



INSTRUCTIVO PARA LA ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE PROGRAMAS DE ASIGNATURA 2025

UAC

¿QUÉ ES UN PROGRAMA DE ASIGNATURA?

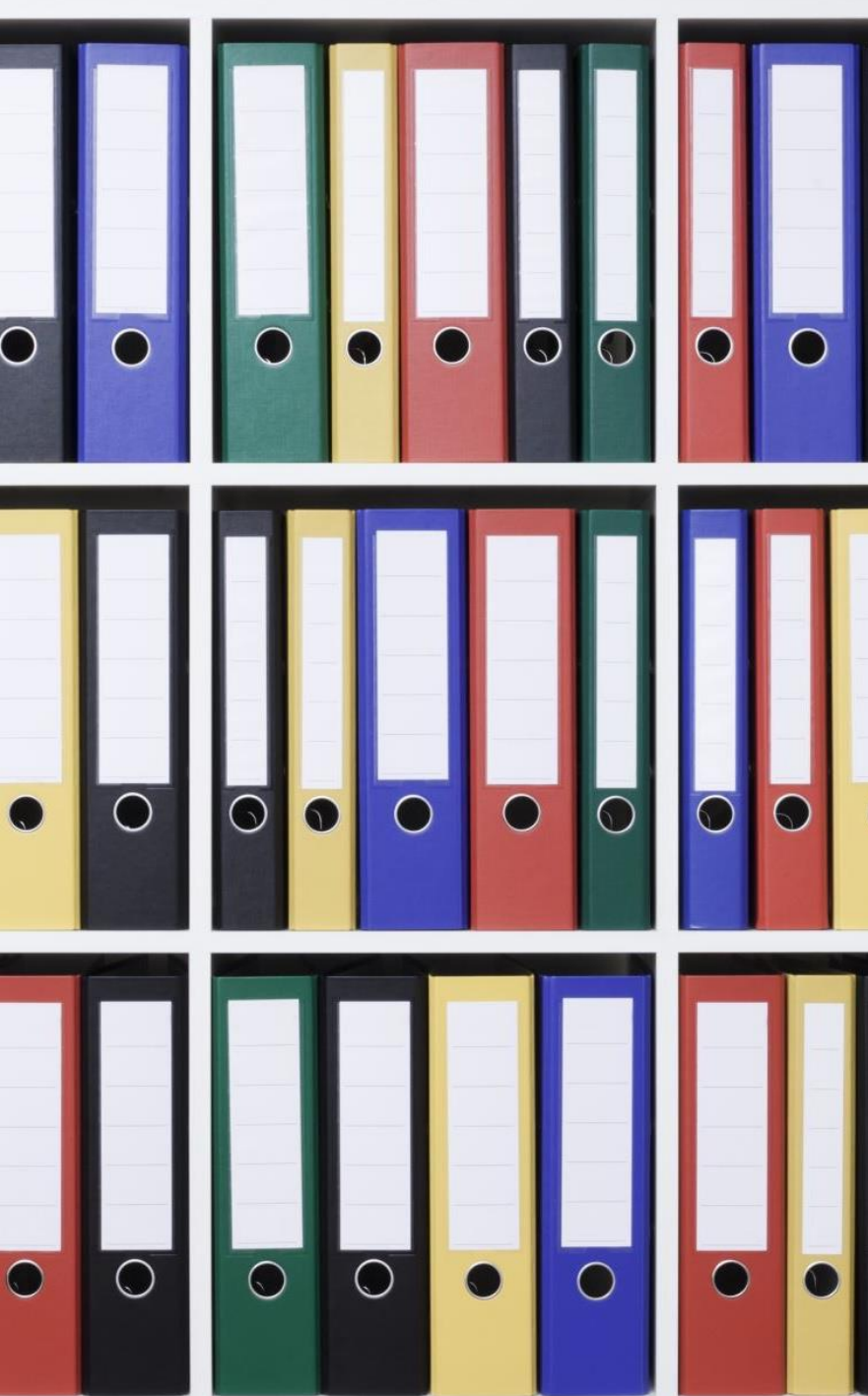
- **Definición:**

Es un documento oficial y técnico que regula el desarrollo de una asignatura en el Sistema de Educación Naval.

- **Define:**

- ✓ Resultados de Aprendizaje (RdA).
- ✓ Contenidos esenciales
- ✓ Actividades y recursos de aprendizaje
- ✓ Evaluaciones e indicaciones
- ✓ Relación con el Perfil de Egreso
- ✓ Carga horaria y créditos SCT

-  **Importante:** Este documento es **base para el Syllabus** y debe reflejar el enfoque por competencias
-



ESTRUCTURA DEL PROGRAMA DE ASIGNATURA

- **1. Carátula o portada**
 - **Identificación:** Código y nombre de la asignatura, especialidad, requisitos, facultad, cátedra, gestor académico (Escuela Naval)
 - **Antecedentes académicos:**
 - Duración (semanas)
 - Categoría horaria: horas teóricas, prácticas y de evaluación.
 - Sistema SCT: docencia directa (60 min) y trabajo autónomo.
 - Total de créditos (solo si aplica)
 - **Exigencia Académica:** PREMA, nota mínima de eximición, cantidad mínima de evaluaciones (teóricas y práctica), coeficientes.
 - **Recursos Docentes Requeridos:** Tipo de profesor, título académico, experiencia profesional/docente.
 - **Responsables:** Nombre del autor, jefe de cátedra, fecha de emisión.
-

ANEXO "A"**FORMATO DEL PROGRAMA DE ASIGNATURA**

PROGRAMA DE ASIGNATURA (NOMBRE DE LA ASIGNATURA)		2021	
1.- IDENTIFICACIÓN		CÓDIGO: ABC111-00	
ASIGNATURA:	NOMBRE DE LA ASIGNATURA	FACULTAD:	N/A
ESPECIALIDAD/CARRERA:	ABASTECIMIENTO	CÁTEDRA:	FINANZAS
REQUISITOS:	3ER. SEMESTRE APROBADO	GESTOR ACADÉMICO:	ACADEMIA POLITÉCNICA NAVAL
2.- ANTECEDENTES ACADÉMICOS (CARGA HORARIA)			
DURACIÓN SEMANAS LECTIVAS: 30	CATEGORÍA HORAS: SUPERIOR	RÉGIMEN: ANUAL/SEMESTRAL/MODULAR	
<u>Resumen Carga Horaria de U.A.'s</u>		<u>Resumen Información para Plan de Estudio</u>	
TOTAL HORAS TEÓRICAS: 84	TOTAL SEMANAS LECTIVAS: 30		
TOTAL HORAS PRÁCTICAS: 84	TOTAL HORAS TEÓRICAS: *90	HORAS SEMANALES TEÓRICAS: 03	
TOTAL HORAS EVALUACIÓN: 12	TOTAL HORAS PRÁCTICAS: *90	HORAS SEMANALES PRÁCTICAS: 03	
TOTAL HORAS ASIGNATURA: 180	TOTAL HORAS ASIGNATURA: 180	TOTAL HORAS SEMANALES: 06	
SISTEMA DE CRÉDITOS TRANSFERIBLES (SCT - CHILE)		CRÉDITOS SCT - CHILE: 08	
HORAS DEDICACIÓN DEL ALUMNO: 200 HORAS		HORAS DE DOCENCIA DIRECTA: 135 HORAS DE TRABAJO AUTÓNOMO: 65	
3.- EXIGENCIAS ACADÉMICAS			
PREMA: 60%	NOTA DE EXIMICIÓN: 5,5	COEF. NOTA PRES. A EXAMEN: 60%	COEF. NOTA EXAMEN: 40%
CANTIDAD DE EVALUACIONES MÍNIMAS: 06		EVALUACIONES TEÓRICAS: 03 EVALUACIONES PRÁCTICAS: 03	
4.- RECURSOS DOCENTES			
HUMANO:	TÍTULO:	GRADO ACADÉMICO: N/R	
Profesor Civil o Militar	Técnico Nivel Superior y Curso de Capacitación Pedagógica		
EXPERIENCIA DOCENTE Y PROFESIONAL: Especialista en Xxxxxxx. Desempeño en el área de Xxxxxx, a lo menos, los últimos 05 años.			
5.- RESPONSABLES			
AUTOR(ES):			
JEFE DE CÁTEDRA:			
FECHA (DD/MM/AA): 02/Enero/2021			
* De acuerdo a Anexo "C", Directiva D.E.A. Ord. F-007			
NOMBRE CAPITÁN DE NAVIO DIRECTOR ACADEMIA POLITÉCNICA NAVAL		NOMBRE CONTRAALMIRANTE DIRECTOR DE EDUCACIÓN DE LA ARMADA	

FORMATO CARÁTULA

2. CUERPO PRINCIPAL

- **A. Introducción**

Incluye:

- Descripción de la asignatura y su sentido formativo
 - Contribución al Perfil de Egreso (CS, CG, CE)
 - Área de formación (transversal, básica, específica, práctica)
 - Requisitos adicionales de aprobación
-

Academia Politécnica Naval		Ejemplar N° 1 Pág. 1 de 4 Nombre de la asignatura
I.- INTRODUCCIÓN.		
Descripción de la asignatura y su relación con el Perfil de Egreso:		
Área de Formación:		
Resultados de Aprendizaje:		

B. Desarrollo de Unidades de Aprendizaje (UA)

- **Título y numeración** (UA N° 1, UA N° 2, etc.)
- **Carga horaria por tipo**
(teórica, práctica, evaluación – en horas pedagógicas)
- **Horas cronológicas** de:
 - Docencia directa
 - Trabajo autónomo
- **Resultados de Aprendizaje (RdA):**
 - Verbos en presente del modo subjuntivo (ej.: analice, explique, evalúe)
 - Máximo recomendado: 3 RdA por asignatura (excepcionalmente 5)
 - Sintaxis: *verbo + objeto + finalidad/contexto*
- **Actividades de Aprendizaje:**
 - Coherentes con los RdA
- Basadas en metodologías activas: ABP, estudio de casos, aula invertida, etc.
- **Contenidos Esenciales:**
 - Declarativos: hechos, conceptos, leyes
 - Procedimentales: habilidades, técnicas, acciones prácticas
 - Actitudinales: valores, principios institucionales, actitudes éticas
- **Evaluación:**
 - Indicadores de logro (acción + contenido + condición)
 - Procedimiento e instrumento evaluativo
 - Semana de aplicación

Academia Politécnica Naval				Ejemplar N° 1 Pág. 2 de 4 Nombre de la asignatura			
II.- DESARROLLO DE LAS UNIDADES DE APRENDIZAJE.							
U.A. N° 1 (NOMBRE DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE).							
CARGA HORARIA:	Horas pedagógicas			Horas cronológicas			
	Horas Teóricas	Horas Prácticas	Horas de Evaluación	Total Horas U.A.	Docencia directa	Trabajo autónomo del alumno	Total horas Dedicación del alumno
	84	84	12	180	135	65	200
La presente U.A. contribuye al o los RdA N°							
ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE		CONTENIDOS ESENCIALES			EVALUACIÓN		
		Declarativos:			Indicador de evaluación:		
		Procedimentales (Habilidades y destrezas):			Procedimiento e Instrumento evaluativo:		
		Actitudinales:			Semana:		

RECURSOS DE APRENDIZAJE

- Bibliografía, infraestructura, materiales, TIC, etc.

Academias Politécnicas Navales



Ejemplar Nº 1 Pág. 3 de 4
Nombre de la asignatura

RECURSOS DE APRENDIZAJE				
Bibliográficos	Materiales	Infraestructura	Informáticos	Medios de apoyo

RECOMENDACIONES PRÁCTICAS

- **Coherencia total:** Los elementos del programa deben estar **alineados** entre sí (Biggs, 2004):
RdA ↔ Actividades ↔ Evaluación
- **Redacción de RdA clara y medible.** Evita verbos vagos como “conocer” o “saber”. Usa verbos activos según la Taxonomía de Bloom (verbo + objeto + finalidad).
- **Flexibilidad didáctica:** Adapta tu planificación al contexto del estudiante (motivación, entorno, formación previa).
- **Revisión periódica:** Los programas deben ser actualizados si cambian los contenidos, metodologías o número de horas. Toda modificación debe elevarse con justificación.



REFERENCIAS CLAVE:

- Directiva F-007 (2021): Elaboración de Programas de Asignatura
- Curso Capacitación CCP – Armada
- Taxonomía de Bloom y revisión Anderson-Krathwohl
- Directiva F-008: Estructura del Syllabus
- Directiva E-007: Evaluación de Asignaturas



SI NECESITAS ORIENTACIÓN:

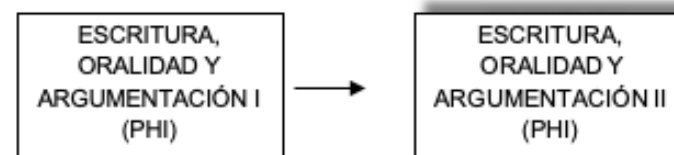
- Dirígete a la UAC. 4to piso. Educación.
 - Asesoría metodológica: Profesor Manuel Plaza. mplazab@armada.cl
 - Asesoría en evaluación: Profesora Marta Altamirano. maltamirano@armada.cl
 - Asesoría curricular: Profesor Miguel Núñez Valencia. mnunezva@armada.cl

EJEMPLO DE PROGRAMA DE ASIGNATURA

I.- INTRODUCCIÓN.

Descripción de la asignatura y su contribución con el Perfil de Egreso:

- I.- La asignatura "Escritura, oralidad y argumentación II" tiene como propósito fortalecer las competencias comunicativas del cadete desde una perspectiva estratégica, institucional y humana. Su foco está en tres grandes dimensiones: la argumentación oral en contextos formales, la comunicación profesional y asertiva en entrevistas, y el liderazgo comunicativo a través del discurso castrense y la retroalimentación efectiva. Estas habilidades permiten al futuro oficial desenvolverse con claridad, precisión y autoridad en los diversos escenarios del ámbito naval, contribuyendo a los siguientes sellos del perfil de egreso:
- **CS1 - Ethos Naval:** a través de la práctica del discurso castrense, el respeto por las formas institucionales del lenguaje, y el fortalecimiento de la tradición oral militar.
 - **CS2 - Compromiso Ético:** al promover la transparencia, la honestidad y la responsabilidad en la comunicación oral y escrita, particularmente en contextos formales como entrevistas, discursos y retroalimentaciones.
 - **CG1 - Comunicación:** mediante el desarrollo de habilidades para expresar ideas de manera coherente y clara, tanto en situaciones orales como escritas, en contextos jerárquicos y formales.
 - **CG5 - Pensamiento Crítico:** mediante el análisis argumentativo, la discusión estructurada y la toma de postura frente a dilemas profesionales e institucionales.
 - **CG7 - Mando, Liderazgo Naval y Gestión:** a través del entrenamiento en discursos de liderazgo, en la conducción de equipos y en la entrega de retroalimentación efectiva como herramienta de influencia positiva.



Área de Formación Básica

Resultados de Aprendizaje: ~~RdA~~

Que el cadete:

1. **Argumente** de forma coherente y fundamentada en contextos formales, defendiendo puntos de vista con respeto y precisión comunicativa.
2. **Se exprese** con asertividad y adecuación en situaciones de entrevistas laborales, utilizando un lenguaje verbal y no verbal alineado al contexto institucional.
3. **Elabore y exponga** discursos institucionales que reflejen liderazgo, claridad de propósito y dominio de técnicas de retroalimentación efectiva.

DESARROLLO DE LAS UNIDADES

- **U.A. 1: COMUNICACIÓN ARGUMENTATIVA Y DISCUSIÓN PROFESIONAL**

- **Horas:** 12 (5 teóricas / 4 prácticas / 3 evaluación)

RdA: 1

Actividades de aprendizaje	Contenidos esenciales	Evaluación
•Lectura guiada y discusión de textos disciplinarios •Redacción de posturas escritas y debates estructurados •Prácticas de toma de decisiones argumentadas en grupo	•Comprensión de textos argumentativos, multimodales y profesionales •Estrategias de pensamiento crítico y contraargumentación •Técnicas de discusión formal: escucha, turnos, síntesis, acuerdos •Normas de convivencia comunicativa: cortesía, respeto, precisión	Indicadores de evaluación: • Formula argumentos coherentes y pertinentes frente a un tema disciplinar. • Escucha activamente y responde con respeto a las posturas divergentes. • Utiliza lenguaje técnico y expresivo adecuado al contexto naval. Procedimientos e instrumentos evaluativos • Discusión grupal evaluada (semana 6)