



ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE.

Guía práctica para abordar el estudio.





Unidad de Coordinación Académica:

Yanina Leiva Araos.
Alfredo Palma González.
Manuel Plaza Bombal.

2013.



PREFACIO

Estimado Cadete:

Hemos elaborado esta guía práctica para que disponga de algunas estrategias que le permitan optimizar el tiempo que invierte a diario cuando estudia y prepara las pruebas que evalúan el nivel de logro de los aprendizajes esperados.

Indudablemente, esta guía no agota las orientaciones que lo podrían conducir a obtener el éxito académico que Ud. tanto anhela. En ella sólo encontrará una propuesta metodológica que sistematiza los aportes más significativos que, en torno al fenómeno del estudio y del aprendizaje, se han formulado a partir de estudios pedagógicos y psicológicos.

La lectura acuciosa y reflexiva de las recomendaciones aquí vertidas no asegurará el logro de las metas que Ud. se ha trazado. Es necesario que **ponga en práctica** las sugerencias y que se **habitúe** a estudiar con el método propuesto.

Recuerde que no hay recetas mágicas que reemplacen el trabajo de estudiar. Las capacidades y destrezas deben ser desarrolladas a partir del esfuerzo, la constancia y el ejercicio de la voluntad: querer potenciar nuestras facultades, poder hacerlo y creer en ello son las claves que Ud. necesita para asumir, de manera autónoma y responsable, su formación profesional.

LOS AUTORES



ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE.

CAPÍTULO I

CONCEPTOS GENERALES¹

I. ¿QUÉ ES APRENDER?

Aprender es un proceso mediante el cual construimos o descubrimos el conocimiento que nos permite adaptarnos a los desafíos que nos impone el medio que nos rodea. En la medida que aprendemos hábitos, destrezas (motoras y mentales), valores, actitudes, métodos, estrategias, costumbres, conceptos, hechos y datos, principios, leyes y saberes en general, enriquecemos, a través de un proceso de transmisión y asimilación cultural, las estructuras internas que determinan nuestra conducta y potenciamos las facultades del cuerpo, del intelecto y de la voluntad. Se canaliza a través del estudio, la experiencia o la enseñanza.

El ser humano tiene la disposición de aprender -de verdad- sólo aquello a lo que le encuentra sentido o lógica. El ser humano tiende a rechazar aquello a lo que no le encuentra sentido. El único auténtico aprendizaje es el aprendizaje significativo, el aprendizaje con sentido. Cualquier otro aprendizaje será puramente mecánico, memorístico o coyuntural: aprendizaje para aprobar un examen, para pasar una materia, para salvar una asignatura. El aprendizaje significativo es un aprendizaje relacional. El sentido lo da la relación del nuevo conocimiento con: conocimientos anteriores, con situaciones cotidianas, con la propia experiencia, con situaciones reales, con significado en el contexto²

II. APRENDIZAJE ESTRATÉGICO

Para enfrentar las situaciones cambiantes y novedosas que le impone el medio y solucionar los conflictos que se le presentan a diario, el cadete debe aprender de manera estratégica. El aprendizaje se torna estratégico cuando es efectivo y eficiente, es decir, cuando el que aprende alcanza con éxito ciertos objetivos, mediante el uso óptimo de los recursos de los cuales dispone.

¹ Con el aporte del Prof. Claudio Parra V.

² Basado en Juan E. León, extraído de <http://www.psicopedagogia.com/definicion/aprendizaje%20significativo>



Un aprendiz puede considerarse estratégico ³ cuando es:

- a) **Autodirigido**: es decir, cuando define claramente las metas que quiere alcanzar y el plan de acción que le permitirá satisfacer dichas necesidades. Para ser autodirigido se requiere estar motivado, tener voluntad y ser perseverante.
- b) **Autónomo**: vale decir, cuando se convierte en el propio gestor de sus aprendizajes, decidiendo, por sí mismo, qué y cómo aprender, qué ritmo le imprimirá al aprendizaje, qué recursos empleará para el logro de sus metas y qué nivel de dominio de las materias requiere para lograr éxito en su proceso formativo.
- c) **Autorregulado**: cuando sabe seleccionar qué estrategia necesita para resolver los problemas que le impone el medio académico o cotidiano y cuando es capaz de autoevaluar su propio desempeño, sugiriéndose a sí mismo, de ser necesario, medidas correctivas para lograr las metas que se ha auto impuesto.

III. ¿QUÉ ES ESTUDIAR?

Hernández y García⁴ plantean que estudiar desarrolla "el tipo de inteligencia que más necesita nuestro mundo". El estudio nos dota de una segunda inteligencia que eleva el potencial de nuestra mente y que nos permite adquirir hábitos y estrategias que se ponen al servicio del logro de nuestras metas.

El estudio es una actividad dirigida a aprender que va más allá de la simple recepción de información. Por el contrario, exige que el aprendiz analice, comprenda y profundice, de manera personal, consciente y voluntaria, los conocimientos y experiencias.

Las estrategias que se utilicen sólo serán efectivas si van acompañadas del esfuerzo y la decisión de utilizarlas en beneficio de un crecimiento intelectual y personal.

³ Adaptado de Monereo, C y Castelló, M.: Las Estrategias de Aprendizaje: cómo incorporarlas a la práctica educativa. Editorial. Edebé, Barcelona, España, 1997.

⁴ Hernández, P. y García, L. "Psicología y Enseñanza del Estudio", Editorial Pirámide, Madrid, 1991.



CAPÍTULO II

SUGERENCIAS GENERALES PARA ORGANIZAR EL ESTUDIO

I. LAS METAS A LOGRAR

“Estudiar es el tipo de inteligencia que más se necesita en nuestro mundo”. Aprender a estudiar es como dotarse de una segunda inteligencia o como elevar el potencial de nuestra mente. Aprender a estudiar es adquirir una serie de hábitos y estrategias que se ponen al servicio de nuestra mente para lograr las metas deseadas.

El aspecto fundamental para tener un buen método de estudio, es tener **claridad en las metas que se desean lograr**. En este sentido, las metas deben ser a corto, mediano y largo plazo: querer convertirse en un oficial y profesional es una meta a largo plazo, aprobar el primer año naval, es una meta a mediano plazo, pero aprobar matemáticas y obtener una nota sobre 8,0 en la siguiente prueba es una meta a corto plazo. Está muy claro que el logro de las metas a corto plazo me permite lograr mis metas a mediano y largo plazo. Cada meta se subdivide en tareas que deben ser realizadas para lograr lo que se pretende. Además de tener metas y tareas claras, es importante **priorizar** estas tareas, en función de la importancia que tienen para el logro de los objetivos.

II. LA ORGANIZACIÓN

Una vez que las metas y prioridades están claras, debe organizar lo necesario para llevarlas a cabo. La organización contempla ciertos aspectos fundamentales: **organizar el espacio, organizar los materiales, organizar el tiempo y organizar la mente**.

1. **Organizando el espacio y los materiales**: en lo posible, intente que su lugar de estudio sea tranquilo (estudios o biblioteca) y que cuente con todo lo necesario para iniciar la sesión de estudio: cuaderno, apuntes, textos de apoyo, lápices, reglas, calculadora, etc. Antes de sentarse a estudiar, verifique que esté todo a mano, de modo de que no tenga necesidad de interrumpir su estudio para ir a buscar algo que había olvidado.
2. **Organizando el tiempo**: la organización del tiempo es indispensable, especialmente cuando es escaso considerando el régimen propio de la Escuela Naval. Determine las horas de estudio con las que cuenta semanalmente (destáquelas dentro de su horario). En primer año, por horario están destinadas cuatro horas y treinta minutos a la semana, para estos efectos. Además están las horas de tutoría y consultoría que puede aprovechar para contactarse con el profesor de la asignatura u otro de la especialidad y aclarar dudas. Organice un **horario estudio** para cubrir las necesidades de las pruebas y trabajos que debe rendir, y por supuesto un **calendario de pruebas y trabajos**.

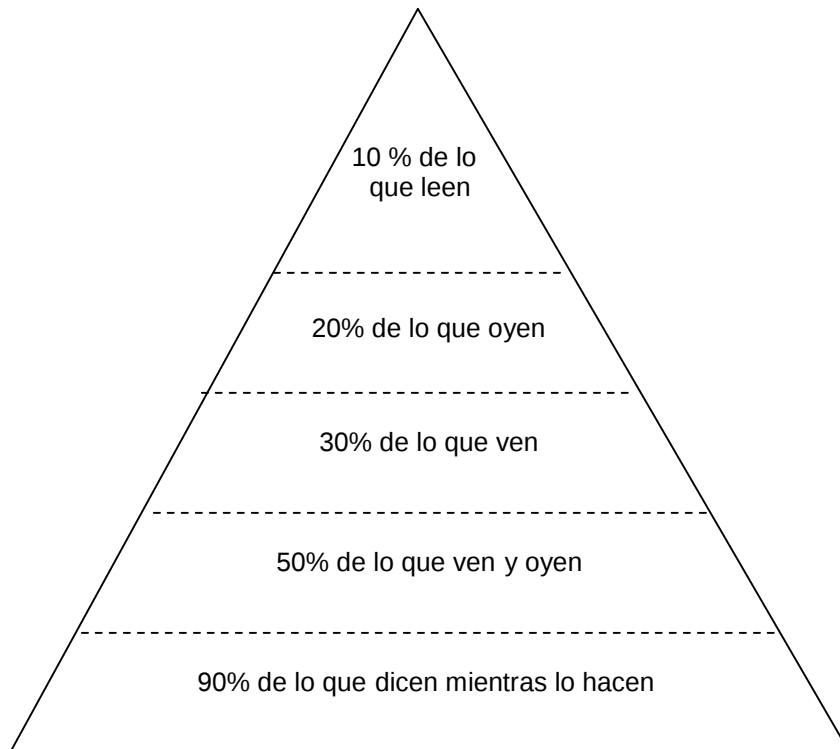


3. **Organizarse mentalmente:** implica el adoptar una actitud positiva y una disposición al trabajo, que tiene su origen en una motivación clara (metas) y la aplicación de la voluntad para iniciar la tarea y perseverancia para continuarla. También es importante organizar la mente en relación al tema a estudiar: de qué materia se trata, cómo está organizada, cuál es la red de contenidos de la asignatura, que dificultad tiene el tema, cuánto y qué apoyo considera que necesita para estudiar, etc.

III. EL MÉTODO

Para abordar una sesión de estudio con el propósito de desarrollar los aprendizajes propuestos, y que normalmente están relacionados con las evaluaciones de las asignaturas, se debe tener claridad acerca del tipo de aprendizaje que se espera realizar: si es de manejo y retención de información (memorización), si es de análisis de información, o si es de resolución de problema. Cada una de estos aprendizajes requiere organizar el estudio en secuencias diferentes y con diferentes estrategias.

Según Glasser (1998), las personas generalmente recuerdan el:





1. **Estudiar para retener información:** se recomienda subdividir el tiempo de estudio en sesiones cortas de no más de 15 minutos, con pausas intermedias. Organizar el material que hay que memorizar o retener de modo que pueda darle un orden o secuencia que le facilite la memorización: alfabético, por secuencia numérica, por otro tipo de secuencia que usted organice. Es mejor cuando junto con la memorización se intenta comprender lo que se memoriza, para que la información se almacene usando la memoria comprensiva. Utilice claves nemotécnicas para memorizar nombres, definiciones, significados, etc. Para memorizar una definición se puede armar una sigla con las dos o tres letras iniciales de cada palabra de la definición, para ayudar a retener el texto de la definición. Ejemplo: "TODOS SIN TACOS", para memorizar los cuadrantes en los que seno, coseno y tangente son positivos.
2. **Estudiar para analizar:** en este caso se requiere el concurso de otras estrategias para resolver el problema de estudio en forma exitosa, ya que el objetivo es un estudio comprensivo que permita almacenar la información en la memoria a largo plazo, y que requiere la activación de operaciones mentales superiores: deducir, inducir, relacionar, analizar, sintetizar, etc.
En este caso se recomienda organizar la secuencia de estudio en los siguientes pasos.
 - a. **Examen preliminar del material de estudio :** si ya se tiene claro el objetivo del estudio y se ha organizado la sesión de trabajo con el material necesario, se procede a un examen preliminar del material: revisión de los apuntes, requerimientos definidos para la evaluación (tipo de prueba, nivel de exigencia, etc.), resúmenes previos, texto de estudio o de consulta, etc. En esta etapa de pre-lectura se leen títulos y subtítulos, las primeras líneas de los párrafos de un texto, se revisan índices, se anticipa la estructura del tema y se obtiene una idea general. Una revisión previa de este material, permite una panorámica amplia de lo que se pretende: unos 5 -10 minutos permitirán ubicar con claridad el eje del estudio y su importancia en relación a las exigencias de la asignatura.
 - b. **Etapas de análisis:** la fase más importante del proceso de estudio. Se inicia una lectura cuidadosa del material seleccionado, a una velocidad que permita una adecuada comprensión. En forma simultánea se puede ir subrayando, escribiendo preguntas relevantes que sugiere el estudio, puntuando en una hoja, aspectos que luego servirán para contestar las preguntas (las propias o las que realiza el profesor). Esta etapa requiere concentración, en lo posible, aislamiento de ruidos e interrupciones. En general, el tiempo de concentración es variable, pero lo adecuado es desarrollar un trabajo que involucre entre 30 a 45 minutos de estudio en esta etapa.
 - c. **Producción personal:** estudiar en forma eficaz involucra ser capaz de elaborar a partir de lo estudiado, un producto concreto que represente la

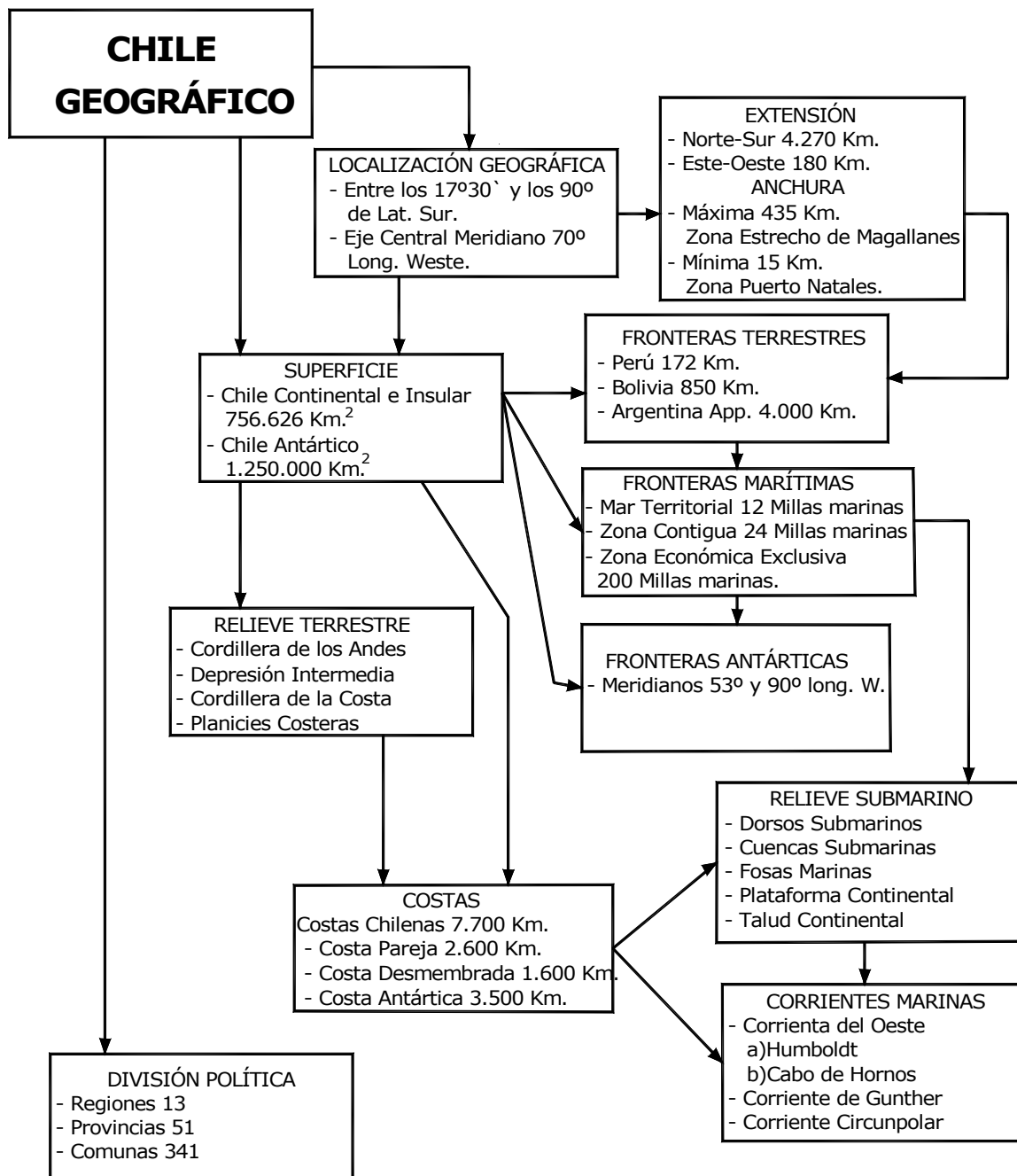


comprensión de lo estudiado. Este producto concreto puede ser un resumen de las ideas fundamentales, un esquema, un mapa conceptual, un árbol de representación y explicación (A.R.E.), un mapa mental, las respuestas a las preguntas planteadas, diseño de fichas de síntesis, etc. En muchos casos se requiere que el alumno hable, contestándose a sí mismo, las preguntas planteadas, o que en voz alta, vaya elaborando un argumento con los fundamentos que ha seleccionado en su estudio. Esta actividad suele reforzar la permanencia de lo estudiado en la memoria comprensiva, utilizando un sentido complementario al visual: el auditivo.



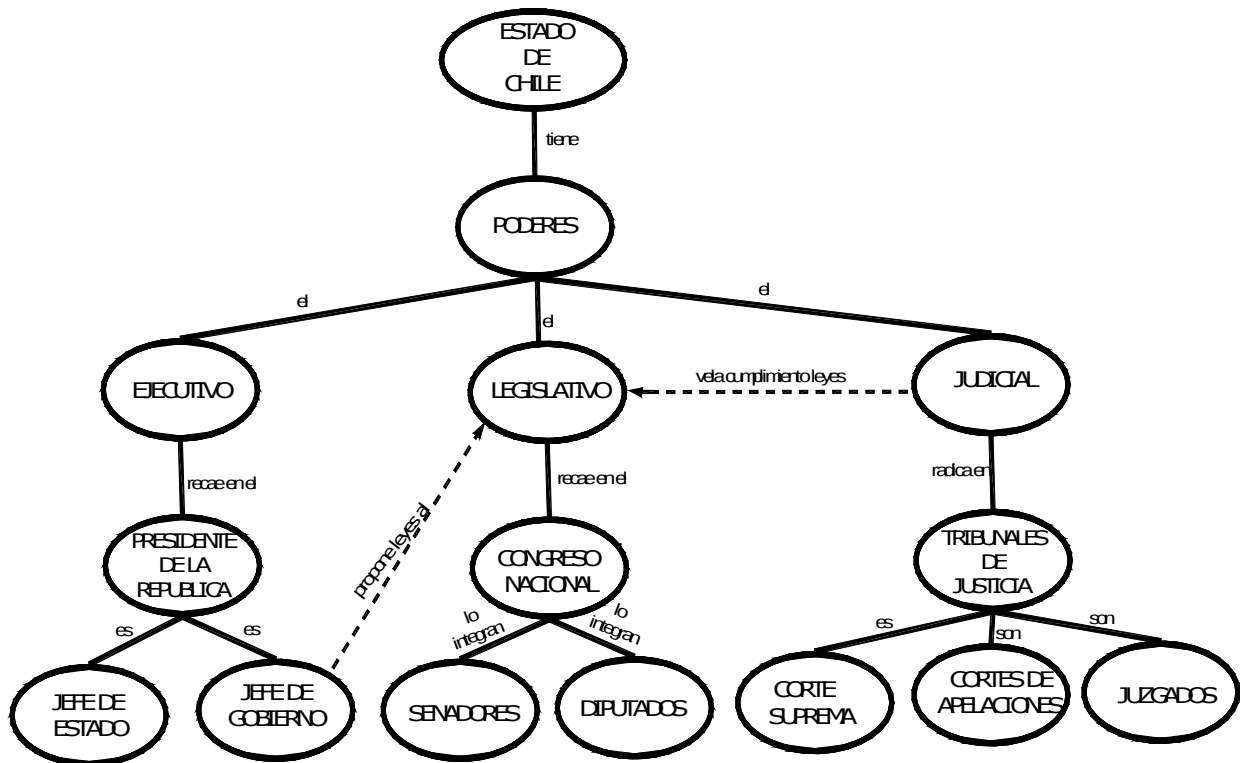
He aquí un par de ejemplos, extraídos de Palma (2003):

Representación gráfica de un A. R. E.: Ejemplo Chile Geográfico.





Ejemplo : Mapa Conceptual de los Poderes del Estado de Chile.





- d. **Síntesis, Repaso y Autoevaluación:** esta última etapa permite “redondear el estudio” con una mirada crítica sobre lo realizado. Una lectura de síntesis sobre los resúmenes y esquemas, un repaso general de las preguntas contestadas, una revisión de las fichas elaboradas, un repaso de los elementos subrayados, etc. En esta última etapa sirve de mucho contrastar lo realizado con el objetivo propuesto al inicio del estudio, y evaluar además el propio desempeño, para determinar la eficacia del desempeño, los aspectos logrados (fortalezas) y aquellos que todavía es necesario aclarar (debilidades).
3. **Estudiar para resolver problemas**⁵: el primer paso en la resolución de problemas consiste en la comprensión de los mismos. Comprender un problema no sólo significa entender las palabras, el lenguaje o los símbolos en los que está planteado sino también asumir la situación como tal y adquirir una disposición de búsqueda de la solución. Comprender un problema implica darse cuenta de las dificultades y escollos que presenta una tarea y la voluntad de intentar superarlas. Los pasos necesarios para resolver un problema son:
- a. **Comprender el problema:** aclarar preguntas tales como: *¿qué es lo que me preguntan?*, *¿cuál es la incógnita?*, *¿cuáles son los datos del problema?*, *¿cuál es la condición del problema?*, *¿es la condición suficiente para determinar la incógnita?*
- b. **Concebir un plan:** una vez que se comprende el tipo de problema que hay que resolver, las preguntas siguientes ayudan a definir un plan de acción para resolverlo:
- ❖ **Grado de familiaridad:** Lo primero es determinar el cuán conocido nos resulta el problema planteado: *¿conozco un problema semejante o planteado en forma similar?*, *¿conoce algún teorema relacionado con el problema y que pueda ser útil?* Mire atentamente la incógnita y trate de relacionar el problema con otros ya vistos, aplicando el método conocido para determinar una posible solución. Sea crítico ya que una aplicación automática de una fórmula sólo puede inducirlo a error.
 - ❖ **Reformule el problema:** trate de enunciar el problema de otra forma. Usando las definiciones y antecedentes teóricos, trate de replantear el problema desde otra perspectiva para intentar su resolución.
 - ❖ **Resuelva uno similar:** Si no puede resolver el problema, trate de resolver uno similar ya conocido y ver el grado de similitud y las diferencias específicas entre los problemas. Pregúntese, *¿es posible plantear un problema similar pero más sencillo?*

⁵ Adaptado de “Pasos necesarios para resolver un problema según Polya”, citado en “La solución de problemas” J.I.Pozo y otros, Edit. Santillana, Pág. 26.



- ❖ **Dividir para vencer:** Otra alternativa es dividir la resolución del problema en alguna de sus partes componentes y resolverlas por separado para luego intentar una nueva síntesis del problema y volver a abordar su resolución
 - ❖ **Verifique los datos:** en las diferentes etapas de solución ¿he considerado todos los datos del problema?, ¿he considerado todos los antecedentes de la condición del problema?, ¿he aplicado las nociones, conceptos, teoremas y funciones necesarias para resolverlo?
 - c. **Ejecución del plan:** al ejecutar la solución, verifique paso a paso la realización del plan diseñado. Vaya ejecutando y chequeando que los resultados de las etapas sean los correctos.
 - d. **Evaluación:** revise la resolución de su problema, verifique el razonamiento, contraste resultados por intermedio de una calculadora, o aplicando la regla o principio que permita revisar la corrección del resultado obtenido. Pregúntese: ¿es posible emplear este método para algún otro problema? Relacione los datos obtenidos con otros problemas similares, con otras materias y asignaturas: extienda su capacidad de relacionar al máximo posible, con ello reforzará el logro obtenido. Reflexione acerca de los datos obtenidos, ¿son coherentes con lo que se está buscando?, por ejemplo, si calcula un tiempo y este resulta ser – 4 hrs, ¿es lógico este resultado? Evite la explicación: “es lo que me dio la calculadora”.
4. **Resumiendo algunas técnicas que ayudan a comprender mejor los problemas matemáticos⁶:**
- 4.1. Identifique el objetivo del problema.
 - 4.2. Expresa el problema con otras palabras.
 - 4.3. Explique el problema a un compañero.
 - 4.4. Represente el problema en otro formato: use gráficos, diagramas, dibujos, use objetos para representar los elementos de un problema.
 - 4.5. Separe los datos relevantes de aquellos que no lo son.
 - 4.6. Identifique los datos con que cuenta para resolver el problema.
 - 4.7. Identifique los datos que necesita para resolver el problema, pero con los cuales no cuenta.
 - 4.8. Busque un problema semejante que haya sido resuelto.
 - 4.9. Si el problema es muy amplio, subdivídalo y trate de resolverlo por partes
 - 4.10. Busque diferentes situaciones, especialmente de índole profesional, en los que es posible que se presente este tipo de problema.
-

⁶ Adaptado de “La solución de Problemas”, J.I. Pozo y otros, Edit. Santillana, pag.74



Los métodos de estudio sirven para ordenar nuestra estrategia personal de estudio, y para proveernos de un marco en el que podamos potenciar nuestro estilo de aprendizaje. Por esa razón, no hay recetas únicas, y cada alumno debe considerar las posibles alternativas, probarlas, y organizar un panel personal de estrategias que le permitan lograr sus metas: aprender y aprobar las diferentes situaciones de su vida académica.



CAPÍTULO III

AUTOEVALUACIÓN DE MI DESEMPEÑO COMO ESTUDIANTE .

CUESTIONARIO SOBRE HÁBITOS INTELECTUALES Y DE ESTUDIO

A fin de ayudarlo a tomar conciencia de sus propios niveles de desempeño como estudiante, conteste el test a continuación y luego analice sus respuestas según se indica en las instrucciones correspondientes. Para ello realice una lectura acuciosa de cada uno de los ítems presentados.

Conteste con sinceridad a cada una de las preguntas, marcando con una cruz (x) la respuesta que corresponde a tu situación.

Preguntas	SI	NO
1.- ¿Me esfuerzo en dejar a un lado las preocupaciones cuando tengo que realizar un trabajo o estudio?		
2.- ¿Procuro de forma sistemática estudiar en un lugar tranquilo y ventilado?		
3.- ¿Me concentro verdaderamente en comprender y aprender lo que estudio?		
4.- ¿Intento no dejar para mañana lo que puedo hacer hoy?		
5.- ¿Consulto a los profesores sobre las dudas que me surgen en clases?		
6.- ¿Me preocupo en mejorar mi lectura en velocidad y comprensión?		
7.- ¿Suelo subrayar lo que creo más importante al leer un texto o artículo?		
8.- Ante cualquier libro ¿leo primero la introducción y el índice?		
9.- ¿Uso el diccionario siempre que no entiendo alguna palabra escrita o escuchada?		
10.- ¿Realizo esquemas o resúmenes de los temas que estudio?		
11.- ¿Uso alguna regla nemotécnica para recordar lo que me interesa?		
12.- ¿Creo que una buena alimentación y una respiración bien hechas favorecen los rendimientos intelectuales?		
13.- Cuando leo un tema por primera vez ¿subrayo y hago un esquema de cada pregunta?		
14.- ¿Reflexiono detenidamente sobre una pregunta antes de contestarla?		
15.- Una vez estudiada la asignatura ¿la repaso a través de los esquemas		



realizados sobre ella?		
16.- En clases o en una conferencia ¿soy capaz de reflejar en un esquema lo expuesto por el profesor o expositor?		
17.- ¿Conozco algún procedimiento para con centrarme mejor en una tarea?		
18.- ¿Practico alguna técnica para desarrollar mejor mi imaginación, memoria y creatividad?		
19.- ¿Vuelvo sobre conceptos anteriores que no fueron bien captados, antes de comenzar un nuevo tema?		
20.- ¿Me esfuerzo en mejorar mi expresión oral o escrita?		
21.- ¿Me preocupo de organizar y desarrollar mejor mis capacidades mentales?		
22.- ¿Soy capaz de organizar y realizar un trabajo de investigación?		
23.- ¿Practico alguna técnica de trabajo intelectual en grupo?		
24.- ¿Utilizo, reflexionando con serenidad, todo el tiempo del que dispongo en una prueba o examen, sin salirme derrotado precipitadamente?		
25.- ¿Soy capaz de realizar adecuadamente un cuadro sinóptico?		
26.- ¿Soy consciente de lo importante que es definir correctamente?		
27.- ¿Soy capaz de clasificar en forma lógica cualquier tipo de contenidos?		
28.- ¿Distingo la inducción de la deducción, el análisis de la síntesis?		
29.- ¿Soy capaz de distinguir si un razonamiento está o no bien hecho?		
30.- ¿Soy capaz de realizar una demostración matemática o filosófica?		
31.- ¿He realizado alguna vez una entrevista o cuestionario como sondeo de opinión?		
32.- ¿Me gustaría dominar un método de estudio más eficaz que desarrolle mi inteligencia, creatividad y juicio crítico de forma más madura y gratificante?		
Cómputo total		

(Cuestionario adaptado por el Prof. Alfredo Palma G., del Texto Aprender Discurriendo, de M. Luisa Acosta Garrido.)



RESULTADO:

- A) Si has contestado afirmativamente a todas las preguntas ¡FELICITACIONES! tu madurez intelectual es envidiable y mediante esta asignatura lograrás ampliar y practicar tus habilidades.
- B) Si tus respuestas afirmativas son iguales o superiores al 50% son unos buenos comienzos.
- C) Si tus respuestas afirmativas son iguales o superiores al 25% deberás esforzarte, pero lo vas a conseguir.
- D) Si has logrado menos del 25% de respuestas afirmativas “tu formación escolar te debe mucho” deberás esforzarte y perseverar para lograr el éxito, sólo así podrás superar tus carencias.

Instrumentos como éste, permiten autoevaluar el desempeño y reflexionar acerca de las posibles alternativas para mejorar los propios procesos. Es importante tomar conciencia de que son nuestras conductas y la forma como abordamos el aprender y el estudiar, las que determinan los niveles de logro que se obtengan. Si este cuestionario le ha permitido tener conciencia de sus debilidades, es hora de tomar las decisiones acertadas y realizar las acciones necesarias para corregir lo que sea necesario corregir. En este proceso siempre podrá contar con la ayuda de sus profesores y oficiales de división.



CAPÍTULO IV

ORIENTACIONES PARA ENFRENTAR EL DESARROLLO DE PRUEBAS PARCIALES Y EXÁMENES.

I. INTRODUCCIÓN.

Las pruebas parciales y los exámenes sin duda constituyen eventos fundamentales en la vida del cadete naval. Estos mecanismos de evaluación sin duda son visualizados por el alumno bajo diversas perspectivas, a saber: verificación del grado de logro de los aprendizajes de la asignaturas, requisito para aprobar las asignaturas del Plan de Curso, requisitos para acceder al Cuadro de Honor, o bien el pasaporte para hacerse merecedor de un régimen más flexible de permisos y de salida de la escuela.

De acuerdo a lo anterior, la realización de acciones de evaluación adquiere una especial relevancia en la vida de brigadieres y cadetes y los resultados obtenidos en su aplicación deberían ser indicativos de la calidad de su actitud en la sala de clases, su grado de compromiso, responsabilidad y perseverancia en el estudio.

II. ESTRATEGIAS PARA ENFRENTAR PRUEBAS Y EXÁMENES.

- a) Procure mantener una actitud serena y calmada, de manera de controlar sus nervios.
- b) Concurra a la prueba con los materiales necesarios, hojas, lápices, calculadora, tablas, formularios u otros materiales que pudiese requerir.
- c) Lea atentamente las instrucciones y normas para responder.
- d) Procure leer toda la prueba o examen cuando se lo entreguen, de manera de obtener una visión de conjunto y orientar en forma adecuada los esfuerzos para responder.
- e) Verifique el objetivo de la pregunta de manera de tener una visión clarificadora del propósito específico de ella y de la **capacidad y destreza** que se está evaluando. (comprensión de textos, razonamiento lógico, análisis etc.).
- f) Reflexione en relación el enunciado de la pregunta, procurando comprender el sentido de la interrogante planteada. Al respecto es importante tener presentes algunos indicadores (**destrezas**) comúnmente empleados al formular preguntas en pruebas o exámenes. Ejemplos :



Destreza	Lo que debe hacer...
♦ Identificar	Reconocer un objeto o hecho, a través de la percepción de sus características o rasgos.
♦ Describir	Consignar las características de personas, cosas o hechos, etc.
♦ Explicar	Exponer el significado de algo con claridad, o bien manifestar lo que se piensa con relación a algún hecho, fenómeno o persona con suficientes argumentos o fundamentos.
♦ Interpretar	Asignarle un significado particular a una situación a partir de las experiencias personales.
♦ Codificar	Representar simbólicamente ciertos significados.
♦ Decodificar	Traspasar de un lenguaje a otro. Asignarle significado a un código.
♦ Diferenciar	Identificar rasgos que distinguen un elemento de otro.
♦ Resolver	Dar solución planificada a un problema o dificultad propuesta.
♦ Calcular	Efectuar determinadas operaciones que permitan resolver en forma planificada un determinado problema.
♦ Comparar	Contrastar las características de dos o más elementos, con el propósito de establecer semejanzas y diferencias, sobre la base de criterios determinados.
♦ Clasificar	Agrupar elementos en clases o subclases conforme a uno o más criterios.
♦ Representar información	Volver a presentar en forma gráfica, esquemática, pictórica, figurativa o simbólica lo que se nos presenta en nuestro campo sensorial más inmediato.
♦ Analizar	Descomponer el todo en sus partes constitutivas para determinar cómo se relacionan esas partes.
♦ Sintetizar	Integrar las partes en un todo.
♦ Deducir	Generar o derivar nueva información a partir de otra ya conocida que opera como premisa (de lo general a lo particular). En otras palabras, es una forma de razonar que consiste en partir de un principio general para llegar a información particular desconocida.
♦ Inferir / Inducir	Generar un principio a partir de información particular (de lo particular a lo general). Hacer suposiciones, formular hipótesis o concluir, a partir de informaciones limitadas. Es



	hacer explícito (evidente) lo que está implícito (oculto), a partir de ciertos indicios particulares.
♦ Razonar analógicamente	Establecer relaciones de semejanza entre elementos que son distintos.
♦ Razonar en forma divergente	Producir soluciones distintas y/o creativas a los problemas planteados.
♦ Fundamentar	Establecer las razones con las que se pretende argumentar la raíz, principios, origen o sustento de una idea.
♦ Generalizar	Es abstraer lo común y esencial de muchas cosas o elementos para formar un concepto general de ellos.
♦ Evaluar	Es juzgar el mérito, capacidad o atributo de algo, a partir de un criterio referencial.
♦ Criticar	Juzgar, fundándose en principios científicos o artísticos, la validez o pertinencia de un argumento, idea o planteamiento
♦ Elaborar / Formular	Acción de producir, diseñar o generar algo diferente a lo que ya existe, con fundamentos claros y precisos.

g) Trate el enunciado de la pregunta en forma "científica". Ello implica tener presente cuatro fases :

Primera fase.

- Lea el objetivo de la pregunta planteada.
- Lea cuidadosamente el enunciado de las preguntas y reflexione ¿soy capaz de responder?, ¿no lo sé hacer o no se que responder?, evite lanzarse sobre el ejercicio o pregunta planteada pensando que es muy fácil de resolver, reflexione previamente; no sea impulsivo. De ser necesario consulte sus dudas al profesor, de manera que este pueda aclarar la inquietud (es) a usted y a todos los alumnos. Siempre es bueno hacer un esquema de la situación.

Segunda fase.

- Procure tener una visión global del problema y del procedimiento a seguir para responder. Anote cada cuestión, reléala, trate de desentrañarla, reformule el problema o pregunta de otra manera.
- Anote los conceptos, teoremas, fórmulas u otros elementos que deberán utilizarse en cada una de las cuestiones o partes hasta llegar al final del ejercicio o problema. Esto le permitirá establecer relaciones o lazos que existen entre las diferentes cuestiones que se plantean en la pregunta.



- Recapitule y visualice el modo de proceder antes de redactar la respuesta.
- Si por casualidad se bloquea durante esta etapa, plantéese inmediatamente una estrategia nueva: ¿le conviene resolver antes las preguntas anteriores o siguientes?, o en virtud de los puntajes de cada pregunta, ¿debe pasar al ejercicio siguiente?

Tercera fase.

- Redacte las respuestas a partir de los materiales reunidos. Al tener presente el planteamiento general, se está menos presionado y se reflexiona mejor, permaneciendo más dueño de sí mismo.
- Lo anterior, permite una mejor concentración y evita cometer los típicos errores producto del cansancio originado por la prueba y por tanto no perder absurdamente algunos puntos.

Cuarta fase.

- Reserve tiempo para la relectura de las preguntas y respuestas, aunque no se haya terminado por completo el o las preguntas propuestas. De hecho los docentes evidencian una mejor actitud en relación a una pregunta respondida hasta la mitad, pero bien hecha, que una prueba terminada pero confusa en sus respuestas.
 - Reflexione acerca de lo que escribió, por ejemplo, resultados obtenidos, en cuanto a si estos se encuentran dentro de los márgenes aceptables.
- h) Escriba sus respuestas en forma simple y directa, con corrección gramatical y ortográfica, con letra legible y en forma ordenada. Estos factores facilitarán la tarea y predisposición del corrector.
- i) Una vez revisadas las respuestas, proceda a entregar la prueba a su profesor y abandone la sala de inmediato y en silencio.(a menos que se den otro tipo de instrucciones).
- j) Frente a situaciones de demasiado cansancio o fatiga mental, en especial en situaciones de exámenes, procure consumir caramelos de miel, como una forma de inyectar glucosa en la sangre y contrarrestar el agotamiento producido.



III.- ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DE PRUEBAS PARCIALES Y EXÁMENES.

- a) Compruebe las correcciones y comentarios realizados por su profesor en relación a las respuestas dadas.
- b) Verifique la asignación de puntajes otorgados por su profesor, en relación al puntaje total asignado a cada pregunta de la prueba o examen.
- c) Procure aclarar los errores evidenciados en la corrección, de manera de no incurrir nuevamente en ellos en futuras evaluaciones.
- d) Compruebe que objetivos evaluados en la prueba usted fue capaz de lograr y en que objetivos deberá reforzar para asegurar éxito en las futuras evaluaciones.
- e) Analice con su profesor el rendimiento individual y/o global obtenido por el curso.
- f) Cree un archivo de pruebas parciales que le permita hacer una revisión de ellas para efectos de las evaluaciones futuras.
- g) Realice un registro de los principales errores cometidos en las evaluaciones parciales, de manera de tener controlada la situación en un evento de examen.
- h) Utilice no solamente las horas de clase, sino también las de consultoría y/o tutoría para aclarar dudas.



IV.- CUESTIONARIO HONEY-ALONSO DE ESTILOS DE APRENDIZAJE : CHAEA.

El cuestionario CHAEA ayuda al estudiante y al profesor a perfeccionar y mejorar el aprendizaje considerando las preferencias durante el proceso educativo. Asimismo ayuda a los estudiantes a aplicar técnicas de auto-observación para que puedan detectar la forma en que aprenden según el contexto en que se encuentran: aula, grupo de trabajo, tutoría, taller o laboratorio, de modo que puedan comprobar cuánto de su estilo cambia según las situaciones y cuáles son las preferencia que se mantienen estables.

Para Honey (1986) lo ideal es que todo el mundo sea capaz de experimentar, reflexionar, elaborar hipótesis y aplicarlas, lo que llevado a los estilos se corresponden con otros cuatro, que a su vez son las cuatro fases de un proceso cíclico de aprendizaje: *activo*, *reflexivo*, *teórico* y *pragmático*. Estas fases se describen a continuación:

Estilo Activo. Los estudiantes se implican plenamente sin perjuicio en nuevas experiencias. Son de mente abierta, nada escépticos y realizan con entusiasmo las tareas nuevas. Son personas que se desarrollan en el presente y les fascina vivir nuevas experiencias. Piensan que por lo menos una vez hay que intentarlo todo. Al terminar una actividad entran rápidamente en otra, les aburre los plazos largos, son personas leales al grupo, se involucran en los asuntos de los demás y centran a su alrededor todas sus actividades.

Estilo Reflexivo. Les gusta considerar las experiencias y observarlas desde diferentes perspectivas. Son personas prudentes que gustan considerar todas las alternativas posibles antes de realizar un movimiento. Disfrutan observando la actuación de los demás, escuchan a los demás y no intervienen hasta que se han adueñado de la situación. Crean a su alrededor un aire ligeramente distante y condescendiente.

Estilo Teórico. Se adaptan e integran las observaciones dentro de las teorías lógicas y complejas. Enfocan los problemas de forma vertical, escalonada, por etapas lógicas. Tienden a ser perfeccionistas. Integran los hechos en teorías coherentes. Les gusta analizar y sintetizar. Son profundos en sus sistemas de pensamiento, a la hora de establecer principios, teorías, y modelos. Buscan la racionalidad y la objetividad, huyendo de lo subjetivo y lo ambiguo.

Estilo Pragmático. Su punto fuerte es la aplicación práctica de ideas. Descubren el aspecto positivo de las nuevas ideas y aprovechan la primera oportunidad para experimentarlas. Les gusta actuar rápidamente y con seguridad con aquellas ideas y proyectos que le atraen. Tienden a ser impacientes cuando hay personas que teorizan. Pisan la tierra cuando hay que tomar decisiones o resolver un problema. Su filosofía es "siempre se puede hacer mejor", "si funciona es bueno".



Cuestionario Honey-Alonso de Estilos de Aprendizaje: CHAEA. (Este cuestionario también puede ser respondido en: <http://www.estilosdeaprendizaje.es/>)

Objetivo: Este cuestionario busca obtener información acerca de(l) o de (los) tipo(s) de estilo(s) de aprendizaje que son más cercanos a Ud.

Instrucciones:

1. Indique su nombre, número y curso.
2. Al margen izquierdo de cada ítem debe señalar, a través de un signo (+) si está más cerca del acuerdo y con un signo (-) si está más cerca del desacuerdo.

Nombre:
Número:
Curso:

	1	Tengo fama de decir lo que pienso claramente y sin rodeos.
	2	Estoy seguro de lo que es bueno y lo que es malo, lo que está bien y lo que está mal.
	3	Muchas veces actúo sin mirar las consecuencias.
	4	Normalmente trato de resolver los problemas metódicamente y paso a paso.
	5	Creo que los formalismos coartan y limitan la actuación libre de las personas.
	6	Me interesa saber cuáles son los sistemas de valores de los demás y con qué criterios actúan.
	7	Pienso que al actuar intuitivamente puede ser siempre tan válido como actuar reflexivamente.
	8	Creo que lo importante es que las cosas funcionen.
	9	Procuró estar al tanto de lo que ocurre aquí y ahora.
	10	Disfruto cuando tengo tiempo para preparar mi trabajo y realizarlo a conciencia.
	11	Estoy a gusto siguiendo una orden, en las comidas, en el estudio, haciendo ejercicio regularmente.
	12	Cuando escucho una nueva idea enseguida comienzo a pensar cómo ponerla en práctica.
	13	Prefiero las ideas originales y novedosas aunque no sean prácticas.
	14	Admito y me ajusto a las normas sólo si me sirven para lograr mis objetivos.
	15	Normalmente encajo bien con personas reflexivas, y me cuesta sintonizar con personas demasiado espontáneas, imprevisibles.
	16	Escucho con más frecuencia que hablo.
	17	Prefiero las cosas estructurales a las desordenadas.
	18	Cuando poseo cualquier información, trato de interpretarla bien antes de manifestar alguna conclusión.
	19	Antes de hacer algo estudio con cuidado sus ventajas e inconvenientes.
	20	Me creo con el reto de hacer algo nuevo y diferente.
	21	Casi siempre procuro ser coherente con mis criterios y sistemas de valores. Tengo principios y los sigo.
	22	Cuando hay una discusión no me gusta ir con rodeos.
	23	Me disgusta implicarme afectivamente en mi ambiente de trabajo. Prefiero mantener relaciones distantes.
	24	Me gustan más las personas realistas y concretas por las teóricas.
	25	Me cuesta ser creativo, romper estructuras.
	26	Me siento a gusto con personas espontáneas y divertidas.
	27	La mayoría de las veces expreso abiertamente como me siento.
	28	Me gusta analizar y dar vueltas a las cosas.
	29	Me molesta que la gente no se tome en serio las cosas.
	30	Me atrae experimentar y practicar las últimas técnicas y novedades.



31	Soy cauteloso a la hora de hacer conclusiones.
32	Prefiero contar con el mayor número de fuentes de información. Cuantos más datos reúna para reflexionar, mejor.
33	Tiendo a ser perfeccionista.
34	Prefiero oír las opiniones de los demás antes de exponer las mías.
35	Me gusta afrontar la vida espontáneamente y no tener que planificar todo previamente.
36	En las discusiones me gusta observar cómo actúan los demás participantes.
37	Me siento incómodo con las personas calladas y demasiado analíticas.
38	Juzgo con frecuencia las ideas de los demás por su valor práctico.
39	Me agobia si me obligan a acelerar mucho el trabajo para cumplir un plazo.
40	En las reuniones apoyo las ideas prácticas y realistas.
41	Es mejor gozar del momento presente que deleitarse pensando en el pasado o en el futuro.
42	Me molestan las personas que siempre desean apresurar las cosas.
43	Adopto ideas nuevas y espontáneas en los grupos de discusión.
44	Pienso que son más consistentes las decisiones fundamentadas en un minucioso análisis que las basadas en la intuición.
45	Detecto frecuentemente la inconsistencia y puntos débiles en las argumentaciones de los demás.
46	Creo que es preciso saltarse las normas muchas veces más que cumplirlas.
47	A menudo caigo en la cuenta de otras formas mejores y más prácticas de hacer las cosas.
48	En conjunto hablo más que escucho.
49	Prefiero distanciarme de los hechos y observarlos desde otras perspectivas.
50	Estoy convencido que debe imponerse la lógica y el razonamiento.
51	Me gusta buscar nuevas experiencias.
52	Me gusta experimentar y aplicar las cosas.
53	Pienso que debemos llegar pronto al grano, al meollo de los temas.
54	Siempre trato de conseguir conclusiones o ideas claras.
55	Prefiero discutir cuestiones concretas y no perder el tiempo con charlas vacías.
56	Me impaciento cuando me dan explicaciones irrelevantes e incoherentes.
57	Compruebo antes si las cosas funcionan realmente.
58	Hago varios borradores antes de la redacción definitiva de un trabajo.
59	Soy consciente de que en las discusiones ayudo a mantener a los demás centrados en el tema.
60	Observo que, con frecuencia, soy uno de los más objetivos y desapasionados en las discusiones.
61	Cuando algo va mal, le quito importancia y trato de hacerlo mejor.
62	Rechazo ideas originales y espontáneas si no las veo prácticas.
63	Me gusta sopesar diversas alternativas antes de tomar una decisión.
64	Con frecuencia miro hacia delante para prever el futuro.
65	En los debates y discusiones prefiero desempeñar un papel secundario antes que ser líder o el que más participa.
66	Me molestan las personas que no actúan con lógica.
67	Me resulta incómodo tener que planificar y prever las cosas.
68	Creo que el fin justifica los medios en muchos casos.
69	Suelo reflexionar sobre los asuntos y problemas.
70	El trabajar a conciencia me llena de satisfacción y orgullo.
71	Ante los acontecimientos trato de descubrir los principios y teorías en que se basan.
72	Con tal de conseguir el objetivo que pretendo soy capaz de herir sentimientos ajenos.
73	No me importa hacer todo lo necesario para que sea efectivo mi trabajo.
74	Con frecuencia soy una de las personas que más anima las fiestas.
75	Me aburro enseguida con el trabajo metódico y minucioso.



76	La gente con frecuencia cree que soy poco sensible a sus sentimientos.
77	Suelo dejarme llevar por mis intuiciones.
78	Si trabajo en grupo procuro que se siga un método y un orden.
79	Con frecuencia me interesa averiguar lo que piensa la gente.
80	Esquivo los temas subjetivos, ambiguos y poco claros.

Lea atentamente el cuestionario que Ud. ya respondió sobre Estilos de Aprendizaje de Money y Alonso.
Luego busque su estilo preferente según las siguientes instrucciones:

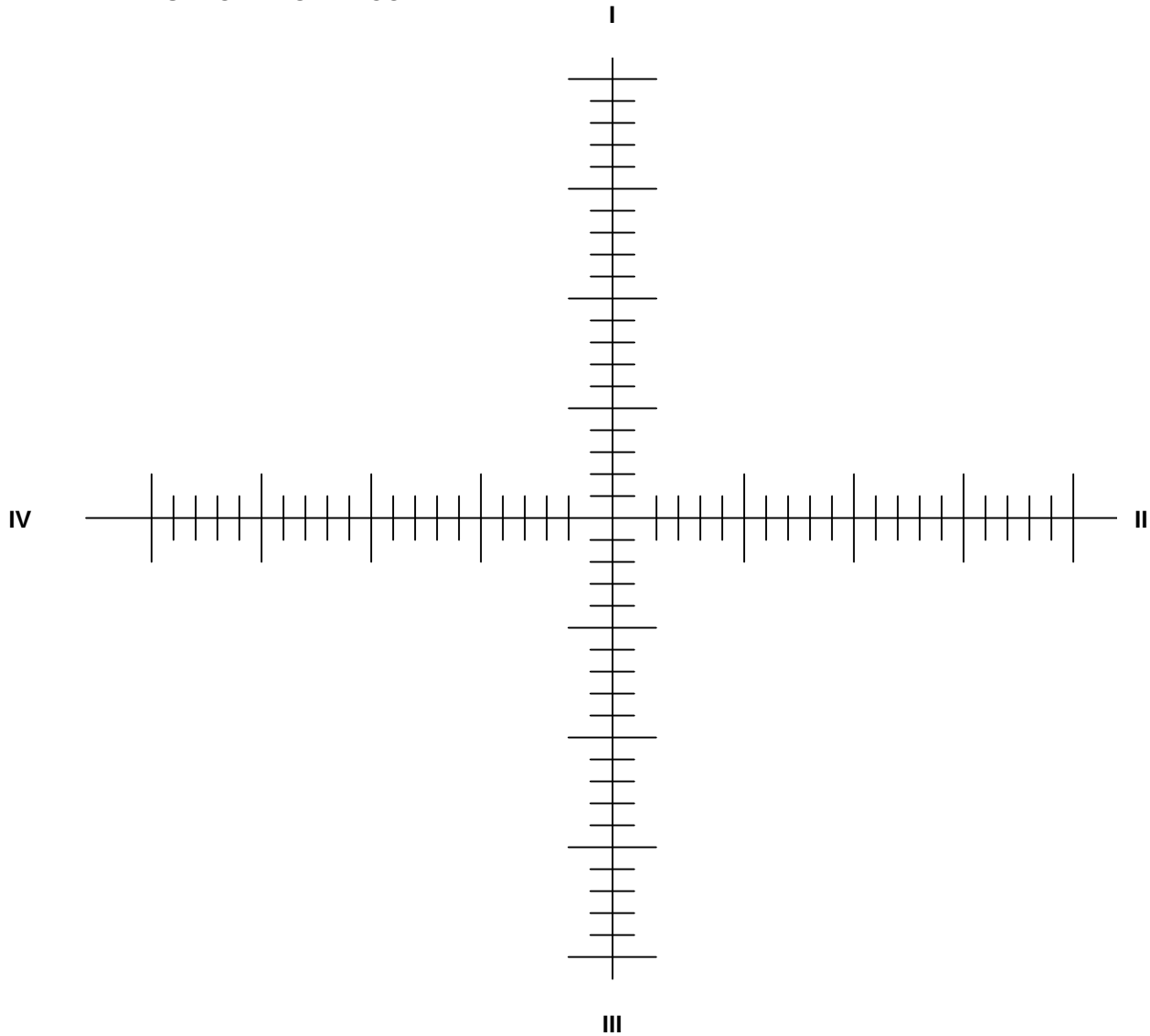
- Rodee con una línea cada uno de los números que ha señalado con el signo (+).
- Sume el número de círculos que hay en cada columna.
- Coloque estos totales en la gráfica. Así comprobará cuál es su estilo de aprendizaje preferente.

I	II	III	IV
ACTIVO	REFLEXIVO	TEÓRICO	PRAGMÁTICO
3	10	2	1
5	16	4	8
7	18	6	12
9	19	11	14
13	28	15	22
20	31	17	24
26	32	21	30
27	34	23	38
35	36	25	40
37	39	29	47
41	42	33	52
43	44	45	53
46	49	50	56
48	55	54	57
51	58	60	59
61	63	64	62
67	65	66	68
74	69	71	72
75	70	78	73
77	79	80	76
Total signo (+):	Total signo (+):	Total signo (+):	Total signo (+):



Gráfica de Estilos de Aprendizaje .

- I. ESTILO ACTIVO.
- II. ESTILO REFLEXIVO.
- III. ESTILO TEÓRICO.
- IV. ESTILO PRAGMÁTICO.





BIBLIOGRAFÍA

1. Alonso, C.; Gallego, D.; Honey, P. **Los Estilos de Aprendizaje. Procedimientos de diagnóstico y mejora**. Bilbao: Ediciones Mensajero. Universidad de Deusto. 1994.
2. Avendaño, O., Miquel, L., Lira, G.: **El Arte de Estudiar**. Editorial Universitaria. Santiago 1980.
3. Condemarín, E., García Huidobro, C., Gutiérrez, M.: **A Estudiar se Aprende. Metodología de Estudio sesión por sesión**. Ediciones Universidad Católica de Chile. Santiago 1997.
4. Glasser, W. (1998). **Quality Schools**. Nueva York: Harperperennial Library.
5. Hernández, P. y García, L.: **Psicología y Enseñanza del Estudio**. Editorial Pirámide, Madrid, 1991.
6. Lofficier, Arlette: **Éxito en los Estudios - 3 Actitudes Imprescindibles para el Estudiante**. Editorial Narcea. Madrid. 1994.
7. Monereo, C. y Castelló, M.: **Las estrategias de Aprendizaje**, Editorial Edebé, Barcelona, 1997.
8. Palma, A. **Procedimientos Evaluativos para Aprendizajes Conceptuales, Procedimentales y Actitudinales**. Chile. 2003.
9. Pozo, J. I. y otros: **La Solución de Problemas**. Aula XXI, Editorial Santillana, Madrid, 1994.