

D.E.A. Ordinario N° 3753/11/ 2198 /VRS.

APRUEBA PROGRAMA DE ASIGNATURA DEL CURSO DE "APLICACIÓN DE GUARDIAMARINAS (1RA. ETAPA)" QUE SE IMPARTE EN LA ACADEMIA POLITÉCNICA NAVAL.

VIÑA DEL MAR, 04 FEB. 2008

VISTOS: Lo establecido por la Directiva D.E.A. Ord. N° F-001 del 26 de Septiembre de 2005, la Directiva D.E.A. Ord. N° E-007 del 30 de Noviembre de 2007, las atribuciones que me confiere el Reglamento Orgánico y de Funcionamiento de las Escuelas de la Armada N° 4-36/5 de 1987 y el Reglamento Orgánico de la Dirección de Educación de la Armada N° 1-36/1 de 1991.

R E S U E L V O :

- 1.- **APRUÉBASE** el Programa de Asignatura "**ORGANIZACIÓN DE LOS SISTEMAS DE ABASTECIMIENTO Y FINANCIERO INSTITUCIONAL**", para el curso de "Aplicación Guardiamarinas Abastecimiento (1ra. Etapa)", que se imparte en la Academia Politécnica Naval.
- 2.- **DERÓGUESE** el Programa de Asignatura "Organización de los Sistemas de Abastecimiento y Financiero Institucional" aprobado por Resolución D.E.A. Ordinaria N° 3753/11/1733, de fecha 31 de Enero de 2007.
- 3.- **ANÓTESE Y COMUNÍQUESE** a quienes corresponda para su conocimiento y cumplimiento.



Rafael González Rosenqvist
RAFAEL GONZÁLEZ ROSENQVIST
COMODORO
DIRECTOR DE EDUCACIÓN DE LA ARMADA

DISTRIBUCIÓN:

- 1.- A.P.N.
- 2.- D.E.A., Div. 11, Archivo.

Div.	Depto.	Depto.	Sub. D.E.A.	Secret.
<i>[Handwritten mark]</i>		<i>[Handwritten mark]</i>	SCP 31 QUE	



PROGRAMA DE ASIGNATURA

ORGANIZACIÓN DE LOS SISTEMAS DE

ABASTECIMIENTO Y FINANCIERO INSTITUCIONAL

2008

1.- IDENTIFICACIÓN

ASIGNATURA : ORGANIZACIÓN DE LOS SISTEMAS DE ABASTECIMIENTO Y FINANCIERO INSTITUCIONAL.

CURSO : APLICACIÓN PARA GUARDIAMARINAS ABASTECIMIENTO.

REQUISITOS : HABER EGRESADO DE LA ESCUELA NAVAL "ARTURO PRAT".

ÁREA / FACULTAD : ÁREA ACADÉMICA OFICIALES

CÁTEDRA : ABASTECIMIENTO, FINANZAS Y CONTABILIDAD.

GESTOR ACADÉMICO : ACADEMIA POLITÉCNICA NAVAL.

2.- ANTECEDENTES ACADÉMICOS (CARGA HORARIA)

DURACIÓN SEMANAS: 6

CATEGORÍA HORAS: SUPERIOR

RÉGIMEN: MODULAR

Resumen Carga Horaria de U.T.'s

TOTAL HORAS TEÓRICAS:	20
TOTAL HORAS PRÁCTICAS:	0
TOTAL HORAS EVALUACIÓN	4
TOTAL HORAS ASIGNATURA	24

Resumen información para Plan de Curso y Plan de Estudio

TOTAL SEMANAS: 6	
TOTAL HORAS TEÓRICAS: *24	HORAS SEMANALES TEÓRICAS: 4
TOTAL HORAS PRÁCTICAS: 0	HORAS SEMANALES PRÁCTICAS: 0
TOTAL HORAS ASIGNATURA: 24	TOTAL HORAS SEMANALES: 4

3.- EXIGENCIAS ACADÉMICAS

<u>Mínimas y Coeficientes</u>		<u>Cantidad de Evaluaciones Mínimas</u>	
PREMA (%):	60%	TEÓRICA:	2
NOTA MÍNIMA DE EXIMICIÓN:	5.5	PRÁCTICA:	0
COEF. NOTA PRES. A EXAMEN:	60%	TOTAL EVALUACIONES:	2
COEF. NOTA EXAMEN:	40%		

4.- RECURSOS

<u>Humanos:</u>	<u>Infraestructura</u>
TIPO DE PROFESOR: CIVIL O MILITAR	SALA DE CLASES: SÍ
	LABORATORIO: NO
NIVEL ACADÉMICO:	SIMULADOR: NO
Ingeniero o Ingeniero de Ejecución en Abastecimiento	TALLER: NO
Naval con curso de capacitación pedagógica aprobado.	OTROS: NO

5.- RESPONSABLES

AUTOR: CC AB. Sr. VÍCTOR MORAGA CARRASCO.

JEFE DE CÁTEDRA: PC Sr. HÉCTOR DONOSO ASTORGA.

JEFE DE ÁREA : CC Sr. RENZO ZUÑIGA SANGUINETTI.

FECHA (DD/MM/AA): 11 / Enero / 2008



Luis Moraga Fritsch
Capitán de Navío

Director Academia Politécnica Naval
Subrogante



Rafael González Rosenqvist
Comodoro

Director de Educación de la Armada



I.- INTRODUCCIÓN.

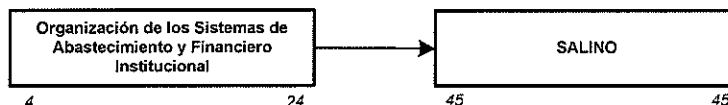
A.- Nombre de la asignatura.

Organización de los Sistemas de Abastecimiento y Financiero Institucional.

B.- Fundamentos de la asignatura.

- 1.- Cumple con requerimientos del perfil del Oficial de Abastecimiento en el rol de Administrador de Recursos Materiales y Financieros, para hacer un uso eficaz, eficiente y económico de los activos institucionales, a la vez que asesorar adecuadamente al mando para su correcta toma de decisiones.
- 2.- La asignatura complementa las competencias adquiridas en los cursos de la Escuela Naval y del Buque Escuela "Esmeralda", permitiendo su desempeño técnico de Oficial Abastecimiento en el grado de Subteniente.
- 3.- Asignatura fundamental para desempeñarse como Oficial de Cargo Materiales y/o Alimentación, Oficial de Cargo Finanzas y/o Bienestar Interno, así como Jefe del Departamento Finanzas y Abastecimiento en Unidades Menores o Reparticiones.

C.- Ubicación de la asignatura en el contexto de la malla curricular.



D.- Objetivos generales de la asignatura.

- 1.- Conocer y dominar la orgánica y funciones del Sistema de Abastecimiento y del Sistema Financiero-Contable-Presupuestario, en conformidad a la reglamentación institucional vigente.



II.- DESARROLLO DE LAS UNIDADES TEMÁTICAS.

U.T. N° 1. ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DEL SISTEMA DE ABASTECIMIENTO DE LA ARMADA.

A.- Carga horaria.

Horas Teóricas	Horas Prácticas	Horas de Evaluación	Total Horas U. T.
10	00	02	12

B.- Objetivos terminales.

1. Conocer y dominar los aspectos relevantes y reglamentarios de organización y funciones del Sistema de Abastecimiento de la Armada.

C.- Contenidos.

1. Contenidos Teóricos.
 - a. Organización Logística Institucional.
 - b. Organización y funciones de la Dirección de Abastecimiento de la Armada.
 - c. Organización y funciones de los Centros de Abastecimiento.
 - d. Organización y funciones de las Comisaría en el aspecto de abastecimiento.
 - e. Organización y funciones de los Departamentos de Abastecimiento en Unidades y Reparticiones Navales.
 - f. Organización y funciones de los Departamentos de Abastecimiento en Unidades y Reparticiones del Cuerpo de Infantería de Marina.
 - g. Organización y Funciones de los Departamentos de Abastecimiento en Unidades y Reparticiones de la D.G.T.M. y M.M.
2. Contenidos Prácticos.
 - a. No hay.

D.- Sugerencias metodológicas.

Método : Lógico y deductivo.
Clase : Expositiva y demostrativa.

E.- Actividades de grupo.

No Hay.



U.T. N° 2. ORGANIZACIÓN DEL SISTEMA FINANCIERO DE LA ARMADA.

A.- Carga horaria.

Horas Teóricas	Horas Prácticas	Horas de Evaluación	Total Horas U. T.
10	00	02	12

B.- Objetivos terminales.

1. Conocer y dominar los aspectos relevantes y reglamentarios de organización y funciones del Sistema Financiero de la Armada.

C.- Contenidos.

1. Contenidos Teóricos.
 - a. Organización Financiera Institucional.
 - b. Organización y funciones de la Dirección de Finanzas de la Armada.
 - c. Organización y funciones de la Dirección de Presupuestos de la Armada.
 - d. Organización y funciones de la Dirección de Contabilidad de la Armada.
 - e. Organización y funciones del Consejo Económico de la Armada.
 - f. Recursos y planificación financiera institucional.
 - g. Organización y funciones de las Comisarias en el aspecto financiero y presupuestario.
 - h. Organización y funciones de los Centros Financieros (A.F.L. Pesos y F.O.R.A. Pesos).
 - i. Organización y funciones del Centro de Contabilidad de la Armada.
 - j. Organización y funciones de los Cargos Finanzas de las Unidades y Reparticiones Navales y del Cuerpo de Infantería de Marina.
 - k. Organización y funciones de los Cargos Finanzas de las Gobernaciones Marítimas y/o Capitanías de Puerto.
 - l. Organización y funciones de la Junta Económica de las Unidades y Reparticiones Navales y del Cuerpo de Infantería de Marina.
 - m. Organización y funciones de la Junta Económica de Bienestar Interno de las Unidades y Reparticiones Navales y del Cuerpo de Infantería de Marina.
2. Contenidos Prácticos.
 - a. No hay.



D.- Sugerencias metodológicas.

Método : Lógico y deductivo.
Clase : Expositiva y demostrativa.

E.- Actividades de grupo.

No hay.



III.- PROGRAMA DE EVALUACIÓN.

Evaluaciones	U.T. N°	Semanas	Tipo instrumento
1	1	3ª	Verdadero / falso y respuesta guiada.
2	2	6ª	Selección múltiple y respuesta guiada

IV.- BIBLIOGRAFÍA.

Texto – Página Web Autor; Título; Editorial; Año.	Breve descripción
Dirección de Abastecimiento de la Armada; "Reglamento 8-48/3, Manual de Abastecimiento de la Armada"; Secretaría General de la Armada; 2003.	La publicación posee el siguiente contenido: Disposiciones generales; materiales; alimentación; menaje y equipo general; bienestar;
Dirección General de Finanzas de la Armada; "Reglamento 8-61/1, Manual de Presupuestos y Contabilidad de la Armada"; Secretaría General de la Armada; 2000.	La publicación posee el siguiente contenido: Organización y funciones; presupuestos; contabilidad; miscelánea.



V.- COSTOS DE LA ASIGNATURA.

1.- Costos Fijos:

1A.-Costos Docentes.

Profesor	CANT. HORAS.	VALOR HORA (U.F.)	VALOR TOTAL (U.F.)
Profesor Civil, con Magíster y 2 trienios.	04	1,25	6.49
Profesor Militar, con Post-título y 2 trienios.	04	0,83	4.28
Total			6.49

Nota: Valor total: (Valor hora) x (cantidad horas asignatura) x (cantidad de meses que dura curso)

1B.-Costos Materiales.

ELEMENTO	CANT.	U/E	VALOR UNITARIO (U.F.)	VALOR TOTAL (U.F.)
Plumón	03	NR	0.017	0.051
Total				0.051

Valor Total (1A + 1B) = 9.221 U.F.

2.- Costos Asociados:

ELEMENTO	CANT.	U/E	VALOR UNITARIO (U.F.)	VALOR TOTAL U.F.
Fotocopia	300	HJ	0,002	0.600
Disco Compacto	16	NR	0,030	0,480
Hojas	600	NR	0.001	0.600
Total				1.680