "B"
MATRIZ DE TRIBUTACIÓN A LOS OBJETIVOS DEL MANDO SUPERIOR

DE1: "Potenciar la calidad de la formación y apoyo de vida del personal".							
OE1: Optimizar el proceso de formación integral con énfasis en lo profesional y valórico, manteniendo un fluido continuo curricular y enfatizando el mejoramiento de los docentes.							
Nro.	OBJETIVO ÁREA PERSONAL	OBJETIVOS ÁMBITO EDUCACIONAL ESTRATÉGICOS (OAE)	OBJETIVOS ÁMBITO EDUCACIONAL PARCIALES (OAP)	TAREAS PLAN DEA		ORIENTACIONESPLAN DE GESTIÓN DGPA	PLAZO C-M-L-P
				DEA	MM.DD		
OAP 1	Fortalecer el ejercicio del liderazgo del personal durante toda su carrera.	MODELO OaC ALUMNOS	O1: Desarrollar e Implementar el Modelo de Educación Naval bajo el enfoque Orientado a Competencias. A2: Formar alumnos integralmente (en conformidad a los seis modelos de formación) de acuerdo al Proyecto Educativo Institucional.	O1 T4 O1 T5 A2 T2 A2 T3	✓ ✓	1. Realizando actividades académicas y profesionales de fortalecimiento del liderazgo y de las humanidades.	C
OAP 2	Fortalecer la formación Militar, Profesional y Valórica de los alumnos de las Escuelas Matrices y de Especialidad, según los valores Institucionales permanentes.	PROFESORES ALUMNOS MODELO OaC	O1: Desarrollar e Implementar el Modelo de Educación Naval bajo el enfoque Orientado a Competencias. P2: Contar con Profesores civiles y militares capacitados y perfeccionados en metodologías de enseñanza y evaluación de aprendizajes para implementar el Modelo Educativo Orientado a Competencias. A2: Formar alumnos integralmente (en conformidad a los seis modelos de formación) de acuerdo al Proyecto Educativo Institucional.	O1 T3 P2 T1 A2 T2	✓	1. Implementando planes especiales de formación.	C
		MODELO OaC	O1: Desarrollar e Implementar el Modelo de Educación Naval bajo el enfoque Orientado a Competencias.	O1 T7	✓	2. Definiendo perfil para selección de instructores.	C
		MODELO OaC	O1: Desarrollar e Implementar el Modelo de Educación Naval bajo el enfoque Orientado a Competencias.	O1 T7	✓	3. Mejorando el desarrollo de la formación de instructores.	C
		INFRAESTRUCTURA ALUMNOS	I2: Desarrollar la infraestructura requerida por el Proyecto ESGRUM 2A. A3: Implementar un proceso de Formación Matriz de dos años en la ESGRUM.	I2 T1 A3 T1	✓	4. Aumentando a dos años la formación matriz en la Escuela de Grumetes.	M
		MODELO OaC	O1: Desarrollar e Implementar el Modelo de Educación Naval bajo el enfoque Orientado a Competencias.	O1 T1	✓	5. Complementando la educación formal con la informal en las etapas de desarrollo profesional del personal.	P
OAP 3	Fortalecer la competencia docente.	PROFESORES	P2: Contar con Profesores civiles y militares capacitados y perfeccionados en metodologías de enseñanza y evaluación de aprendizajes para implementar el Modelo Educativo Orientado a Competencias. P3: Contar con docentes que desarrollen Investigación educativa.	P2 T1 P2 T2 P2 T3 P3 T1	✓	1. Implementando planes de capacitación y perfeccionamiento docente.	C
OAP 4	Optimizar la infraestructura y los medios de apoyo a la educación.	INFRAESTRUCTURA	I1: Contar con Infraestructura, Equipamiento y Tecnología que permitan satisfacer las necesidades del Modelo Educativo implementado y la Gestión Educativa.	I1 T1 I1 T2	✓	1. Implementando planes de desarrollo de infraestructura y medios de apoyo a la educación, con énfasis en simuladores, laboratorios y talleres.	L
OAP 5	Incrementar el acceso a becas y programas/proyectos educativos con financiamiento del Estado.	GESTIÓN EDUCACIONAL	G8: Evaluar la eficiencia y pertinencia del Sistema de Educación Naval en relación al entorno con el fin de mantenerlo actualizado en función de los propósitos institucionales.	G8 T2	✓	2. Incentivando la investigación e innovación educativa.	M

OAP 6	Fortalecer en las Escuelas Matrices y Academia Politécnica Naval los procesos en formación espiritual y valórica, a través de iniciativas que involucren los intereses de los alumnos.	MODELO OaC	O1: Desarrollar e Implementar el Modelo de Educación Naval bajo el enfoque Orientado a Competencias.	O1 T3	✓	1. Formulando y ejecutando un plan de formación valórica.	C
		MODELO OaC ALUMNOS	O1: Desarrollar e Implementar el Modelo de Educación Naval bajo el enfoque Orientado a Competencias. A2: Formar alumnos integralmente (en conformidad a los seis modelos de formación) de acuerdo al Proyecto Educativo Institucional.	O1 T3 A2 T3	✓	2. Realizando actividades motivacionales a través de los profesores de ética y moral de las diferentes Escuelas.	P
OE2: Mejorar la calidad de vida y condiciones de trabajo del personal, implementando acciones en el ámbito profesional, de salud, bienestar, vivienda fiscal e infraestructura administrativa y de apoyo de vida en general.							
OAP 7	Mejorar condiciones de trabajo del personal, con énfasis en la infraestructura administrativa y deportiva, alimentación, vestuario y feriado anual.	GESTIÓN EDUCACIONAL	G9: Mejorar las condiciones de trabajo del personal, con énfasis en los espacios de trabajo, estándar físico y calidad de vida personal y familiar.	G9 T1	✓	1. Asignando espacios físicos de trabajo conforme a lo normado.	C
OAP 8	Mejorar estándar físico y disminuir ausencia laboral del personal.	GESTIÓN EDUCACIONAL	G9: Mejorar las condiciones de trabajo del personal, con énfasis en los espacios de trabajo, estándar físico y calidad de vida personal y familiar.	G9 T1	✓	3. Aplicando programa de acondicionamiento físico a las dotaciones.	P
OAP 11	Mejorar la calidad de vida del personal y su familia.	GESTIÓN EDUCACIONAL	G9: Mejorar las condiciones de trabajo del personal, con énfasis en los espacios de trabajo, estándar físico y calidad de vida personal y familiar.	G9 T1	✓	2. Optimizando los procesos de difusión en prevención de conductas indeseadas al interior de la Institución (Drogas, Alcohol, Violencia entre Servidores Navales, Autolesiones e Intentos de Suicidio).	C
DE4: “Optimizar la Dirección Estratégica y gestión operativa – administrativa institucional”.							
OE7: Aumentar el rendimiento de los principales procesos institucionales y reducir los riesgos que los afectan.							
OAP 20	Mejorar y formalizar los principales procesos.	GESTIÓN EDUCACIONAL	G2: Implementar la Gestión por Procesos en el ámbito de la Dirección de Educación y sus mandos dependientes.	G2 T1	✓	1. Levantando los Procesos de todas las Direcciones Técnicas y Organismos Dependientes de la D.G.P.A.	C
		GESTIÓN EDUCACIONAL	G2: Implementar la Gestión por Procesos en el ámbito de la Dirección de Educación y sus mandos dependientes.	G2 T1	✓	2. Adoptando una Estructura Organizacional con enfoque de Procesos.	C
		GESTIÓN EDUCACIONAL	G2: Implementar la Gestión por Procesos en el ámbito de la Dirección de Educación y sus mandos dependientes.	G2 T1	✓	3. Desarrollando el plan de tratamiento y monitoreo.	M

OAP 21	Gestionar los riesgos que afecten el cumplimiento de los objetivos y los principales procesos.	GESTIÓN EDUCACIONAL INFRAESTRUCTURA	G2: Implementar la Gestión por Procesos en el ámbito de la Dirección de Educación y sus mandos dependientes. G6: Modernizar el Sistema de Gestión Académica para apoyar con eficiencia los procesos educativos y administrativos. I1: Contar con Infraestructura, Equipamiento y Tecnología que permitan satisfacer las necesidades del Modelo Educativo implementado y la Gestión Educacional. I3: Potenciar las capacidades tecnológicas que faciliten el desarrollo de la Educación a Distancia.	G2 T1 G6 T1 G6 T2 G6 T3 I1 T3 I3 T1	✓	3. Automatizando los procesos, minimizando la intervención manual.	M
		GESTIÓN EDUCACIONAL	G2: Implementar la Gestión por Procesos en el ámbito de la Dirección de Educación y sus mandos dependientes.	G2 T2	✓	5. Dotando de personal a la estructura necesaria para mantener el Sistema de Gestión de Riesgos.	P
		GESTIÓN EDUCACIONAL	G2: Implementar la Gestión por Procesos en el ámbito de la Dirección de Educación y sus mandos dependientes.	G2 T2	✓	6. Actualizando periódicamente la Matriz de Riesgos.	P
OAP 22	Continuar avanzando en la integración, automatización y alineamiento, entre los sistemas de información y los principales procesos.	GESTIÓN EDUCACIONAL	G2: Implementar la Gestión por Procesos en el ámbito de la Dirección de Educación y sus mandos dependientes.	G2 T1 G2 T2	✓	5. Mediante información integrada y sistematizada, que optimice la gestión.	P
OAP 23	Disponer de la capacidad para realizar actividades de control, fiscalización y neutralización de amenazas que atenten en contra del personal, material y principios éticos y morales de la Institución.	GESTIÓN EDUCACIONAL	G10: Implementar una Unidad de Control Interno para el ámbito de la Dirección de Educación y sus mandos dependientes.	G10 T1	✓	1. Dotando a la Unidad de Control Interno con personal de Auditores.	C
OAP 24	Optimizar la estructura y gestión organizacional.	GESTIÓN EDUCACIONAL	G2: Implementar la Gestión por Procesos en el ámbito de la Dirección de Educación y sus mandos dependientes.	G2 T1 G2 T2	✓	1. Disponiendo de una estructura organizacional con enfoque de Procesos.	P
		GESTIÓN EDUCACIONAL	G3: Generar el marco regulatorio que permita sostener el Modelo Educativo implementado.	G3 T1	✓	2. Actualizando la reglamentación con enfoque de procesos y objetivos alineados con la estrategia.	P
OAP 25	Implementar la Planificación Estratégica subsidiaria definidos en la Directiva Océano.	GESTIÓN EDUCACIONAL	G1: Establecer los estándares e indicadores que dan cuenta de la Calidad en el Sistema de Educación Naval. G2: Implementar la Gestión por Procesos en el ámbito de la Dirección de Educación y sus mandos dependientes. G3: Generar el marco regulatorio que permita sostener el Modelo Educativo implementado.	G1 T1 G2 T1 G2 T2 G3 T1	✓	1. Elaborando la planificación subsidiaria por MM.EE.	C
OE8: Reforzar la evaluación de los objetivos y tareas planificadas, en base al cumplimiento de estándares medibles y cuantificables.							
OAP 31	Mejorar el alineamiento y funcionamiento coordinado de los cargos de Control de Gestión.	GESTIÓN EDUCACIONAL	G10: Implementar una Unidad de Control Interno para el ámbito de la Dirección de Educación y sus mandos dependientes.	G10 T1	✓	1. Implementando la Unidad de Calidad, Unidad de Gestión de Riesgos y Unidad de Control Interno.	C

DE5: “Cumplir con los estándares de probidad, control interno y transparencia vigentes, exigidos en la gestión pública”.							
OE10 Actualizar a nivel institucional los estándares de probidad, control interno y transparencia, dispuestos a los organismos del Estado.							
OAP 35	Incrementar en al menos un 10%, el Plan de Auditorías basadas en Gestión de Riesgos.	GESTIÓN EDUCACIONAL	G10: Implementar una Unidad de Control Interno para el ámbito de la Dirección de Educación y sus mandos dependientes.	G10 T1	✓	1. Dotando a la Unidad de Control Interno, con personal especialista en Auditorías.	C
OAP 38	Aumentar la masa crítica institucional en el conocimiento de materias relacionadas con Prevención de Delitos Funcionarios (DF), Lavado de Activos (LA), Financiamiento del Terrorismo (FT), Procesos, Gestión de Riesgos, Ética y Probidad.	GESTIÓN EDUCACIONAL	G3: Generar el marco regulatorio que permita sostener el Modelo Educacional implementado.	G3 T1	✓	2. Implementando desarrollos curriculares.	C
		MODELO OaC ALUMNOS	O1: Desarrollar e Implementar el Modelo de Educación Naval bajo el enfoque Orientado a Competencias. A2: Formar alumnos integralmente (en conformidad a los seis modelos de formación) de acuerdo al Proyecto Educativo Institucional.	O1 T3 A2 T2	✓	4. Desarrollando difusión en las Escuelas Matrices.	P
		MODELO OaC ALUMNOS	O1: Desarrollar e Implementar el Modelo de Educación Naval bajo el enfoque Orientado a Competencias. A2: Formar alumnos integralmente (en conformidad a los seis modelos de formación) de acuerdo al Proyecto Educativo Institucional.	O1 T3 A2 T2	✓	5. Desarrollando difusión en la APN y ACANAV.	P
OAP 39	Continuar fortaleciendo la probidad, la transparencia y el control interno.	GESTIÓN EDUCACIONAL ALUMNOS	G3: Generar el marco regulatorio que permita sostener el Modelo Educacional implementado. A2: Formar alumnos integralmente (en conformidad a los seis modelos de formación) de acuerdo al Proyecto Educativo Institucional. G10: Implementar una Unidad de Control Interno para el ámbito de la Dirección de Educación y sus mandos dependientes.	G3 T1 A2 T2 G10 T1	✓	2. Implementando desarrollos curriculares.	C
OE11 Potenciar el funcionamiento integrado del sistema de control interno institucional.							
OAP 42	Avanzar en la implementación y estandarización de los roles, responsabilidades y funcionamiento de la Unidad de Control Interno.	GESTIÓN EDUCACIONAL	G10: Implementar una Unidad de Control Interno para el ámbito de la Dirección de Educación y sus mandos dependientes.	G10 T1	✓	1. Dotar del personal necesario a la estructura orgánica de la Unidad de Control Interno.	C
DE6: “Consolidar y mejorar el posicionamiento, valoración y conocimiento institucional ante la ciudadanía y la comunidad internacional”.							
OE12: Consolidar el prestigio y confianza de la ciudadanía en la Institución.							
OAP 43	Aumentar el conocimiento y valoración de la Armada por parte de la ciudadanía.	ALUMNOS	A2: Formar alumnos integralmente (en conformidad a los seis modelos de formación) de acuerdo al Proyecto Educativo Institucional.	A2 T1 A2 T2	✓	1. Participando en actividades con la civilidad conforme a la naturaleza de los ámbitos de acción de la DGPA.	C

OAP 44	Mejorar la difusión interna de las actividades y gestión institucional.	ALUMNOS	A2: Formar alumnos integralmente (en conformidad a los seis modelos de formación) de acuerdo al Proyecto Educativo Institucional.	A2 T1 A2 T2	✓	1. Optimizando la comunicación a través de los medios de difusión institucional.	P
OAP 45	Apoyar a la comunidad y brindar seguridad ante situaciones de catástrofe y de Excepción Constitucional.	ALUMNOS	A2: Formar alumnos integralmente (en conformidad a los seis modelos de formación) de acuerdo al Proyecto Educativo Institucional.	A2 T1 A2 T2	✓	1. Apoyando requerimientos de personal idóneo para tareas.	P
			A2: Formar alumnos integralmente (en conformidad a los seis modelos de formación) de acuerdo al Proyecto Educativo Institucional.	A2 T1 A2 T2	✓	2. Reforzando Puestos de Mando y Salas de Panorama cuando se requiera.	P

DISTRIBUCIÓN:
Ídem cuerpo principal.

JAIME RODRIGO RAMÍREZ
CAPITÁN DE NAVÍO
JEFE DEPTO. PLANES D.E.A.