



PROGRAMA DE ASIGNATURA ADMINISTRACIÓN

2019

1.- IDENTIFICACIÓN			
ASIGNATURA	:	ADMINISTRACIÓN.	
CURSO	:	TERCER AÑO POLITÉCNICO EJ y LT	
REQUISITO	:	SEGUNDO AÑO POLITÉCNICO RESPECTIVAMENTE	
FACULTAD	:	FORMACIÓN PROFESIONAL NAVAL.	
CÁTEDRA	:	ADMINISTRACIÓN.	
GESTOR ACADÉMICO	:	ESCUELA NAVAL "ARTURO PRAT".	
2.- ANTECEDENTES ACADÉMICOS (CARGA HORARIA)			
DURACIÓN SEMANAS	:	18	
CATEGORÍA HORAS	:	SUPERIOR	
RÉGIMEN	:	SEMESTRAL	
Resumen Carga Horaria de U.T.'s		Resumen información para Plan de Curso y Plan de Estudio	
TOTAL HORAS TEÓRICAS	: 50	TOTAL SEMANAS : 18	
TOTAL HORAS PRÁCTICAS	: 16	TOTAL HORAS TEÓRICAS	: 54
TOTAL HORAS EVALUACIÓN	: 06	TOTAL HORAS PRÁCTICAS	: 18
TOTAL HORAS ASIGNATURA	: 72	TOTAL HORAS ASIGNATURA	: 72
		HORAS SEMANALES TEÓRICAS	: 03
		HORAS SEMANALES PRÁCTICAS	: 01
		TOTAL HORAS SEMANALES	: 04
3.- EXIGENCIAS ACADÉMICAS			
Mínimas y Coeficientes :		Cantidad de Evaluaciones Mínimas :	
PREMA	: 60%	TEÓRICAS	: 02
NOTA MÍNIMA DE EXIMICIÓN	: 8.0	PRÁCTICAS	: 01
COEF. NOTA PRES. A EXAMEN	: 60%	TOTAL EVALUACIONES	: 03
COEF. NOTA EXAMEN	: 40%		
4.- RECURSOS			
Humanos :		Infraestructura :	
TIPO DE PROFESOR	: Civil / Militar	SALA DE CLASES	: SÍ
NIVEL ACADÉMICO	: Universitario /	LABORATORIO	: NO
	Profesional Naval	SIMULADOR	: NO
		TALLER	: NO
		OTROS	: SÍ
5.- RESPONSABLES			
AUTOR(ES)	:	PC SR. PATRICIO PONCE MUÑOZ.	
JEFE DE CÁTEDRA	:	PC SR. PATRICIO PONCE M	
JEFE DE FACULTAD	:	PC SR. WILFREDO OLIVARES PIZARRO	
FECHA	:	ENERO / 2019.	

RAÚL SILVA HAACK
Capitán de Navío
Director Escuela Naval

JUAN ALBERTO LERDÓN PARRA
Comodoro
Director de Educación de la Armada



I.- INTRODUCCIÓN.

A.- Nombre de la Asignatura. ADMINISTRACIÓN.

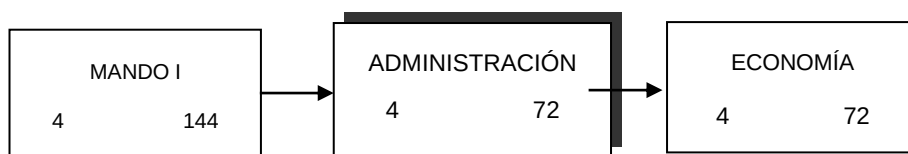
B.- Fundamentos de la Asignatura.

El programa de asignatura de Administración para tercer año politécnico Abastecimiento ha sido elaborado considerando el proporcionar a los cadetes los conocimientos básicos de la teoría y principios de administración, mejorando la eficiencia de los instrumentos de supervisión y control de la administración de cargos.

El ramo debe ser presentado haciendo énfasis en la aplicación práctica de los conocimientos, empleando ejemplos de la realidad nacional e institucional.

El diseño del programa busca también cooperar a desarrollar competencias necesarias en todo Oficial, como son: capacidad para ejercer el mando, desempeñarse como oficial de división y desempeñarse como oficial de cargo.

C.- Ubicación de la Asignatura en el contexto de la Malla Curricular.



D.- Objetivos Generales de la Asignatura.

Las capacidades y destrezas a potenciar deberán servir de apoyo al futuro Oficial no sólo después de su egreso, sino que también a lo largo de su carrera activa, siendo aplicables independientemente del grado detallado de conocimientos que necesite el Oficial en sus futuras destinaciones.

La asignatura contribuirá al desarrollo de las siguientes capacidades y destrezas: **Análisis** (determinar relaciones, comparar, identificar y transferir), **Razonamiento Lógico** (aplicar principios y conceptos, y analizar), **Orientación Espacio Temporal** (identificar conceptos, secuenciar y coordinar diferentes fuentes de información).

No podrá ser ajena a la asignatura la formación integral del cadete, por lo que deberá también contribuir a promover e inculcar valores como: **Disciplina**, **Respeto** y **Responsabilidad**, manifestadas mediante la perseverancia, auto exigencia, correcto comportamiento, tolerancia, responsabilidad y cumplimiento de las obligaciones contraídas. Para ello se considera los trabajos en grupo.

**II.- DESARROLLO DE LAS UNIDADES TEMÁTICAS.****U.T. N°1. INTRODUCCIÓN Y PLANEACIÓN.****A.- Carga Horaria.**

Horas Teóricas	Horas Prácticas	Horas de Evaluación	Total Horas U.T.
12	04	00	16

B.- Objetivos de la Unidad Temática.**1.- Objetivos referidos al Análisis.**

- a.- **Identificar y comparar** el proceso secuencial de la administración y los procesos con y sin planificación.
- b.- **Identificar** pasos de la planificación, su aplicación en la empresa y en la Institución.
- c.- **Transferir** pasos esenciales de un proceso secuencial de planificación.

C.- Contenidos.**1.- Planificación.**

- a.- Necesidad de la administración.
- b.- Antecedentes históricos.
- c.- Teoría de los sistemas.
- d.- Teoría de la organización.
- e.- Proceso administrativo.
- f.- Objetivos, metas y planes.
- g.- Proceso de planificación.
- h.- Políticas, procedimientos y presupuestos.

D.- Sugerencias Metodológicas.

- 1.- Revisar y comentar tipos de planificación.
- 2.- Elaboración de cuadros comparativos de procesos administrativos.
- 3.- Desarrollar trabajo grupal de planificación.

E.- Evaluación.**1.- Evaluación para la capacidad de Análisis**

Análisis de casos sobre elementos de planificación.

F.- Actividades de Grupo.

- 1.- Desarrollo de caso de planificación en grupo.

**U.T. N°2. ORGANIZACIÓN.****A.- Carga Horaria.**

Horas Teóricas	Horas Prácticas	Horas de Evaluación	Total Horas U.T.
09	03	02	14

B.- Objetivos de la Unidad Temática.**1.- Objetivos referidos al Análisis.**

- a. **Identificar** los diferentes tipos de organización, su aplicación en la empresa y en la Institución.
- b. **Determinar** principios, estructura e instrumentos de organización.

2.- Objetivos referidos la Orientación Espacio Temporal.

- a.- **Identificar y relacionar** modalidades de organización.

3.- Objetivos referidos al Razonamiento Lógico.

- a.- **Aplicar** tipos de organización.
- b.- **Analizar** modelos de organización, sugiriendo mejoras en los modelos aplicados.

C.- Contenidos.**1.- La Organización.**

- a.- Principios de organización.
- b.- Estructura organizativa.
- c.- Instrumentos de organización.

D.- Sugerencias Metodológicas.

- 1.- Confeccionar gráficos representativos de organizaciones.
- 2.- Estudio de casos de estructuras organizativas.

E.- Evaluación.**1.- Evaluación para la capacidad de Análisis.**

Análisis de casos sobre elementos de organización.

2.- Evaluación para la capacidad de Orientación Espacio Temporal.



Análisis de casos sobre fallas o errores en la organización.

3.- Evaluación para la capacidad de Razonamiento Lógico.

Análisis de casos en donde se deben proponer soluciones a los errores planteados en el proceso de organización.

F.- Actividades de Grupo.

- 1.- Desarrollo de caso de planificación y organización en grupo.

**U.T. N°3. GESTIÓN.****A.- Carga Horaria.**

Horas Teóricas	Horas Prácticas	Horas de Evaluación	Total Horas U.T.
08	02	00	10

B.- Objetivos de la Unidad Temática.**1.- Objetivos referidos al Análisis.**

- a.- **Interpretar** procesos de comunicación y los efectos de la motivación en el hombre

2.- Objetivos referidos la Orientación Espacio Temporal.

- a.- **Identificar** y aplicar procesos de comunicaciones.
- b.- **Secuenciar y aplicar temporalmente** los flujos de información.

3.- Objetivos referidos al Razonamiento Lógico.

- a.- **Analizar** modelos de organización, sugiriendo mejoras en los modelos aplicados y en los procesos de comunicación.

C.- Contenidos.**1.-Gestión.**

- a.- Dirección.
- b.- Motivación del personal.
- c.- Instrumentos de organización.
- d.- Ejercicio de la autoridad.
- e.- Supervisión de la ejecución.
- f.- Coordinación.
- g.- Importancia de la coordinación.
- h.- Las comunicaciones.

D.- Sugerencias Metodológicas.

- 1.- Empleo de diagramas y/o modelos en bloque para identificar modelos de comunicación de gestión y comunicación. Estudio de casos

E.- Evaluación.**1.- Evaluación para la capacidad de Análisis.**



Análisis de casos sobre elementos de gestión.

2.- Evaluación para la capacidad de Orientación Espacio Temporal.

Análisis de casos sobre fallas o errores en la gestión.

3.- Evaluación para la capacidad de Razonamiento Lógico.

Análisis de casos donde se deben proponer soluciones a los errores planteados en el proceso de gestión.

F.- Actividades de Grupo.

- 1.- Desarrollo de caso de planificación, organización y gestión en grupo.

**U.T. N°4. CONTROL.****A.- Carga Horaria.**

Horas Teóricas	Horas Prácticas	Horas de Evaluación	Total Horas U.T.
09	03	02	14

B.- Objetivos de la Unidad Temática.**1.- Objetivos referidos al Análisis.**

a.- **Identificación y aplicación** de elementos y sistemas de control.

2.- Objetivos referidos la Orientación Espacio Temporal.

a.- **Identificar** y proponer corrección a fallas y errores en procesos de control.

3.- Objetivos referidos al Razonamiento Lógico.

a.- **Analizar** casos sugiriendo mejoras en los procesos de control.

C.- Contenidos.**1.-Control.**

- a.- Principios de control.
- b.- Proceso de control.
- c.- Instrumentos de control.
- d.- Control interno.

D.- Sugerencias Metodológicas.

1.- Empleo de diagramas y/o modelos en bloque para identificar modelos de comunicación de gestión y control.

E.- Evaluación.**1.- Evaluación para la capacidad de Análisis.**

Análisis de casos sobre identificación de elementos de control.

2.- Evaluación para la capacidad de Orientación Espacio Temporal.

Análisis de casos sobre fallas o errores en los procesos de control.



3.- Evaluación para la capacidad de Razonamiento Lógico.

Análisis de casos donde se deben proponer soluciones a los errores planteados en el proceso de control.

F.- Actividades de Grupo.

- 1.- Desarrollo de caso de planificación, organización, gestión y control en grupo.

**U.T. N°5. TEORÍA Y TÉCNICAS DE ADMINISTRACIÓN.****A.- Carga Horaria.**

Horas Teóricas	Horas Prácticas	Horas de Evaluación	Total Horas U.T.
06	02		08

B.- Objetivos de la Unidad Temática.**1.- Objetivos referidos al Análisis.**

- a.- **Identificar y comparar** teoría y técnicas de administración.
- b.- **Determinar** técnicas de administración.

2.- Objetivos referidos la Orientación Espacio Temporal.

- a.- **Analizar** y proponer soluciones a los errores planteados en el proceso de técnicas de administración.

3.- Objetivos referidos al Razonamiento Lógico.

- a.- **Analizar** los sistemas de control aplicados en casos.

C.- Contenidos.

- a.- Enfoque sistemático de la administración.
- b.- Enfoque contingencial de la administración.
- c.- Enfoque de la calidad total.
- d.- Reingeniería y Benchmarking.
- e.- Estilos de liderazgo.
- f.- Procesos de comunicación, barreras y fallas de comunicación.

D.- Sugerencias Metodológicas.

- 1.- Elaboración de cuadros comparativos de procesos administrativos.

E.- Evaluación.**1.- Evaluación para la capacidad de Análisis.**

Análisis de casos sobre identificación de elementos de teoría y técnicas de administración.

2.- Evaluación para la capacidad de Orientación Espacio Temporal.

Análisis de casos sobre fallas o errores en los procesos de teoría y técnicas de administración.



3.- Evaluación para la capacidad de Razonamiento Lógico.

Análisis de casos donde se deben proponer soluciones a los errores planteados en el proceso de teoría y técnicas de administración.

F.- Actividades de Grupo.

- 1.- Desarrollo de caso de planificación, organización, gestión, y técnicas de administración en grupo.

**U.T. N°6. ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS****A.- Carga Horaria.**

Horas Teóricas	Horas Prácticas	Horas de Evaluación	Total Horas U.T.
06	02	02	10

B.- Objetivos de la Unidad Temática.**1.- Objetivos referidos al Análisis.**

- a.- **Identificar** las teorías de relaciones humanas en la organización.
- b.- **Interpretar** procesos de comunicación y los efectos de la motivación en el hombre.

2.- Objetivos referidos la Orientación Espacio Temporal.

- a.- **Identificar** los efectos de la dinámica de grupo.
- b.- **Secuenciar temporalmente** las fases de un proceso de una dinámica de grupo.

3.- Objetivos referidos al Razonamiento Lógico.

- a.- **Analizar** la relevancia de factores humanos en el proceso de motivación, sugiriendo mejoras en procesos de motivación y comunicación y los efectos de la escala de Maslow en la motivación.

C.- Contenidos.

- a.- Teoría de las relaciones humanas.
- b.- Enfoque contingencial de la administración.
- c.- La motivación.
- d.- La organización informal.
- e.- La dinámica de grupo y el cambio.

D.- Sugerencias Metodológicas.

- 1.- Empleo de diagramas y/o modelos en bloque para identificar modelos factores de relaciones humanas y organizaciones informales.

E.- Evaluación.**1.- Evaluación para la capacidad de Análisis.**

Análisis de casos sobre identificación de factores relacionados con recursos humanos.



2.- Evaluación para la capacidad de Orientación Espacio Temporal.

Análisis de casos sobre fallas o errores en los procesos recursos humanos.

3.- Evaluación para la capacidad de Razonamiento Lógico.

Análisis de casos donde se deben proponer soluciones a los errores planteados en el proceso de recursos humanos.

F.- Actividades de Grupo.

- 1.- Desarrollo de caso de planificación, organización, gestión, técnicas de administración y recursos humanos en grupo.

**III.- EVALUACIÓN.**

Evaluación	U.T. N°	Semana	Tipo de Instrumento
1	1 y 2	7	Prueba de resolución de casos
2	3 y 4	12	Prueba de resolución de casos
3	1 a 6	Todas	Trabajo en grupo de planificación y exposición oral

IV.- BIBLIOGRAFÍA.

Texto- Página Web Autor, título, Editorial, Año.	Breve descripción
Koontz –Weeihrich, Administración, una Perspectiva Global Editorial McGraw-Hill 13ra Edición, 2004	Obra completa con variados ejemplos prácticos de situaciones de administración. Excelentes ilustraciones. U.T. N ° 1-6
Hampton Administración Editorial McGraw-Hill 3ra Edición, 2000	Obra completa con variados ejemplos prácticos Clara exposición de casos. U.T. N ° 1 y 6.
Chiavenato Introducción a la Teoría General de la Administración Editorial McGraw-Hill, 1999	Obra completa con variados ejemplos prácticos Contiene casos prácticos. U.T. N ° 1 - 6.
Syllabus y presentaciones en Power Point Autor: PC P Ponce M	Cartilla con explicaciones de las presentaciones en PP, incluye videos cortos, comprende la secuencia de todos los capítulos y contenidos.

V.- COSTOS DE LA ASIGNATURA.**1.- Costos Fijos.**

COSTOS DOCENTES	Cantidad Horas	Valor Hora	Valor Total
Profesor Civil, Magíster, 3 trienios	4	1.52 UF	30.4 UF
Total			30.4 UF

Valor Total: Valor Hora x Cantidad Horas Asignatura. x Cantidad de meses

2.- Costos Asociados.

ELEMENTOS	Cantidad	U/E	Valor Hoja	Valor Total
Fotocopias	400	HJ	0.0011 UF	0.44 UF
Total				0.44 UF