



EXAMEN DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS

NOMBRE: \_\_\_\_\_ N° CAD. \_\_\_\_\_ CURSO: \_\_\_\_\_

- 1. DOCENTE(S): F. de la Barrera, F. Gallardo, C. Hardy, T. Horta, A. Lucero, M. Puentes
- 2. FECHA: 08/07/2024
- 3. UNIDAD(ES) TEMÁTICA(S): 1. Procesador de texto Word- 2. Planilla Excel
- 4. RESULTADO(S) DE APRENDIZAJE(S): Utilice comandos de Office al confeccionar documentos, planillas electrónicas o presentaciones para la producción, tratamiento y comunicación de información, conforme las normativas institucionales
- 5. TIEMPO: 120 minutos
- 6. PUNTAJE TOTAL - PUNTAJE PARA APROBAR: 100-60
- 7. MATERIALES: computador.
- 8. INDICACIONES:
  - Ingrese a la plataforma Moodle y descargue los archivos correspondientes.
  - Una vez finalizada cada parte del examen (Word y Excel) súbalos a la plataforma Moodle con su nombre y curso
  - Una vez que suba los archivos avise a su profesor para verificar que se encuentran en el formato correcto

9. RESULTADOS OBTENIDOS:

| PREGUNTA      | PUNTAJE ASIGNADO | PUNTAJE OBTENIDO |
|---------------|------------------|------------------|
| 1             | 30               |                  |
| 2             | 20               |                  |
| 3             | 50               |                  |
| Puntaje total | 100              |                  |
|               | NOTA             |                  |

FIRMA DE RECONOCIMIENTO : \_\_\_\_\_



**PREGUNTA Nº 1** (30 Puntos).

|                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Indicador(es) de Evaluación:</b><br>Utiliza comandos de Office al confeccionar documentos, planillas electrónicas o presentaciones para la producción, tratamiento y comunicación de información, conforme las normativas institucionales |
| <b>Contenidos Esenciales:</b><br>Menú de inicio, Menú insertar, Menú diseño de página, Menú Referencias.                                                                                                                                     |

- a) Dar formato a esta página con márgenes laterales de 3 cm., superior e inferior de 2 cm. y encuadernación 1 cm.
- b) Tamaño de página: Carta.
- c) Inserte encabezado como el de esta hoja (parte superior). ARIAL 12 – MAYÚSCULA- NEGRITA- LOGO AL CENTRO
- d) Dar formato al texto de acuerdo a las siguientes especificaciones, y considerando el modelo:
  - Título: Calibri-Negrita-Centrado Tamaño 16.
  - Fuente Texto: Letra Calibri. Tamaño: 12.
  - Texto justificado.
  - Texto en 2 columnas.
  - Interlineado texto: 1,15
  - Insertar imagen (estrecho)
  - Insertar cita bibliográfica.



## PUELICHE BRAVO 2do. AÑO ABASTECIMIENTO

Durante la semana, Los Cadetes de segundo año del escalafón de Abastecimiento, acompañados del Teniente Segundo AB José María Sobrevilla Rojas, realizaron su período práctico en el Centro de Abastecimiento de Talcahuano con el fin de familiarizarse con los procedimientos de administración de la logística del material orientada en el “Elemento Funcional Logístico de Abastecimiento” y su interrelación con los otros E.F.L. insertos al interior de la Base Naval de Talcahuano.

Durante esta semana, los Cadetes tuvieron como base el Centro de Abastecimiento de Talcahuano, donde fueron recibidos por el Jefe, Capitán de Navío AB Gustavo Cid Mora, y luego luego recorrer las diferentes dependencias de esa Base Naval.

Posteriormente, los Cadetes visitaron dependencias de la Fuerza de Submarinos “Almirante Allard”, donde fueron recibidos por el Jefe del Departamento de Abastecimiento Teniente Primero AB Sebastián Cortes Pinto, quien destacó la importancia de la logística en las operaciones de la esa importante fuerza operativa, brindando a los Cadetes una visión integral de los roles y desafíos logísticos dentro de este contexto.

Luego visitaron la Escuela de Grumetes “Alejandro Navarrete Cisterna”, lugar donde efectuaron un recorrido por las instalaciones dependientes del Departamento de Abastecimiento,



liderado por la Teniente Primero AB Paula Plaza Ríos, para más tarde, continuar con una visita al Servicio de Bienestar de Talcahuano, donde fueron recibidos por el Jefe de Finanzas, Teniente Primero AB Jonathan Castro Ruiz, quien les expuso sobre las tareas enfocadas en brindar apoyo y cuidado al personal naval.

Otro lugar destacado en su recorrido fue el Hospital Naval de Talcahuano “Almirante Adriaola”, repartición médica de alta complejidad. En aquel lugar, el Subdirector de Finanzas, Capitán de Fragata AB Claudio Guevara Vegas, mostró a los Cadetes los diferentes servicios que brinda dicha unidad al personal naval.

Para finalizar sus actividades, realizaron una visita la Fragata FF-19 “Almirante Williams”, la que se encuentra en período de reparaciones en ASMAR, donde fueron recibidos por el Jefe del Departamento de Abastecimiento y Finanzas, Capitán de Corbeta AB Sebastián Peralta Cisterna, y posteriormente al nuevo Rompehielos AGB-46 “Almirante Oscar Viel”, el cual fue recientemente incorporado al servicio naval, siendo recibidos en esa ocasión por el Jefe del Departamento de Abastecimiento Teniente Primero AB Andy Arriagada Vejar, ambas actividades que permitieron aumentar el acervo marino de los futuros Oficiales de Abastecimiento.<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> [www.escuelanaval.cl](http://www.escuelanaval.cl)



PREGUNTA Nº 2 (20 Puntos).

|                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Indicador(es) de Evaluación:</b><br>Utiliza comandos de Office al confeccionar documentos, planillas electrónicas o presentaciones para la producción, tratamiento y comunicación de información, conforme las normativas institucionales |
| <b>Contenidos Esenciales:</b><br>Menú Inicio. Lista multinivel.                                                                                                                                                                              |

Al siguiente texto aplique viñetas (lista Multinivel) de acuerdo al modelo, con las siguientes indicaciones:

- a) Título: Arial 14 Negrita - Centrado
- b) Texto: Arial 12. Interlineado: 1,5
- c) Aplicar Viñetas, según modelo, a la siguientes distancias para alineación y sangría.
  - i. Nivel 1: Posición 1 – 2
  - ii. Nivel 2: Posición 2 – 3
  - iii. Nivel 3: Posición 3 – 4



## Clasificación de las proteínas:

- A.- Holoproteínas:
  - a.- Fibrosas:
    - i.- colágeno
    - ii.- queratina
    - iii.- elastina
    - iv.- fibroína
  - b.- Globulosas:
    - i.- albuminas
    - ii.- globulina
    - iii.- histonas
    - iv.- enzimas
- B.- Heteroproteínas:
  - a.- Glucoproteína:
    - i.- mucinas
    - ii.- proteína anticoagulante
    - iii.- glucoproteína A y B
  - b.- Fosfoproteína:
    - i.- caseína de la leche
    - ii.- vitelina
  - c.- Lipoproteína:
    - i.- HDL
    - ii.- LDL
  - d.- Cromoproteínas:
    - i.- hemoglobina
    - ii.- hemocianina
    - iii.- citocromos



PREGUNTA Nº 3 (50 Puntos).

**Indicador(es) de Evaluación:**  
Utiliza comandos de Office al confeccionar documentos, planillas electrónicas o presentaciones para la producción, tratamiento y comunicación de información, conforme las normativas institucionales

**Contenidos Esenciales:**  
Menú fórmulas, Menú insertar

| PREGUNTA 3 (50 puntos)                                                                                       |                        |    |    |     |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----|----|-----|-----|
| En la siguiente tabla se muestra la cantidad de veces que un grupo de 50 cadetes ha tenido permiso especial. |                        |    |    |     |     |
| 3                                                                                                            | 1                      | 6  | 0  | 3   |     |
| 4                                                                                                            | 2                      | 5  | 5  | 6   |     |
| 2                                                                                                            | 5                      | 2  | 4  | 3   |     |
| 1                                                                                                            | 4                      | 6  | 5  | 5   |     |
| 1                                                                                                            | 3                      | 5  | 4  | 5   |     |
| 2                                                                                                            | 5                      | 3  | 5  | 2   |     |
| 5                                                                                                            | 2                      | 5  | 4  | 2   |     |
| 4                                                                                                            | 0                      | 4  | 4  | 2   |     |
| 4                                                                                                            | 0                      | 5  | 1  | 5   |     |
| 5                                                                                                            | 0                      | 3  | 3  | 5   |     |
| 1) Completar la tabla de frecuencias, utilizando fórmulas                                                    |                        |    |    |     |     |
|                                                                                                              | Nº permisos especiales | fi | Fi | hi% | Hi% |
|                                                                                                              | 0                      |    |    |     |     |
|                                                                                                              | 1                      |    |    |     |     |
|                                                                                                              | 2                      |    |    |     |     |
|                                                                                                              | 3                      |    |    |     |     |
|                                                                                                              | 4                      |    |    |     |     |
|                                                                                                              | 5                      |    |    |     |     |
|                                                                                                              | 6                      |    |    |     |     |
|                                                                                                              | n=                     |    |    |     |     |

|                                                                                           |  | INTERPRETACIÓN |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------|
| 2) Calcular e interpretar la moda(USANDO COMANDOS DE EXCEL)                               |  |                |
| 3) Calcular e interpretar la media(USANDO COMANDOS DE EXCEL)                              |  |                |
| 4) Calcular e interpretar la mediana(USANDO COMANDOS DE EXCEL)                            |  |                |
| 5) Interpretar f4                                                                         |  |                |
| 6) Interpretar F3                                                                         |  |                |
| 7) Interpretar h2                                                                         |  |                |
| 8) Interpretar H4                                                                         |  |                |
| 9) Insertar un gráfico de columnas con título, nombre de los ejes, columnas de color azul |  |                |